



**ANEXO I — FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE EVENTO (ÚNICO
PARA TODAS AS MODALIDADES) – PROEVENTOS EDITAL Nº 07/2026 – CAMPUS
ABAETETUBA**

DADOS PESSOAIS DO SOLICITANTE: Coordenador do Projeto			
Nome completo:			
Campus:		SIAPE:	
Cargo:		Função:	
C. P. F	Data de Nascimento:	Sexo: () Masc () Fem	RG/Órgão Emissor:
E-mail:			
Endereço residencial:			
CEP:	Cidade/Estado:		Telefone:
Endereço Eletrônico do Currículo Lattes*:			

**Obrigatório (parte da avaliação para classificação da proposta)*

PROPOSTA DE EVENTO	
Título:	
Linhas*: () Eixo 1 - Eventos do Calendário Institucional do IFPA campus Abaetetuba () Eixo 2 - Chamada Universal para Eventos.	
Área Temática:*	
Tipo de evento:*	
ODS:**	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ABAETETUBA
DIREÇÃO GERAL



CH semanal (Coordenador): ***	
----------------------------------	--

PÚBLICO ATINGIDO PELO PROJETO	
Identificação do público interno a ser atingido	Número proposto
Identificação do público externo a ser atingido	Número proposto

** Incluir mais linhas, se necessário*

INFRAESTRUTURA E APOIO AO PROJETO DISPONIBILIZADOS PELO CAMPUS	
A Direção Geral do campus _____ declara estar ciente que o projeto intitulado: _____ precisará da seguinte infraestrutura e apoio*:	
Loca – data,	De acordo:

Assinatura do Diretor Geral do Campus	

**Listar itens necessários ao bom desenvolvimento do projeto que dependem da autorização da Direção Geral do campus.*



AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO INSTITUCIONAL DE RESULTADOS

Eu,

_____, na
qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais de autor do projeto (título):

_____,
desenvolvido com fomento do IFPA a partir do edital PROEVENTOS, AUTORIZO o Instituto Federal do Pará, a reproduzir, disponibilizar na rede mundial de computadores - Internet - e permitir a reprodução por meio eletrônico, dos RESULTADOS a partir da data de aprovação do relatório final.

DECLARAÇÃO DO COORDENADOR/ORIENTADOR DO PROJETO

Declaro estar ciente e não posso, em hipótese nenhuma, alegar desconhecimento, dos requisitos necessários para participação no Edital nº 08/2025 PROEVENTOS - – IFPA - Abaetetuba, como Coordenador/Orientador do Projeto. O presente formulário expressa a verdade e assumo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas e me responsabilizo em executar o projeto inteiramente, assim como indico a carga-horária de **(XXX horas)** disponível para execução do projeto (caso seja professor, anexar o PIT, constando a carga-horária estabelecida na Resolução nº779/2022 – CONSUP).

Assinatura do Coordenador Orientador

De acordo:

Chefia Imediata



ANEXO II — PLANO/PROJETO DO EVENTO (MODELO) – EDITAL PROEVENTOS
IFPA – CAMPUS ABAETETUBA

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO			
Título do projeto Caso seja do Eixo 1 – indicar de forma clara qual o projeto a ser executado.			
Período de execução	____/____/____ ^a / /	Carga horária semanal	
Eixo		1- Eixo 1 - Eventos do Calendário Institucional do CM	
		2- Eixo 2 - Chamada Universal para Eventos.	
Tipo de Evento (acordo com o item 4 do edital)	Indicar somente um tipo.		
Número de edições já realizadas do evento.	Indicar o número de edições já realizadas do evento (deverá ser comprovada a informação): _____		
Área Temática		Comunicação	
		Esporte	
		Direitos Humanos e Justiça	
		Educação	
		Meio Ambiente	
		Saúde	
		Tecnologia e Produção	
		Trabalho	
		Erradicação da pobreza	
		Fome zero e agricultura sustentável;	



Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS):		Saúde e bem-estar;
		Educação de qualidade
		Igualdade de gênero;
		Água potável e saneamento;
		Energia limpa e acessível
		Trabalho decente e crescimento econômico
		Indústria, inovação e infraestrutura
		Redução das desigualdades
		Cidades e comunidades sustentáveis
		Consumo e produção responsáveis
		Ação contra a mudança global do clima
		Vida na água
		Vida terrestre
		Paz, justiça e instituições eficazes
		Parcerias e meios de implementação
		Igualdade étnico-racial

PALAVRA-CHAVE *Mínimo 3 e máximo 6 palavras – separadas por vírgula*

RESUMO *Máximo 400 palavras – em um único parágrafo*



PROBLEMÁTICA E JUSTIFICATIVA *Descrever objetivamente, com o apoio da literatura,*

o problema focalizado, sua relevância no contexto da linha temática escolhida e sua importância específica para o avanço ou disseminação do conhecimento - Máximo 03 laudas

OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICO) *Objetivo Geral (refere-se a uma visão abrangente do*

projeto) / Objetivos específicos (abordam questões particulares do projeto) - máximo 01 lauda

METODOLOGIA *Descrever a metodologia a ser utilizada no projeto (Os procedimentos*

metodológicos devem ser adequados à condução do projeto. A proposta deve definir público- alvo e previsão de beneficiários, interno e/ou externo, a serem atendidos).



AVALIAÇÃO *Descrever como será o método avaliativo, referente à satisfação do público atendido, após a finalização do projeto .*

METAS E RESULTADOS ESPERADOS *Descrever as metas a serem alcançadas e os resultados esperados, relacionando-os com os objetivos do projeto - Máximo 01 lauda*

Expectativa do projeto

Número do Público externo alcançado. Citar qual o público.

Número do Público interno alcançado.

Número de discentes do IFPA alcançado.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades

MESES

	Mês/ano	Mês/ano	Mês/ano	Mês/ano
I				
II				
III				
IV				
V				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ABAETETUBA
DIREÇÃO GERAL



...				
-----	--	--	--	--

REFERÊNCIAS *Somente deverão ser listadas as referências efetivamente citadas no*

--



**ANEXO III — PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (CUSTEIO/CAPITAL) + QUADRO DE
PESQUISA DE PREÇOS ITENS, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E
JUSTIFICATIVAS**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA <i>(todos os itens devem ter aderência à proposta do projeto)</i>	
Serviço de terceiros à Pessoa Jurídica	R\$:
Item	Descrição do item
Material de consumo	R\$:
Item	Descrição do item
Material Permanente	R\$:
Item	Descrição do item
Valor Total	R\$:



**ANEXO IV — DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E LIBERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA
DA CHEFIA IMEDIATA (DOCENTE/TAE) - AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA
ATUAÇÃO NO PROJETO/EVENTO**

1) IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR(A)

Nome completo:	
SIAPE:	
Cargo/Função (Docente/TAE) e Setor/Lotação:	
E-mail / Telefone:	

2) DADOS DO PROJETO/EVENTO

Título do projeto/evento:	
Modalidade:	() Calendário Institucional () Chamada Universal
Período de execução:	___/___/2026 a ___/___/2026 (ver item 24 do Edital)
Carga horária liberada:	___ h/semana Total no período: ___ h
Local(is):	

3) DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Declaro estar ciente e ****AUTORIZO**** a participação do (a) servidor(a) acima no projeto/evento informado, com a carga horária indicada, ****sem prejuízo ao atendimento do setor****, observando as normas internas (Res. CONSUP nº 779/2022 — docentes; Res. CONSUP nº 1367/2025 — TAE). A autorização está ****condicionada**** ao registro da atividade no ****SIGAA**** e à formalização do processo no ****SIPAC****. Alterações de período/carga horária exigem nova anuência desta Chefia.

4) ASSINATURAS

Chefia Imediata — Nome/Assinatura/Carimbo:	Data:
Servidor(a) — Ciência (Nome/Assinatura):	SIAPE:



ANEXO V — TERMO DE COMPROMISSO - COLABORADOR

() SERVIDOR / () DISCENTE () EGRESSO () PARCEIRO EXTERNO		
Nome:		
Campus:	Matrícula/SIAPE/CPF:	
Curso/cargo/vínculo:	Nível:	
Título do Projeto:		
Coordenador do projeto:		
Data de nascimento: / /	CPF:	RG:
Endereço:		Bairro:
Telefone: ()	E-mail:	
DECLARAÇÃO DO ALUNO VOLUNTÁRIO COLABORADOR		
Declaro estar ciente e atendo aos requisitos necessários para participar Edital nº PROEXENTOS – IFPA – Campus Abaetetuba. Reitero que possuo disponibilidade de tempo para dedicar às ____ horas semanais, previstas na proposta de evento. Local: Data: _____ Assinatura do voluntário _____ Assinatura do Responsável legal (quando o estudante for menor de idade)		



ANEXO VI — FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
MODELO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO.

IMPETRAÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO DO EDITAL Nº ____/_____,
PROEVENTOS QUE TRATA DA SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA AUXÍLIO
FINANCEIRO A EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, DE INOVAÇÃO E DE
EXTENSÃO NO IFPA, CAMPUS ABAETETUBA, PUBLICADO EM __/__/__.

Eu, _____, servidor deste Instituto Federal de Educação, lotado/vinculado ao setor de
_____; Campus ____, Matrícula SIAPE nº. ____, Coordenador do Projeto ____,
apresento recurso junto ao Comitê de Extensão, conforme a seguir:

A decisão objeto de contestação é:

(explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

Em _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Coordenador



ANEXO VII — RELATÓRIO TÉCNICO FINAL DO EVENTO/PROJETO
INCLUI APÊNDICE: RELATÓRIO INDIVIDUAL DO(A) COLABORADOR(A).

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Título do projeto	<i>Título do Projeto</i>
Coordenador/Orientador	<i>Nome Completo do Coordenador/Orientador</i>
Equipe do Projeto	<i>Equipe que desenvolveu o projeto</i>
Campus	<i>Nome do Campus</i>
Período de execução	<i>Período de Execução do Projeto</i>
() Eixo 1 - Eventos do Calendário Institucional do Campus Abaetetuba () Eixo 2 - Chamada Universal para Eventos.	
Área Temática <i>(Conforme Item 2.1 do Edital nº 08/2025 PROEX):</i>	
ODS <i>(Conforme item 3 do Edital 08/2025 PROEX):</i>	
Tipo de Evento:	

2. EQUIPE EXECUTORA PARA FINS DE EMISSÃO DE CERTIFICADO*
Coordenador do projeto:
Total de horas dedicadas ao projeto:
() Servidor Docente
Nome:
Total de horas dedicadas ao projeto:
() Servidor () Aluno () Externo Parceiro () Aluno Voluntário () Egresso
Nome:
Total de horas dedicadas ao projeto:



() Servidor () Aluno () Externo Parceiro () Aluno Voluntário ()

Egresso

**Inserir linhas, caso necessário*

3 OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

Objetivo geral proposto:

Descreva se o objetivo geral foi alcançado totalmente, parcialmente ou não foi alcançado e justifique as razões para isso.

Objetivos específicos propostos:

Descreva se os objetivos específicos versus metas foram alcançados totalmente, parcialmente ou não foram alcançados e justifique as razões para isso.

RESULTADOS SOCIAIS, ECONÔMICOS E AMBIENTAIS

Descreva os resultados atingidos com o projeto, considerando os impactos sociais, econômicos e ambientais até o momento



5. PÚBLICO ATINGIDO PELO PROJETO

Identificação do público INTERNO atingido	Número proposto	Número atingido
Identificação do público EXTERNO atingido		

** Incluir mais linhas, se necessário*

6 METODOLOGIA

Descreva se a metodologia proposta foi adequada ou se ocorreram alterações metodológicas e aprendizado para projetos futuros.



7 PRODUTOS E PUBLICAÇÕES	
Marque os produtos gerados/perspectivas com o projeto:	
Produção Bibliográfica	Produção Artístico-Cultural
☐ Artigos em periódicos e revistas científicas nacionais;	☐ Sonoplastia
☐ Artigos em periódicos e revistas científicas internacionais;	☐ Obras de Artes Visuais
☐ Trabalhos publicados em eventos nacionais;	☐ Peças teatrais
☐ Trabalhos publicados em eventos internacionais;	☐ Arranjo / Composição Musical
☐ Livros;	☐ Obras literárias
☐ Capítulo(s) de livro(s);	☐ Crítica literária
☐ Outros (especificar).	☐ Outros (especificar)
Fomento Institucional	
<i>Descrever quais equipamentos foram adquiridos e que serão doados:</i>	

<i>Descrever qual(is) laboratório(s) foram atendidos com melhoria da infraestrutura</i>	
	☐ Criação/apoio a grupos de pesquisa
	☐ Criação/apoio a redes de pesquisa
	☐ Outros (especificar)



Produção Técnica e/ou Tecnológica	Processo e Produto
☐ Protótipos	☐ Patentes e registros
☐ Manuais de instrução	☐ Criação de serviços logísticos ou softwares de gestão
☐ Banco de informações	☐ Nova tecnologia
☐ Material didático ou instrucional	☐ Tecnologia melhorada
☐ Softwares	☐ Geração de novos projetos/modelos
☐ Novas metodologias	☐ Transferência de tecnologia
☐ Cartilhas	☐ Novos processos
☐ Mapas	☐ Processos Melhorados
☐ Atlas	☐ Novos Produtos
☐ Maquetes	☐ Produtos Melhorados
☐ Outros (especificar)	☐ Outros (especificar)

8 ORÇAMENTO

Descreva resumidamente os gastos do projeto e principais aquisições.

9 ASPECTOS RELEVANTES E/OU DIFICULDADES ENCONTRADAS

Descreva as principais dificuldades encontradas durante a execução do projeto e as possíveis melhorias para projetos futuros.



Descreva se o projeto será continuado ou se haverá ações futuras na mesma linha de atuação

10 DECLARAÇÃO DE DOAÇÃO

Eu,

declaro que fiz a doação, após a finalizaçã do projeto
(título): _____
dos materiais permanentes adquiridos com o recurso do Edital PROEXTENSÃO
2025 deverão ser doados ao IFPA - campus (de lotação)
_____ no

(Laboratório, Núcleo ou setor)

12 OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Descreva outras informações e considerações que julgar necessário.

13 ANEXOS

Adicione fotos, relatos, entrevistas, formulários, etc., todos em meio eletrônico.

14 ASSINATURA

Local, ____/____/____

Coordenador do Projeto

Diretor/coordenador de extensão



**ANEXO VIII — RELATÓRIO FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – EDITAL
PROEVENTOS – IFPA CAMPUS ABAETETUBA.**

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Título do projeto	
Coordenador	
Campus	
Período de execução	

2 APOIO FINANCEIRO PREVISTO NO PROJETO	
Valor do apoio financeiro recebido	R\$:
TOTAL INVESTIDO	R\$:

3 DESEMBOLSO REALIZADO*			
MATERIAL DE CONSUMO			
Vendedor	CNPJ	Nº da Nota Fiscal	Valor total
			R\$
			R\$
PESSOA JURÍDICA			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ABAETETUBA
DIREÇÃO GERAL



Vendedor	CNPJ	Nº da Nota Fiscal	Valor total
			R\$
			R\$
MATERIAL PERMANENTE			
			R\$
			R\$
GRU			
NOME	CPF	Data	Valor total
			R\$

**Comprovantes devem ser arquivados pelo coordenador do projeto e cópias dos comprovantes devem ser anexados a este relatório.
Listar as alterações realizadas e apresentar as comprovações de autorização da mudança à proposta original*

Item (Inserir nome do item pesquisado)			
Fornecedor	CNPJ	Data	Valor total
1			
2			
3			

Inserir quantas tabelas forem necessárias para listar os itens pesquisados Anexar comprovantes legíveis

Nome e assinatura
Coordenador do Projeto



ANEXO IX - MINUTA DO TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO - EDITAL Nº 07/2026- IFPA/CAMPUS ABAETETUBA - PROEVENTOS

1. **Partes**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA, Campus Abaetetuba, e o(a) servidor(a) Coordenador(a) do projeto: nome, SIAPE, CPF, e-mail institucional.

2. **Objeto**

Concessão de auxílio financeiro para execução do evento/projeto aprovado no âmbito do Edital PROEVENTOS.

3. **Valor e natureza da despesa**

Valor total aprovado (R\$ _____), discriminando custeio e capital conforme orçamento aprovado.

4. **Forma de repasse**

O repasse ocorrerá **por depósito em conta corrente pessoal e individual do(a) Coordenador(a)**, de sua titularidade, CPF _____, banco _____, agência _____, conta _____, em conformidade com o art. 3º, §1º, da Resolução nº 183/2019 – CONSUP/IFPA.

5. **Vigência e prazos**

Vigência do termo vinculada ao cronograma do projeto e às datas do edital.

6. **Obrigações do(a) Coordenador(a)**

Executar o recurso conforme plano e orçamento aprovados; realizar pesquisa de preços; preservar documentos fiscais; observar vedações; providenciar tombamento/doação quando houver bens permanentes; devolver saldo via GRU, quando aplicável.

7. **Prestação de contas**

Apresentar relatório técnico e financeiro conforme modelos do edital e prazos do cronograma.

8. **Sanções e impedimentos**

Previsão de restituição ao erário e impedimentos de novos editais em caso de irregularidades.

9. **Disposições gerais**

Observância das normas internas do IFPA, da Resolução nº 183/2019 e deste Edital.

10. **Assinaturas**

Direção-Geral/ordenador

Coordenador(a) outorgado(a).