



INSTITUTO FEDERAL

Pará

Campus Abaetetuba

GUIA DE ORIENTAÇÕES SOBRE JUSTIFICATIVA DE FALTA

Caso haja impossibilidade de comparecimento às aulas,
o discente pode solicitar justificativa de falta. Entenda:

JUSTIFICATIVA DE FALTA

• O que é?

A justificativa de falta é o ato de apresentar o motivo legal que impediu o estudante de comparecer à atividade pedagógica, mas não anula o registro da falta no Diário de Classe. A falta justificada dá ao estudante o direito de solicitar de avaliação de segunda chamada, ou seja, uma nova chance de fazer avaliações ou trabalho escolar/acadêmico (IFRS, 2022).

• Em quais condições pode ser solicitada?

Segundo o Regulamento Didático Pedagógico do IFPA (2023), Art. 92., o estudante poderá apresentar justificativa de falta nas seguintes situações:

I - problema de saúde, comprovado mediante apresentação de atestado médico ou declaração de comparecimento;

II - obrigações com o serviço militar, comprovadas mediante apresentação do certificado de alistamento;

III - exercício do voto, comprovado mediante apresentação de título de eleitor e comprovante de votação;

IV - convocação pelo Poder Judiciário ou pela Justiça Eleitoral, comprovada mediante apresentação de ofício de convocação ou declaração de prestação do serviço;

V - cumprimento extraordinário de horário de trabalho, devidamente comprovado mediante apresentação de documento oficial da empresa (declaração quanto à jornada de trabalho extraordinária);

VI - viagem, autorizada pelo IFPA, para representar a instituição em atividades desportivas, culturais, de ensino ou de pesquisa, comprovada mediante documento específico emitido pelo campus;

VII - participação em reuniões de órgãos colegiados e comissões do IFPA, comprovada mediante apresentação de declaração de participação;

VIII - acompanhamento de cônjuge, pai, mãe e filho ou enteado em caso de defesa da saúde, mediante apresentação de laudo médico do ente ou declaração de acompanhamento deste;

IX - falecimento de cônjuge e parentes de primeiro grau, comprovado mediante apresentação de certidão de óbito, desde que a atividade acadêmica perdida pelo estudante se realize em um período de até 8 (oito) dias corridos após o evento;

X - calamidade pública relacionada a enchentes, rebeliões, greves e movimentos ou paralisações decretadas pelas autoridades competentes;

XI - outros casos de força maior, devidamente comprovados, a serem analisados pela coordenação do curso.

OBS: As declarações emitidas pelo SSQV são referentes apenas aos atendimentos de urgências ocorridas no âmbito da instituição (desmaios, vômitos, dores intensas, dentre outras) ou com a especificação do horário do atendimento, no caso da declaração emitida pela psicóloga do Campus.

• Qual o procedimento no caso de o estudante faltar à avaliação de aprendizagem?

De acordo com o Regulamento Didático Pedagógico do IFPA (2023), Art. 287, ao estudante que faltar a qualquer das avaliações de aprendizagem ou deixar de realizar trabalho escolar, será facultado o direito à segunda chamada, desde que apresente a documentação necessária (requerimento preenchido e documentação comprobatória) dentro do prazo estipulado.

• Qual o prazo para solicitação?

De acordo com Art. 287 e Art. 288, o prazo máximo é de 2 (dois) dias úteis após a

ocorrência da falta.

• Como deve ser realizado o encaminhamento?

O requerimento padrão deve ser preenchido com todas as informações solicitadas (disponível abaixo), anexado à documentação que comprove o afastamento, e entregue ao protocolo do campus presencialmente ou por e-mail (protocolo.abaaetetuba@ifpa.edu.br). A documentação será enviada para a coordenação de curso, a qual realizará a análise do documento e, caso seja deferida a solicitação, comunicará aos professores.

OBS: No caso de solicitação de segunda chamada de atividade avaliativa, é imprescindível que seja especificado o professor e a respectiva disciplina para a qual está encaminhada a solicitação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ- CAMPUS ABAETETUBA

REQUERIMENTO ESCOLAR

I – DADOS PESSOAIS:

NOME DO REQUERENTE: _____

ENDEREÇO: _____

CURSO: _____ TELEFONE: _____

TURMA: _____ N° DE MATRÍCULA: _____

II – SOLICITAÇÃO:

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

PROFESSOR (A): _____ DISCIPLINA: _____

DOCUMENTO APRESENTADO: _____

DIAS JUSTIFICADOS: _____

JUSTIFICATIVA: _____

**ASSINATURA DO
REQUERENTE:**

RECEBIDO

NÚMERO DO DOCUMENTO: _____

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ- CAMPUS ABAETETUBA

REQUERIMENTO ESCOLAR¹

¹ Anexar necessariamente documentos comprobatórios da solicitação e justificativa.
Caro aluno (a), preencha com letra de forma legível.

NOME COMPLETO:		MATRÍCULA:	
CURSO:		TURNO:	
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	UF:
TELEFONE RESIDENCIAL: ()		CELULAR: ()	
E-MAIL:			
SOLICITAÇÃO			
() 2ª Chamada de Provas ²		() Rematrícula fora do prazo	
() Adaptação Curricular		() Dispensa por motivo de liberdade de consciência e de crença religiosa ⁷	
() Crédito de Disciplinas ³		() Atividades Complementares ⁷	
() Estudo Domiciliar ⁷		() Atestado de Estágio ⁷	
() Complementação de Carga Horária ⁷		() Reoferta	
() Dispensa antes do final do horário ⁷		() Dispensa de Educação Física ⁷	
() Destrancamento de Matrícula		() Revisão de Conceito	
() Outros ⁶			
JUSTIFICATIVA			

² Especificar disciplina, professor, justificativa da ausência à prova (quadro de justificativa). Anexar comprovações necessárias.

³ Especificar as Disciplinas e **anexar ementários e histórico escolar** (cópias autenticadas/ assinadas pela coordenação do curso).

⁴ Em até 2 (duas) disciplinas.

⁵ Para alunos do Vestibulinho e/ou Pessoa com Deficiência.

⁶ Apresentar e especificar no quadro de justificativa.

⁷ Apresentar documentos comprobatórios.

_____, _____ de _____ de _____

ASSINATURA DO REQUERENTE: _____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL*: _____

*Caso o requerente seja menor de idade.