



ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO MÓDULO ATA/SIGAA

Passo 1: Acessar o SIGAA módulo Ata.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL **Ajuda/Manuais**

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Projeto Ensino
Monitoria	Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria
Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio
Vestibular	Infraestrutura Física	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema
Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede	Assuntos Estudantis
INEP	Passe Fácil	PIT/RAD	Atas	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Gestão de Pessoas (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	---------------------------	----------------------	----------

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pós
Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	Portal do Egresso

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Passo 2: Criar uma ata

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS **Ajuda/Manuais**

Atas

- ☒ **Atas**
 - ☒ **Minhas Atas**
 - ☐ Criar Nova Ata
 - ☐ Adicionar Assinantes
- ☒ **Atas Vinculadas**
 - ☐ Assinar Ata Vinculada
 - ☐ Extrato de Atas Vinculadas
- ☒ **Consultas**
 - ☐ Consultar Ata

Menu Principal

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS Ajuda/Manuais

[Criar Nova Ata](#) [Adicionar Assinante](#) [Liberar Assinatura](#) [Encerrar Ata](#) [Alterar](#) [Remover](#)

LISTA DAS ATAS

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
Não há atas cadastradas.			

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Passo 3: Como registrar uma ata. Inserir o título, e-mail e o texto da reunião. Em seguida clicar em “Salvar Rascunho”. Preferencialmente, o registro da ata deve ser realizado no dia em que ocorrer a reunião. Caso não seja possível deve-se sempre iniciar o registro informando a data de realização da reunião.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:27 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > CADASTRO DE ATA Ajuda/Manuais

DADOS DA ATA

Título: Fórum Interno de Assistência Estudantil

E-mail para recebimento de sugestões de alteração: eliani.neves@ifpa.edu.br

Após o encerramento da ata, o número será gerado no modelo: numero/ano/RE/DAAEINC

Fonte Tamanho da F

Aos dezoito dias do mês de novembro de 2020, na sala da PROEN/Reitoria, reuniram-se ...

Texto:

[Salvar Rascunho](#) [Salvar e Tornar Público](#) [Salvar Revisão Final](#)

LISTA DOS ASSINANTES DA ATA

Nome	Categoria
------	-----------

* Campos de preenchimento obrigatório.

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

[Ata salva com sucesso!](#) (x) fechar mensagens

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS Ajuda/Manuais

[Criar Nova Ata](#) [Adicionar Assinante](#) [Liberar Assinatura](#) [Encerrar Ata](#) [Alterar](#) [Remover](#)

LISTA DAS ATAS

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
0/0/RE/DAAEINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Rascunho

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



Passo 4: Tornar pública uma ata. Fazer a revisão do texto e ao final clicar no botão “Clicar e Tornar Público”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS [Ajuda/Manuais](#)

[Criar Nova Ata](#) [Adicionar Assinante](#) [Liberar Assinatura](#) [Encerrar Ata](#) [Alterar](#) [Remover](#)

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
0/0/RE/DAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Rascunho

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > CADASTRO DE ATA [Ajuda/Manuais](#)

DADOS DA ATA

Título: Fórum Interno de Assistência Estudantil

E-mail para recebimento de sugestões de alteração: eliani.neves@ifpa.edu.br

Após o encerramento da ata, o número será gerado no modelo: numero/ano/RE/DAEAINC

Fonte Tamanho da F

Aos dezoito dias do mês de novembro de 2020, na sala da PROEN/Reitoria, reuniram-se ... Para discutir o planejamento das ações de assistência estudantil para o ano de 2021...

Texto:

Salvar Rascunho **Salvar e Tornar Público** Salvar Revisão Final

LISTA DOS ASSINANTES DA ATA

Nome	Categoria
------	-----------

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

[Ata salva com sucesso!](#) (x) fechar mensagens

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS [Ajuda/Manuais](#)

[Criar Nova Ata](#) [Adicionar Assinante](#) [Liberar Assinatura](#) [Encerrar Ata](#) [Alterar](#) [Remover](#)

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
0/0/RE/DAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Cadastrada

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



Passo 5: Adicionar assinantes na ata.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ELIANI DE S. NEVES Alterar vínculo
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS

Ajuda/Manuais

Criar Nova Ata Adicionar Assinante Liberar Assinatura Encerrar Ata Alterar Remover

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
0/0/RE/DAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Cadastrada

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Selecionar a categoria do participante (servidor, discente, terceirizado), informando no campo correspondente ao nome para busca automática. Selecione o participante na lista de nomes informada automaticamente pelo sistema. Após seleção do nome clicar no botão “Adicionar Assinante”. O sistema enviará automaticamente um e-mail ao assinante selecionado para que este possa apresentar contribuições ou sugestões.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ELIANI DE S. NEVES Alterar vínculo
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > ASSINANTES DA ATA

Ajuda/Manuais

DADOS DA ATA

Título: Fórum Interno de Assistência Estudantil
E-mail para recebimento de sugestões de alteração: eliani.neves@ifpa.edu.br
Texto da Ata:

ASSINANTES DA ATA

Selecione a categoria do assinante para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Servidor Discente Terceirizado

Servidor: Jose

Adicionar Assinante

Nome

- 273270 - JOSE AIRTON NUNES FERNANDES
- 1116665 - JOSE ALBERTO DOS SANTOS MACIEL
- 1819476 - JOSE ALCIMAR DOS SANTOS
- 273299 - JOSE ANTONIO DE FREITAS GARCIA
- 1947251 - JOSE ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR
- 1876534 - JOSE ANTONIO DE SOUSA
- 1547074 - JOSE ANTONIO DE MENDONÇA

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > ASSINANTES DA ATA [Ajuda/Manuais](#)

DADOS DA ATA

Título: Fórum Interno de Assistência Estudantil
E-mail para recebimento de sugestões de alteração: eliani.neves@ifpa.edu.br
Texto da Ata:

ASSINANTES DA ATA

Selecione a categoria do assinante para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Servidor Discente Terceirizado

Servidor:

[Adicionar Assinante](#)

LISTA DOS ASSINANTES DA ATA

Nome	Categoria	
JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA	ServidorDiscente	
MARIA ADRIANA LEITE	Discente	
FERNANDA DA SILVA CORDOVI	Terceirizado	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Passo 6: Corrigir/adicionar ao texto da ata. Após cadastrar assinante o participante da reunião receberá e-mail com o texto da ata para convalidar, contribuir ou sugerir informações ao texto da ata que não foram abordadas pelo relator.

As informações deverão ser encaminhadas ao redator da ata por e-mail.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS [Ajuda/Manuais](#)

Criar Nova Ata Adicionar Assinante Liberar Assinatura Encerrar Ata Alterar Remover

LISTA DAS ATAS

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação	
0/0/RE/DAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Cadastrada	

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI.ESTUD.AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > CADASTRO DE ATA Ajuda/Manuais

DADOS DA ATA

Título: Fórum Interno de Assistência Estudantil

E-mail para recebimento de sugestões de alteração: eliani.neves@ifpa.edu.br

Após o encerramento da ata, o número será gerado no modelo: numero/ano/RE/DAEAINC

Fonte Tamanho da F

Aos dezoito dias do mês de novembro de 2020, na sala da PROEN/Reitoria, reuniram-se ... Para discutir o planejamento das ações de assistência estudantil para o ano de 2021...

Salvar Rascunho Salvar e Tornar Público Salvar Revisão Final

LISTA DOS ASSINANTES DA ATA

Nome	Categoria
JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA	
MARIA ADRIANA LEITE	
FERNANDA DA SILVA CORDOVL	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

OBS: É importante que o relator adicione seu próprio nome na relação de assinantes.

Passo 7: Liberação para assinatura.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI.ESTUD.AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS Ajuda/Manuais

[Criar Nova Ata](#) [Adicionar Assinante](#) [Liberar Assinatura](#) [Encerrar Ata](#) [Alterar](#) [Remover](#)

LISTA DAS ATAS

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
0/0/RE/DAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Revisada

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI.ESTUD.AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

[A ata foi liberada para assinatura](#)

(x) fechar mensagens

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS Ajuda/Manuais

[Criar Nova Ata](#) [Adicionar Assinante](#) [Liberar Assinatura](#) [Encerrar Ata](#) [Alterar](#) [Remover](#)

LISTA DAS ATAS

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
0/0/RE/DAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Liberada para Assinatura

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Passo 8: Assinar Ata.

Acessar o sistema SIGAA, módulo Ata, e assinar a ata vinculada.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2018.1

Reitoria/Depto.Regist.Indicad.Acadêmicos (11.01.11.02.01)

Módulos: Cx. Postal (97) | Alterar senha | Ajuda | Abrir Chamado

MENU PRINCIPAL

Ajuda/Manuais

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Projeto Ensino
Monitoria	Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria
Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio
Vestibular	Infraestrutura Física	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema
Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede	Assuntos Estudantis
INEP	Passe Fácil	PIT/RAD	Atas	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Gestão de Pessoas (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	---------------------------	----------------------	----------

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	Portal do Egresso

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2018.1

Reitoria/Depto.Regist.Indicad.Acadêmicos (11.01.11.02.01)

Módulos: Cx. Postal (97) | Alterar senha | Ajuda | Abrir Chamado

ATAS ELETRÔNICAS

Ajuda/Manuais

Atas

- ☒ **Atas**
 - ☐ Minhas Atas
 - ☐ Criar Nova Ata
 - ☐ Adicionar Assinantes
- ☒ **Atas Vinculadas**
 - ☒ **Assinar Ata Vinculada**
 - ☐ Extrato de Atas Vinculadas
- ☒ **Consultas**
 - ☐ Consultar Ata

Menu Principal

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo Semestre atual: 2018.1 Módulos Cx. Postal (87) Abrir Chamado
Reitoria/Depto.Regist.Indicad.Acadêmicos (11.01.11.02.01) Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > ATAS VINCULADAS Ajuda/Manuais

Assinar Ata

LISTA DAS ATAS VINCULADAS

Número/Ano	Título	Data de Criação	Situação
1/2020	Reunião para discutir os procedimentos a serem adotados para habilitação de matrícula dos candidatos aprovados no processo seletivo especial do FormaPará,	13/10/2020	Encerrada Assinada em 13/10/2020
2/2020	Reunião sobre Módulo Projeto de Ensino com Departamento de Ensino Superior e Departamento de Educação Básica-PROEN	03/11/2020	Encerrada Assinada em 05/11/2020
0/0	Exposição do Sistema do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos - IFPB	05/11/2020	Cadastrada
0/0	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Liberada para Assinatura

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo Semestre atual: 2018.1 Módulos Cx. Postal (87) Abrir Chamado
Reitoria/Depto.Regist.Indicad.Acadêmicos (11.01.11.02.01) Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > ASSINAR ATA VINCULADA Ajuda/Manuais

DADOS DA ATA

Título: Fórum Interno de Assistência Estudantil
E-mail para recebimento de sugestões de alteração: eliani.neves@ifpa.edu.br
Texto:

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: 01/01/1900
Senha: *

Assinar Ata Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

OBS: A senha solicitada é a de rede, a mesma de acesso ao sistema SIGAA.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo Semestre atual: 2018.1 Módulos Cx. Postal (87) Abrir Chamado
Reitoria/Depto.Regist.Indicad.Acadêmicos (11.01.11.02.01) Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > ATAS VINCULADAS Ajuda/Manuais

Assinar Ata

LISTA DAS ATAS VINCULADAS

Número/Ano	Título	Data de Criação	Situação
1/2020	Reunião para discutir os procedimentos a serem adotados para habilitação de matrícula dos candidatos aprovados no processo seletivo especial do FormaPará,	13/10/2020	Encerrada Assinada em 13/10/2020
2/2020	Reunião sobre Módulo Projeto de Ensino com Departamento de Ensino Superior e Departamento de Educação Básica-PROEN	03/11/2020	Encerrada Assinada em 05/11/2020
0/0	Exposição do Sistema do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos - IFPB	05/11/2020	Cadastrada
0/0	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Liberada para Assinatura Assinada em 19/11/2020

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Passo 9: Encerrar Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS Ajuda/Manuais

[Criar Nova Ata](#) [Adicionar Assinante](#) [Liberar Assinatura](#) [Encerrar Ata](#) [Alterar](#) [Remover](#)

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
0/0/RE/DAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Revisada

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

[Ata salva com sucesso!](#) (x) fechar mensagens

ATAS ELETRÔNICAS > MINHAS ATAS Ajuda/Manuais

[Criar Nova Ata](#) [Adicionar Assinante](#) [Liberar Assinatura](#) [Encerrar Ata](#) [Alterar](#) [Remover](#)

Número/Ano/Sigla	Título	Data de Criação	Situação
1/2020/RE/DAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	19/11/2020	Encerrada

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Passo 10: Gerar PDF da Ata.

Acesse o SIGAA, módulo Ata, menu “Consultar Ata”, para gerar o PDF da ata registrada.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

ATAS ELETRÔNICAS Ajuda/Manuais

Atas

- Atas
 - Minhas Atas
 - Criar Nova Ata
 - Adicionar Assinantes
- Atas Vinculadas
 - Assinar Ata Vinculada
 - Extrato de Atas Vinculadas
- Consultas
 - Consultar Ata

Menu Principal

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades AcadêmicasA+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ELIANI DE S. NEVES [Alterar vínculo](#)
REITORIA/DEPTO ASSI. ESTUD. AÇÕES INCLUSIV (11.01.11.06)

MódulosCaixa PostalAbrir Chamado
Alterar senhaAjuda

ATAS ELETRÔNICAS > CONSULTAR ATAAjuda / Manuais

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☒ **Título:**

☐ **Data de Criação:** a

☐ **Período de Criação:** a

☐ **Número:**

☐ **Ano:**

BuscarCancelar

Visualizar Ata

SELECIONE ABAIXO A ATA (2)

Número	Título	Situação	Data de Criação	Responsável	E-mail para sugestão
1/2020/MARI/DEPIE	Ata da reunião extraordinária do Fórum da Assistência Estudantil realizada em 23 de outubro de 2020	Encerrada	23/10/2020	DIEGO AMADOR TAVARES	diego.tavares@ifpa.edu.br
1/2020/RE/DAAEAINC	Fórum Interno de Assistência Estudantil	Encerrada	19/11/2020	ELIANI DE SOUZA NEVES	eliani.neves@ifpa.edu.br

2 ata(s) encontrada(s)

Atas Eletrônicas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

Fórum Interno de Assistência Estudantil

Nº 1/2020/RE/DAAEINC Criada por: ELIANI DE SOUZA NEVES

- 1 Aos dezanove dias do mês de novembro de 2020, na sala da PROEN/Reitoria, reuniram-se ... Para discutir o
- 2 planejamento das ações de assistência estudantil para o ano de 2021...
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

Fórum Interno de Assistência Estudantil

Nº 1/2020/RE/DAAEINC Criada por: ELIANI DE SOUZA NEVES

Lista de Assinantes

Identificador	Nome	Assinado em
1077961	JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA	19/11/2020
2008157064	MARIA ADRIANA LEITE	
842.437.242-53	FERNANDA DA SILVA CORDOVI	19/11/2020

OBS: O sistema não impede que a ata seja encerrada pelo responsável sem assinatura de todos os participantes. Por isso, é sempre bom estabelecer um prazo para que o participante registre sua assinatura na ata.