

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará  
Comissão Permanente de Prestação de Contas Anual

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



Abaetetuba-PA | 2023

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará  
Comissão Permanente de Prestação de Contas Anual



Campus  
Abaetetuba

Relatório de Gestão do exercício de 2022 do IFPA Campus Abaetetuba, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 198/2022 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

Abaetetuba-PA | 2023

<b>Figura</b>	<b>Página</b>
Figura 1 – Missão, visão e valores	12
Figura 2 – Organograma do Campus Abaetetuba	13
Figura 3 – Modelo de Negócio do IFPA	17
Figura 4 – Ambiente Externo	18
Figura 5 – Mapa Estratégico do IFPA	20
Figura 6 – Semana Pedagógica	38
Figura 7 – Labicon	38
Figura 8 – Labicon	39
Figura 9 – Arte do Projeto de Pesquisa de Resíduos Sólidos	39
Figura 10 – Apresentação do Projeto de Resíduos Sólidos	40
Figura 11 – Entrega do transporte escolar	40
Figura 12 – Palestra “Propriedade intelectual e inovação”	41
Figura 13 – Oferta de alimentação escolar	41
Figura 14 – Roda de conversa “Saúde mental e prevenção à autolesão”	42
Figura 15 – Evento “Maio laranja”	42
Figura 16 – PSU 2023	43

<b>Figura</b>	<b>Página</b>
Figura 17 – Janeiro Branco	81
Figura 18 – Dia mundial da saúde	81
Figura 19 – Dia do jovem	81
Figura 20 – Evento HIV/AIDS	81
Figura 21 – Setembro amarelo	81
Figura 22 – Dia da árvore	86
Figura 23 – Doação de mudas	86

<b>Tabelas</b>	<b>Página</b>
Tabela 1 - Resumo do Balanço Orçamentário, exercício de 2021	90
Tabela 2 - Resumo da Demonstração de Variações Patrimoniais, exercício de 2021	91
Tabela 3 - Resumo do Balanço Financeiro (ingressos), exercício de 2021	92
Tabela 4 - Resumo do Balanço Financeiro (dispêndios), exercício de 2021	94

# LISTA DE GRÁFICOS E QUADROS

## Gráficos

Gráfico 1 – Resultados do PAM, eixo Aprendizado e Crescimento	22
Gráfico 2 – Resultados do PAM, eixo Infraestrutura e Tecnologia	24
Gráfico 3 – Resultados do PAM, eixo Processos Internos	26
Gráfico 4 – Resultados do PAM, eixo Processos Internos	29
Gráfico 5 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade, parte I	32
Gráfico 6 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade, parte II	34
Gráfico 7 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade, parte III	36
Gráfico 8 – Matrículas por Sexo	44
Gráfico 9 – Matrículas por Raça/Cor	45
Gráfico 10 – Matrículas por Faixa de Renda Familiar Per Capita	46
Gráfico 11 – Matrículas por Faixa Etária	47
Gráfico 12 – Ingressantes e Matrículas	48
Gráfico 13 – Percentual de Técnicos	49
Gráfico 14 – Percentual de Formação de Professores	50
Gráfico 15 – Percentual de Projeja	51
Gráfico 16 – Percentual de Reserva de Vagas	52
Gráfico 17 – Percentual de Vagas em Cursos Noturnos	53
Gráfico 18 – Relação de Inscritos por Vaga	54
Gráfico 19 – Taxa de Evasão Anual	55
Gráfico 20 – Índice de Eficiência Acadêmica	56

## Página

Gráfico 21 – Taxa de Conclusão Ciclo	57
Gráfico 22 – Taxa de Evasão Ciclo	58
Gráfico 23 – Taxa de Retenção Ciclo	59
Gráfico 24 – Relação Aluno por Professor	60
Gráfico 25 – Índice de Verticalização	61
Gráfico 26 – Taxa de Ocupação	62
Gráfico 27 – Índice de Titulação Docente	63
Gráfico 28 – Despesas empenhadas, liquidadas e pagas nos últimos 8 anos	64
Gráfico 29 – Grupo de despesa	64
Gráfico 30 – Gastos com itens de custeio em 2022	65
Gráfico 31 – Gastos com Despesa TI em 2022	66
Gráfico 32 – Gastos com Despesa Estudantes em 2022	66
Gráfico 33 – Número de servidores IFPA/Campus Abaetetuba	77
Gráfico 34 – Faixa etária servidores IFPA/Campus Abaetetuba	78
Gráfico 36 – Titulação dos servidores IFPA/Campus Abaetetuba	79
Gráfico 37 – Remuneração dos servidores IFPA/Campus Abaetetuba	79
Gráfico 38 – Percentual PLS	84
Gráfico 39 – Percentual PAA	85

## Quadros

Quadro 1 – Quadro 1 - Objetivos, metas, riscos e ações estratégicas	21
Quadro 2 – Gastos anuais com contratos de serviços	70
Quadro 3 – Contratos mais relevantes, parte I	71
Quadro 4 – Contratos mais relevantes, parte II	72

## LISTA DE SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

APL Arranjo Produtivo Local

ASCOM Assessoria de Comunicação Social

AUDIN Auditoria Interna

BSC *Balanced Scorecard*

CAEX Comitê Assessor de Extensão

CAPES Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CC Conceito de Curso

CDA Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação

CEB Custo, Esforço e Benefício

CEFET/PA Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará

CEP Comissão de Ética Pública

CGIPE Comitê Gestor Interno de Atendimento aos Egressos

CGTD Coordenação Geral de Treinamento e Desenvolvimento

CGU Controladoria Geral da União

CI Conceito Institucional

CNCT Catálogo Nacional de Cursos Técnicos

CNPQ Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

CODIR Colégio de Dirigentes

CONSUP Conselho Superior

COSO *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*

CPA Comissão Própria de Avaliação

CPC Conceito Preliminar de Curso

CTEAD Centro de Tecnologias Educacionais e Educação a Distância

DCE Diretório dos Centros Estudantis

DE Dedicção Exclusiva

DGP Diretoria de Gestão de Pessoas

DTI Diretoria de Tecnologia da Informação

EaD Educação a Distância

EAFC Escola Agrotécnica Federal de Castanhal

EAFMB Escola Agrotécnica Federal de Marabá

EJA Educação de Jovens e Adultos

ENADE Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

ENAP Escola Nacional de Administração Pública

ENEM Exame Nacional do Ensino Médio

ENCCEJA Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos

EPT Educação Profissional e Tecnológica

ERP *Enterprise Resource Planning*

ESAF Escola de Administração Fazendária

ETFPA Escola Técnica Federal do Pará

FAPESPA Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas

FIC Formação Inicial e Continuada

FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

GT Grupo de Trabalho

HBS *Harvard Business School*

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IC Iniciação Científica

ICTI Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação

IES Instituição de Ensino Superior

IFPA Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

IGC Índice Geral de Cursos

INEP Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais

Anísio Teixeira

LDB Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

MEC Ministério da Educação

NAC Núcleo de Arte e Cultura

NAPNE Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais

NDE Núcleo Docente Estruturante

NEABI Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas

NEAD Núcleo de Educação a Distância

NEL Núcleo de Esporte e Lazer

NTA Núcleo de Tecnologia Assistiva

OMT Observatório do Mundo do Trabalho

PAC Plano Anual de Capacitação

PAM Plano Anual de Ações e Metas

PARFOR Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica

PCCTAE Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação

PCI Prevenção Contra incêndio

PDC Plano de Desenvolvimento do Campus

PDI Plano de Desenvolvimento Institucional

PEA Plano Estratégico Anual

PEDPI Programa Institucional de Estímulo ao Desenvolvimento de Pesquisa e

Inovação

PETI Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação

## LISTA DE SIGLAS

PGIRC Política de Gestão da Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão

PIB Produto Interno Bruto

PIQ Programa Institucional de Qualificação

PIBITI Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento

Tecnológico e Inovação

PIBIC Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

PIBICTI Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação

PIBIC-Af Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas ações Afirmativas

PIBIC-EM Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio

PNE Plano Nacional de Educação

PNAES Programa Nacional de Assistência Estudantil

PNEA Política Nacional de Educação Ambiental

PNRA Plano Nacional de Reforma Agrária

PPAE Planos de Providências de Atendimento aos Egressos

PPC Projeto Pedagógico de Curso

PPI Projeto Pedagógico Institucional

PPP Projeto Político-Pedagógico

PRÓ-EXTENSÃO Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA

PROAD Pró-reitoria de Administração

PROCAMPO Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo

PRODIN Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

PROGRESSOS Programa de Atendimento aos Egressos

PROEN Pró-reitoria de Ensino

PROEJA Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos

PROEX Pró-reitoria de Extensão

PRONATEC Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego

PROPPG Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

PUCRCE Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos

RAP - Relação aluno/professor

RFEPT Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

SEF Sistema Escola-Fazenda

SEIR Secretaria de Estado de Integração Regional

SIAPE Sistema Integrado de Administração de Pessoal

SICTI Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação

SIG Sistema Integrado de Gestão

SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SIGPP Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

SINAES

Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

TECNEP Programa de Educação, Tecnologia e Profissionalização para Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais

TI Tecnologia da Informação

TIC Tecnologias da Informação e Comunicação

TCU Tribunal de Contas da União

UAB Universidade Aberta do Brasil

	Página
1 - Mensagem do Dirigente Máximo	9
2- Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	10
2.1 – Identificação da Unidade	11
2.1.1-Identificação da Unidade(Missão,Visão e Valores	12
2.3 – Estrutura Organizacional	13
2.4 – Gestores do Campus Abaetetuba	14
2.4.1-Demais Gestores do Campus	15
2.4.2-Demais Gestores do Campus	16
2.5-Modelo de Negócio	17
2.6 Análise do Ambiente Externo	18
3 – Governança, Estratégia e Desempenho	19
3.1 – Mapa Estratégico	20
3.2 Gestão de Riscos e Controles Internos	21
3.2.1. Principais Riscos Identificados	21
3.3 – Resultados e Desempenho da Gestão	22
3.3.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão	22
3.3.2. Principais programas, projetos e iniciativas	38
3.3.3. Resultados Acadêmicos	44
3.3.4 - Resultados Administrativos	64
3.3.4.1 - Gestão Orçamentária e Financeira	65
3.3.4.2 - Gestão de Custos	68
3.3.4.3 - Gestão de Licitações e Contratos	71
3.3.4.4 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	75
3.3.4.5 - Gestão de Pessoas	77
3.3.4.6 - Gestão de Tecnologia da Informação	82
3.3.4.7 - Sustentabilidade Ambiental	84
4 - Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	87
4.1 – informações acerca do Setor de Contabilidade	88
4.2 – Normas Legais e Técnicas Adotadas nas Atividades orçamentárias, Financeiras e Contábeis	88
4.3 - Esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis e principais fatos contábeis	89
4.4 - Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas	90

# **1 MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE**

## 1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

O presente Relatório de Gestão 2022, do Campus Abaetetuba, tem por objetivo apresentar aos órgãos de controle interno e externo a prestação de contas anual, bem como expor à sociedade, de maneira mais acessível e transparente, os resultados de uma Instituição Pública de Ensino comprometida com seus valores, missão e visão, e sobretudo, com seu papel perante os usuários. O IFPA – Campus Abaetetuba permanentemente de forma dialógica vem construindo percursos de avanços em torno de sua missão institucional, isso se efetivando através da parceria em rede com a Reitoria, os demais Campi e a sua comunidade interna e externa. Em 2022, o maior desafio do Campus foi encontrar saídas para lidar, da melhor forma possível, com os cortes orçamentários que limitavam o poder de aquisição e novas contratações. Ainda assim, no decorrer desse período houve aquisições, sendo algumas delas: um nobreak de 6KVA e equipamentos novos de wifi, totalizando 30 access points corporativos, para atender a demanda do setor de TI; materiais de consumo e permanentes para o Setor de Saúde e Qualidade de Vida; e aquisição de materiais de consumo e permanentes para atender setores administrativos, laboratórios de mecânica e laboratório de biodiversidade e conservação. Outro ponto que merece destaque foi a utilização do recurso do Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de

fornecimento e distribuição de refeições/lanches, contribuindo para a Política de alimentação no Campus. Outra importante foi a aquisição de um ônibus escolar para o fortalecimento da política de acesso dos estudantes para o Campus. A execução do orçamento do Campus superou as expectativas previstas para o exercício, porém a Reitoria garantiu o reforço do orçamento de investimento e custeio para garantirmos os serviços executados.

Além do reforço do orçamento, foi dado continuidade nos termos de cooperação técnica com as prefeituras da região, que possibilitaram uma melhor organização das ações de ensino e fortalecimento ao setor de assistência ao educando. A política de saúde e qualidade de vida se fez permanente, bem como o cuidado com a saúde dos discentes e servidores. Importante ressaltar que no desenvolvimento do tripé ensino, pesquisa e extensão foram ofertados cursos na modalidade subsequentes no Programa Forma Pará, bem como a criação de mais dois cursos de educação superior: Licenciatura Plena em Geografia e Licenciatura Plena em Educação do Campo. Por fim, através do Relatório de Gestão 2022, a direção do Campus reconhece e assegura a integridade, fidedignidade, alcance e completude de todas as informações prestadas referentes ao exercício de 2022, através da colaboração entre os setores do



campus no fornecimento de dados e relatórios individualizados que compõem o presente documento em sua totalidade de forma integrada. As informações foram estruturadas de acordo com as orientações e normativas designadas a partir dos órgãos de controle, reconhecidas e reafirmadas pelo campus como forma de prestação de contas à comunidade.

*Diretora Geral*  
*Diselma Marinho Brito*  
Diretora Geral

IFPA - Campus Abaetetuba

Prot. 1743/2019-GAB (D.O.U. 02/08/2019)



# **2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**

### 2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O IFPA-Abaetetuba fica situado na avenida Rio de Janeiro, no bairro da Francilândia, às margens do rio Maratauíra, próximo a inúmeras ilhas e populações ribeirinhas, além de ser umas das referências como instituição pública na educação profissional e tecnológica em todos os níveis na região do Baixo Tocantins. É responsável anualmente pela formação de inúmeros profissionais que atendem principalmente o Pólo Industrial de Barcarena, dentre outras regiões.

No dia 20 de outubro de 2008 foram ofertados os primeiros cursos: Técnico em Edificações e Informática, integrados ao Ensino Médio; Técnico em Informática, Aquicultura, Pesca e Saneamento, subsequentes ao Ensino Médio, todos em regime regular de ensino. Hoje o campus atende cerca de 1378 alunos nos 3 turnos através de 7 cursos técnicos, 2 cursos de graduação e 2 de especialização.

### 2.1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Figura 1 – Missão, visão e valores

#### Missão

- Promover educação profissional, científica e tecnológica, buscando integralmente participar na formação do cidadão, visando a sua inserção socioeconômica, política e cultural, contribuindo para uma sociedade inclusiva e para o desenvolvimento sustentável da região do Baixo Tocantins.

#### Valores

- Cidadania;
- Democracia;
- Eficiência;
- Ética;
- Excelência;
- Inclusão;
- Integração;
- Respeito;
- Responsabilidade;
- Transparência.

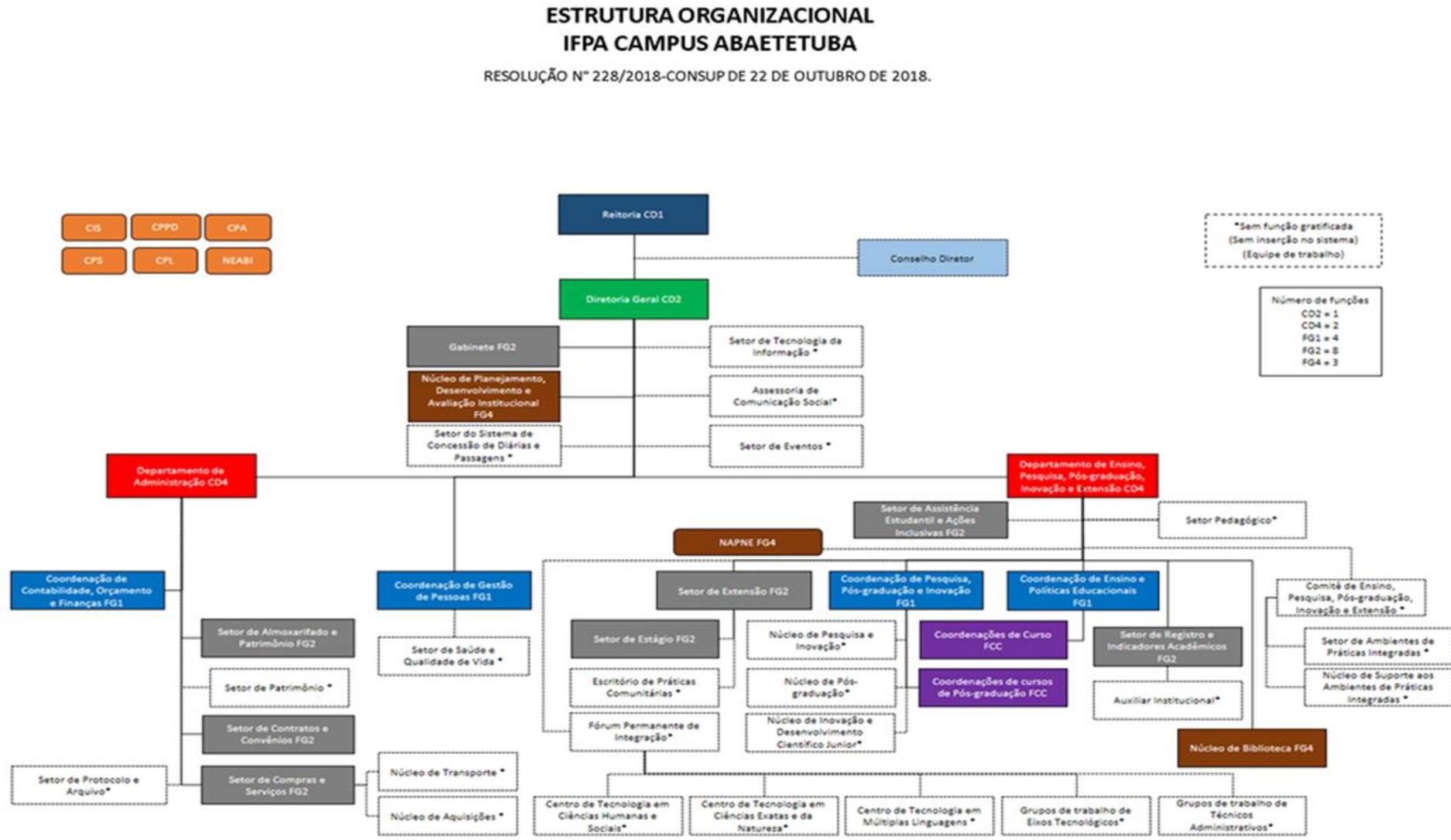
#### Visão

- Ser instituição de referência na Amazônia, com reconhecimento nacional e internacional em ensino, pesquisa, extensão, inovação e pós-graduação, garantindo a produção, socialização do conhecimento e respeito à diversidade, formando cidadãos plenos e atuantes na sociedade.

## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 2 – Organograma do Campus Abaetetuba



## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 2.4. GESTORES DO CAMPUS ABAETETUBA



**Prof.ª. Dr.ª. Diselma Marinho Brito**  
Diretora Geral



**Zacarias Lobato**  
Diretor Administrativo



**Prof. Msc. Edinaldo Correa**  
Diretor de Ensino

## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 2.4.1 DEMAIS GESTORES DO CAMPUS



Ana Maria Baía  
Rodrigues  
Chefe de  
Gabinete



Carlos Kelson  
Neves da Silva  
Chefe Núcleo de  
Planejamento



Thiago Rodrigues  
Coordenador de Contabilidade,  
Orçamento e Finanças



Cristian Wellem Ferreira  
Dias  
Coordenadora de Gestão  
de Pessoas



Jaime Barradas da Silva  
Coordenador de Ensino e  
Políticas Educacionais



Helder Daniel de  
Azevedo Dias  
Chefe Setor de  
Contratos e  
Convênios



Alex Bruno Cotta  
Silva  
Chefe Setor de  
Compras e  
Serviços



Graça Elda  
Vasconcelos  
Chefe Setor de  
Assistência Estudantil  
e Ações Inclusivas



Nilzete do Socorro  
Chefe Núcleo de  
Atendimento a Pessoas com  
Necessidades Específicas



Gleiciane Pereira  
Chefe Setor de Extensão



Diana Moraes dos Santos  
Chefe Setor  
de Estágio



Isa Costa Pantoja  
Chefe Setor de  
Registros e  
Indicadores  
Acadêmicos



Josias B. Rodrigues  
Chefe Setor de  
Almoxarifado e  
Patrimônio

## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....

### 2.4.2 DEMAIS GESTORES DO CAMPUS



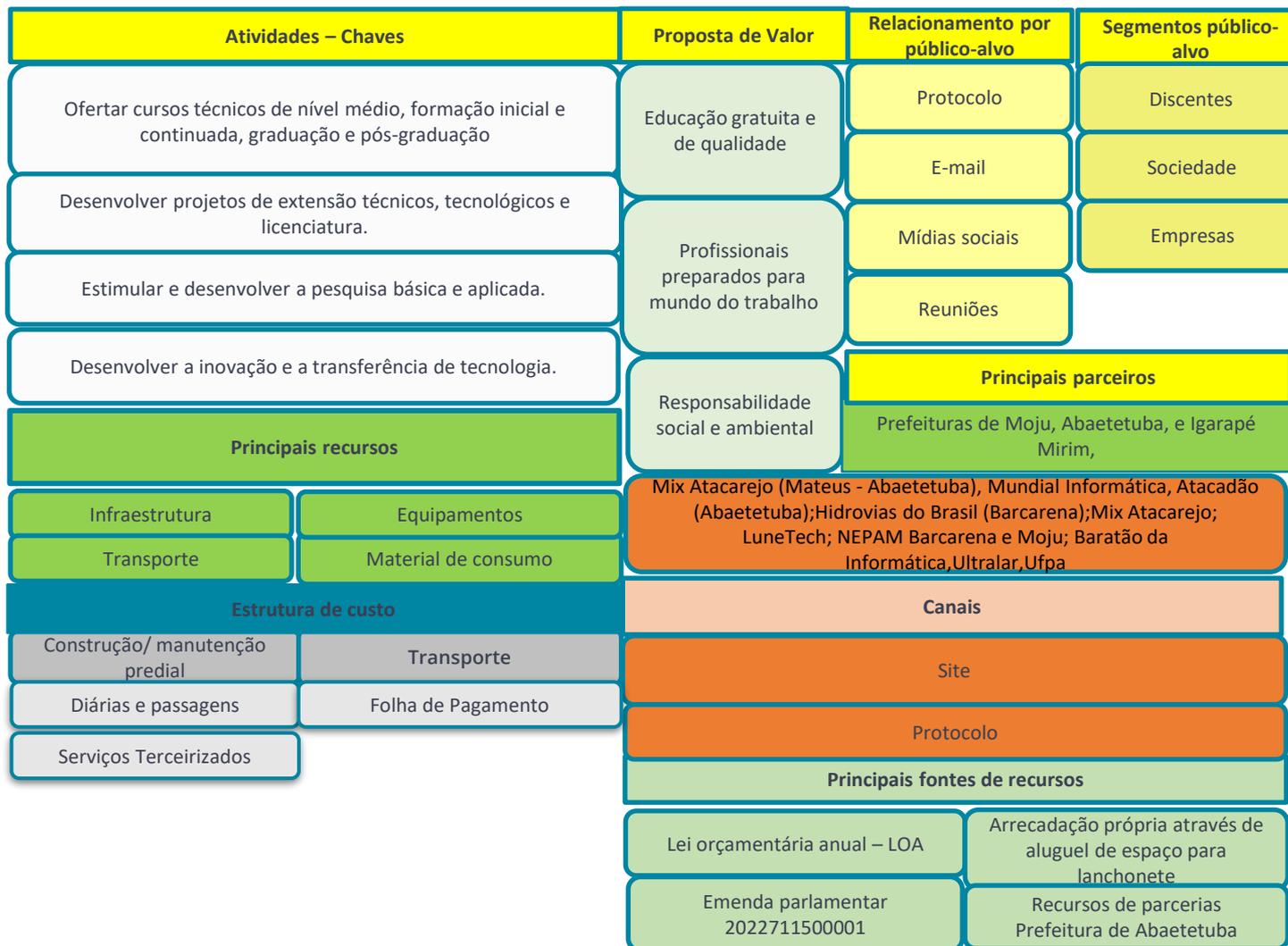
Malena Cristina Rocha Pereira  
Chefe de Biblioteca



Reuel dos Santos Rocha  
Coordenador de Pesquisa

### 2.5 MODELO DE NEGÓCIO

Figura 3 – Modelo de Negócio do IFPA Campus Abaetetuba



O modelo de negócio define como geramos valor, para isso, em primeiro lugar foi preciso definir, dentre a diversidade de fatores que afetam o IFPA Campus Abaetetuba, os temas capazes de influenciar a tomada de decisão dos agentes com quem nos relacionamos sobre qual a importância de criar e manter a relação conosco. Relativo a recursos de parcerias este refere-se a concessão de abastecimento do transporte escolar via Prefeitura de Abaetetuba, não há transferência de recursos.

## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 2.6. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

Figura 4 – Ambiente Externo

#### Fatores Políticos

##### Oportunidades:

Parceiros políticos; Visibilidade Institucional; Convênios e acordos de cooperação.

##### Ameaças:

Cortes orçamentários; Segurança, transporte, logística do estado; Reforma do ensino médio; Conjuntura política.

#### Fatores Sociais

##### Oportunidades:

Publicidade da rede; Setor Industrial presente; Regiões com carência de formação humana, profissional, científica e tecnológica.

##### Ameaças:

Violência urbana; Ausência de transporte público; Escolas Técnicas privadas; Localização em zona vermelha.

#### Fatores Legais

##### Oportunidades:

Captação de recursos externos; Leis de incentivo à Rede Federal; Atuação em novas frentes.

##### Ameaças:

Engessamento burocrático; Projeto de Lei de Terceirização; Privatização da educação; Reforma do Ensino Médio.

#### Fatores Econômicos

##### Oportunidades:

Incentivo financeiro para educação; Polos Industriais; Convênios e acordos de cooperação com os órgãos locais e associações.

##### Ameaças:

Cortes e contingência orçamentários; Falta de investimento na Rede Federal.

#### Fatores Tecnológicos

##### Oportunidades

Parcerias para aquisição de novas tecnologias; Expansão da EAD; Desenvolvimento de novos sistemas.

##### Ameaças:

Custo de aquisição de novas tecnologias; Velocidade do avanço tecnológico.

#### Fatores Ambientais

##### Oportunidades:

Explorar os recursos naturais da região por meio de projetos de pesquisa e desenvolvimento

##### Ameaças:

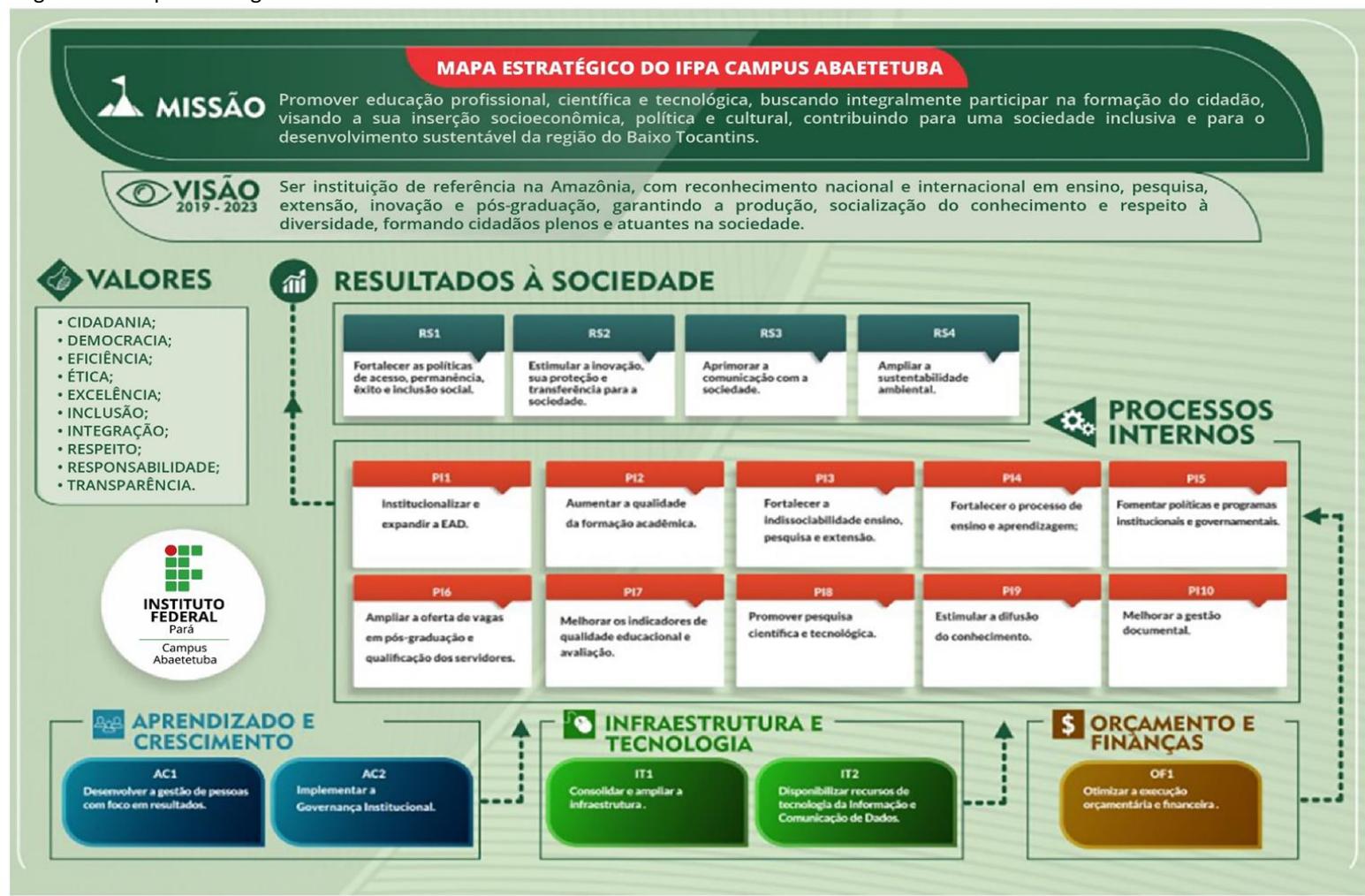
Ausência de coleta seletiva de lixo; Falta de consciência ambiental; Degradação Ambiental por organizações privadas.

# **3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO**

# 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

## 3.1. MAPA ESTRATÉGICO

Figura 5 – Mapa Estratégico do IFPA



Fonte: PDC/IFPA Abaetetuba

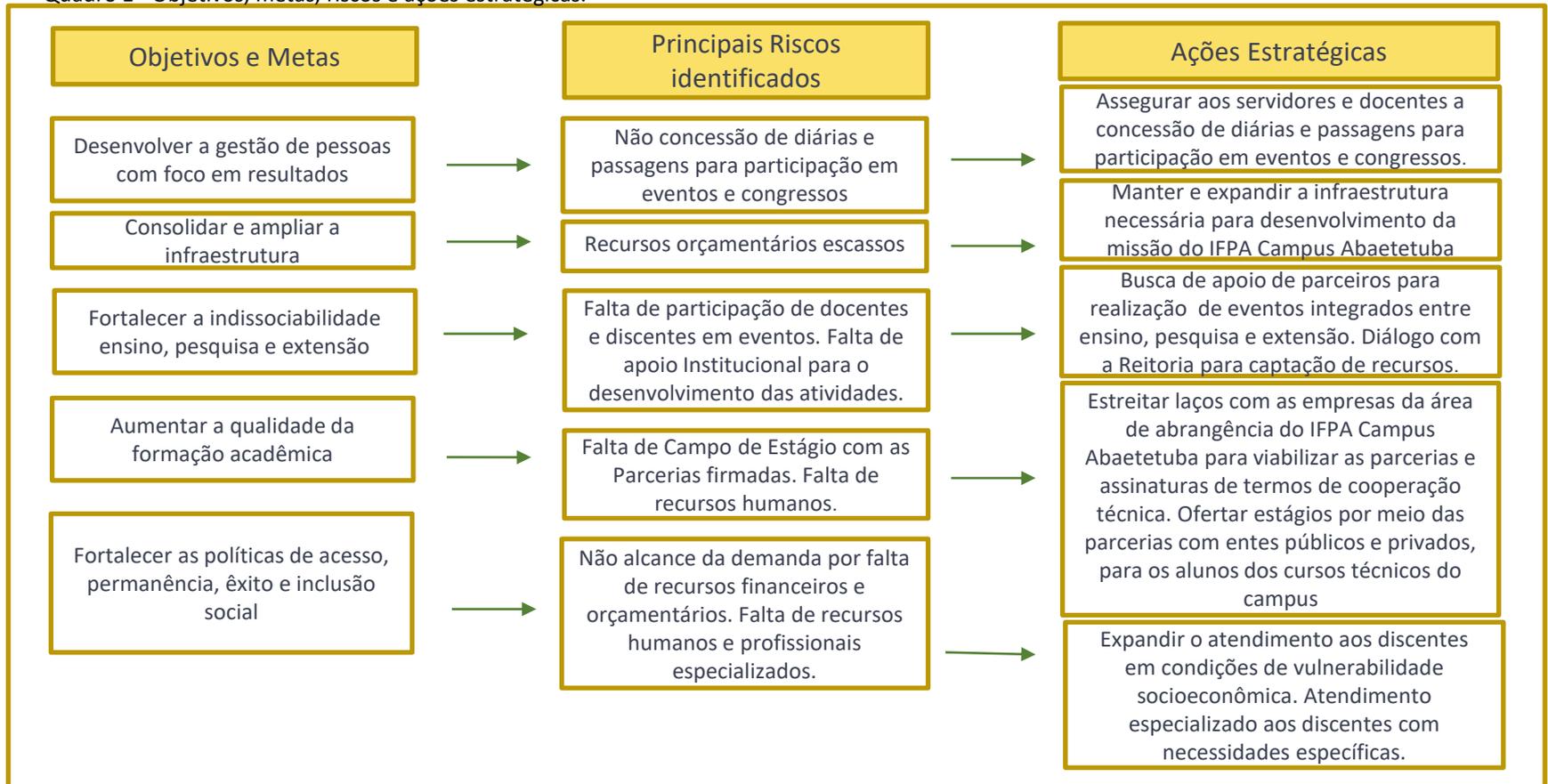
### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.2 Gestão de riscos e controles internos

##### 3.2.1. Principais Riscos Identificados

A Gestão de Riscos é correlacionada com os objetivos estratégicos e metas do Campus Abaetetuba visando identificá-los e desenvolver ações para reduzir, aceitar, compartilhar ou eliminá-los. Durante o ano de 2022 através da escuta feita junto aos gestores para inserção dos dados de resultados parciais no Sigpp foi possível identificá-los como mostra o quadro abaixo:

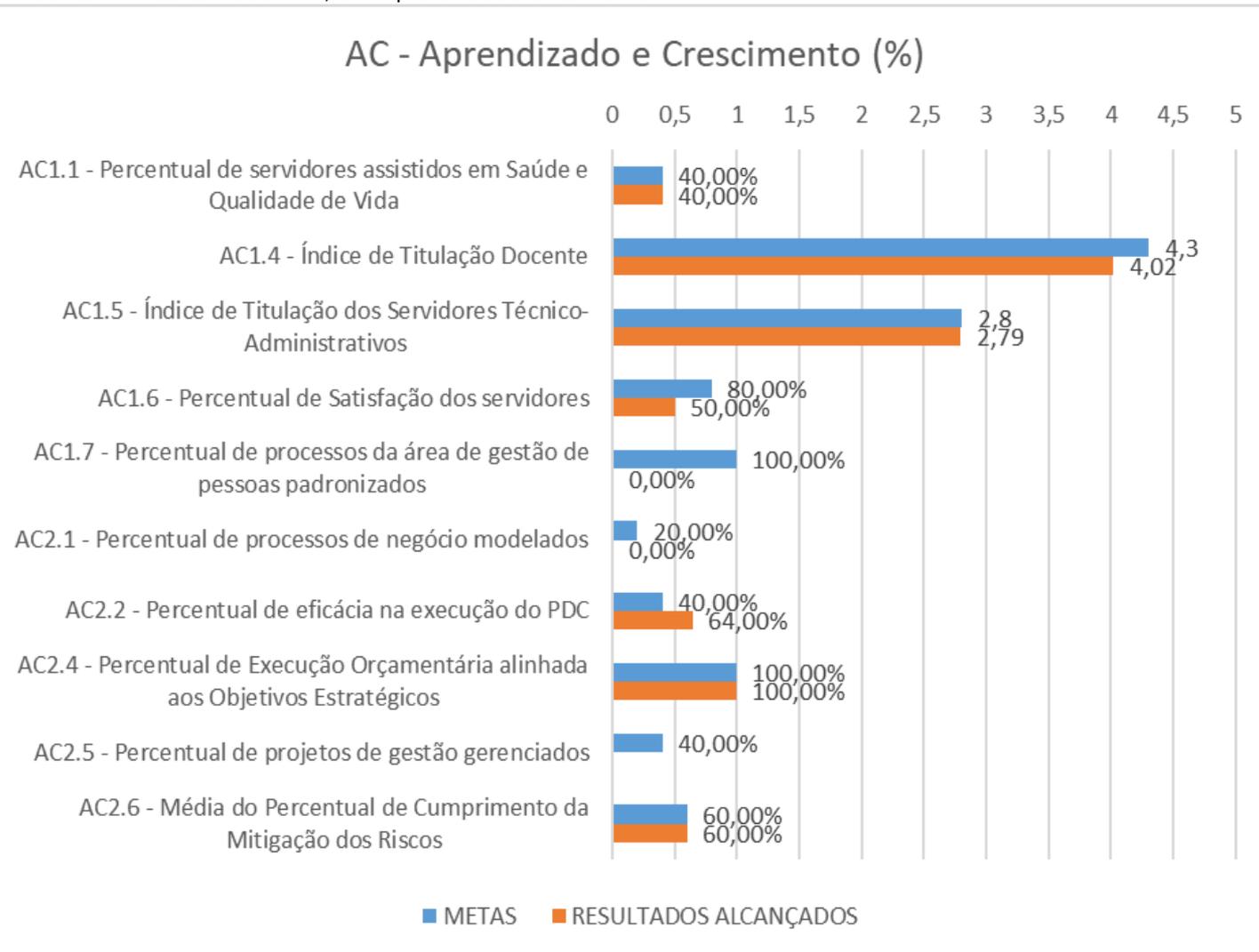
Quadro 1 - Objetivos, metas, riscos e ações estratégicas.



**3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO**

**3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO**

Gráfico 1 – Resultados do PAM, eixo Aprendizado e Crescimento



**AC – Aprendizado e Crescimento**

Representa as bases que a instituição deve desenvolver para gerar aprendizado e crescimento, melhorando a longo prazo. Abrange quatro categorias principais: capacidade dos servidores; capacidade dos sistemas de informação; clima organizacional e procedimentos organizacionais.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### PERSPECTIVA - APRENDIZADO E CRESCIMENTO

##### Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados

#### AC1.1 - Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida.

Meta: 40%

Resultado Alcançado: 40%

A Comissão de Saúde em mais um ano teve participação exitosa e bastante efetiva promovendo através de palestras, atendimentos individuais que se somaram em 290 nas áreas de enfermagem e psicologia. Foram também realizadas atividades alusivas aos meses temáticos em saúde contemplando 100 por cento dos servidores e homenagens por meio de cards tendo atingido 100 por cento dos servidores.

#### AC2.2 - Percentual de eficácia na execução do PDC.

Meta: 40%

Resultado Alcançado: 64%

Foram realizadas oficinas para os novos Coordenadores de Curso relativo a socialização para o preenchimento da planilha de cadastro de iniciativas estratégicas do Pam 2022 e gerenciamento de risco. O Núcleo de Planejamento fez o monitoramento das ações que foram inseridos no SIGPP que mostrou que o Campus atingiu 72,85% de suas metas para o ano.

#### AC1.7 - Percentual de processos da área de gestão de pessoas padronizados.

Meta: 100%

Resultados alcançados: 0%

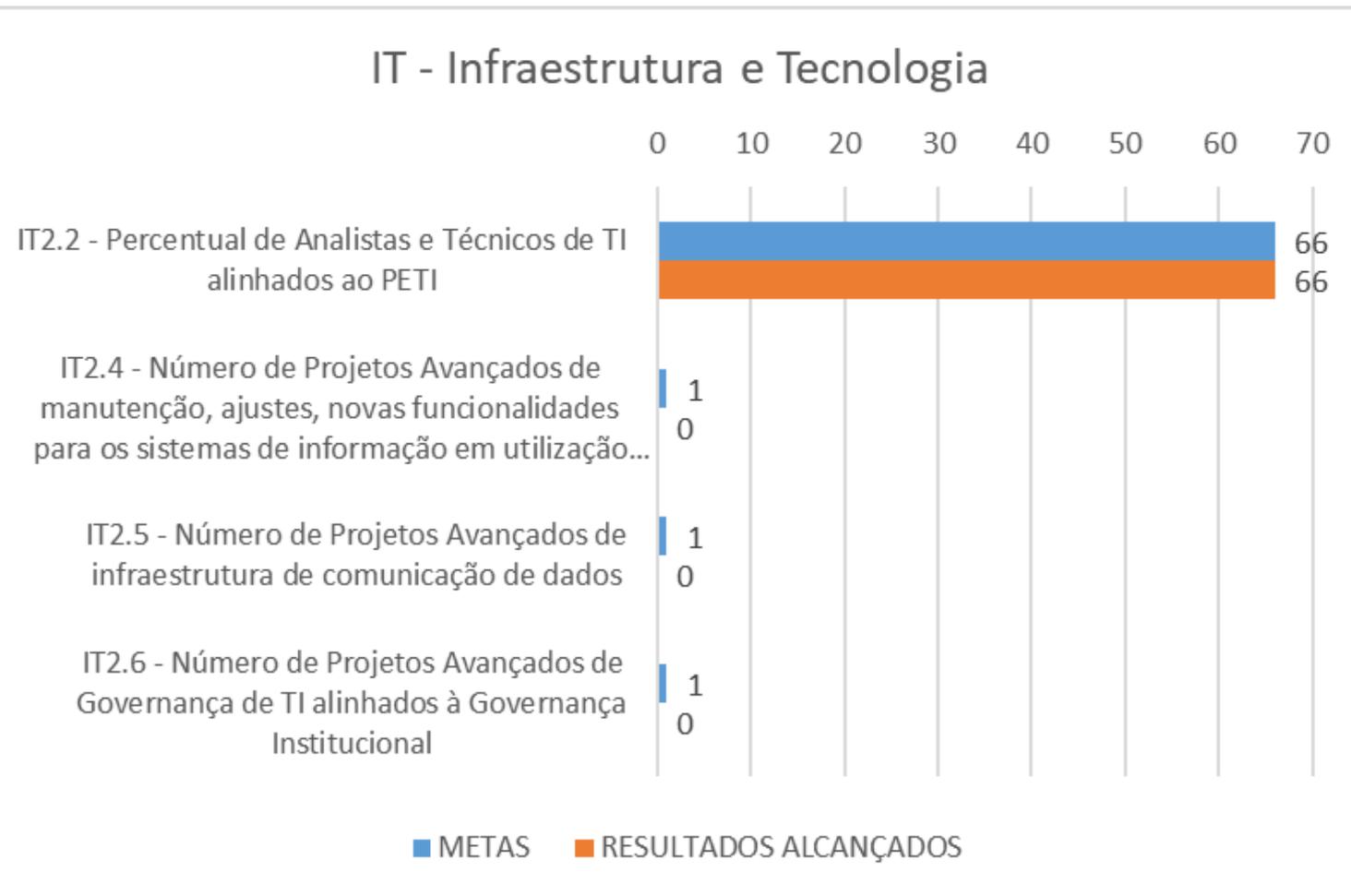
Houve uma reunião inicial para começar as atividades relativas ao mapeamento de 1 dos processos da área de gestão de pessoas junto ao Escritório de Gerenciamento de Processos, porém alguns meses depois ocorreu que o titular solicitou dispensa da função. Sendo assim, as atividades não foram iniciadas no Campus.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Gráfico 2 – Resultados do PAM, eixo Infraestrutura e Tecnologia



### IT – Infraestrutura e Tecnologia

Representa a infraestrutura física e de tecnologia da informação do IFPA, alinhados com as necessidades das Unidades que compõem a organização, auxiliando no desenvolvimento das iniciativas estratégicas previstas para o atingimento dos objetivos estratégicos.

Fonte: SIGPP/ IFPA

## • 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### PERSPECTIVA - INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA (IT)

#### IT2.2 - Percentual de Analistas e Técnicos de TI alinhados ao PETI

Meta: 66%

Resultados alcançados: 66%

Aconteceram encontros de forma on-line, tornando mais efetiva a participação dos servidores, e contornando o problema de falta de recursos financeiros para deslocamento e estadia. Desta forma houve a efetivação da meta.

#### IT2.6 - Número de Projetos Avançados de Governança de TI alinhados à Governança Institucional

Meta: 1,00

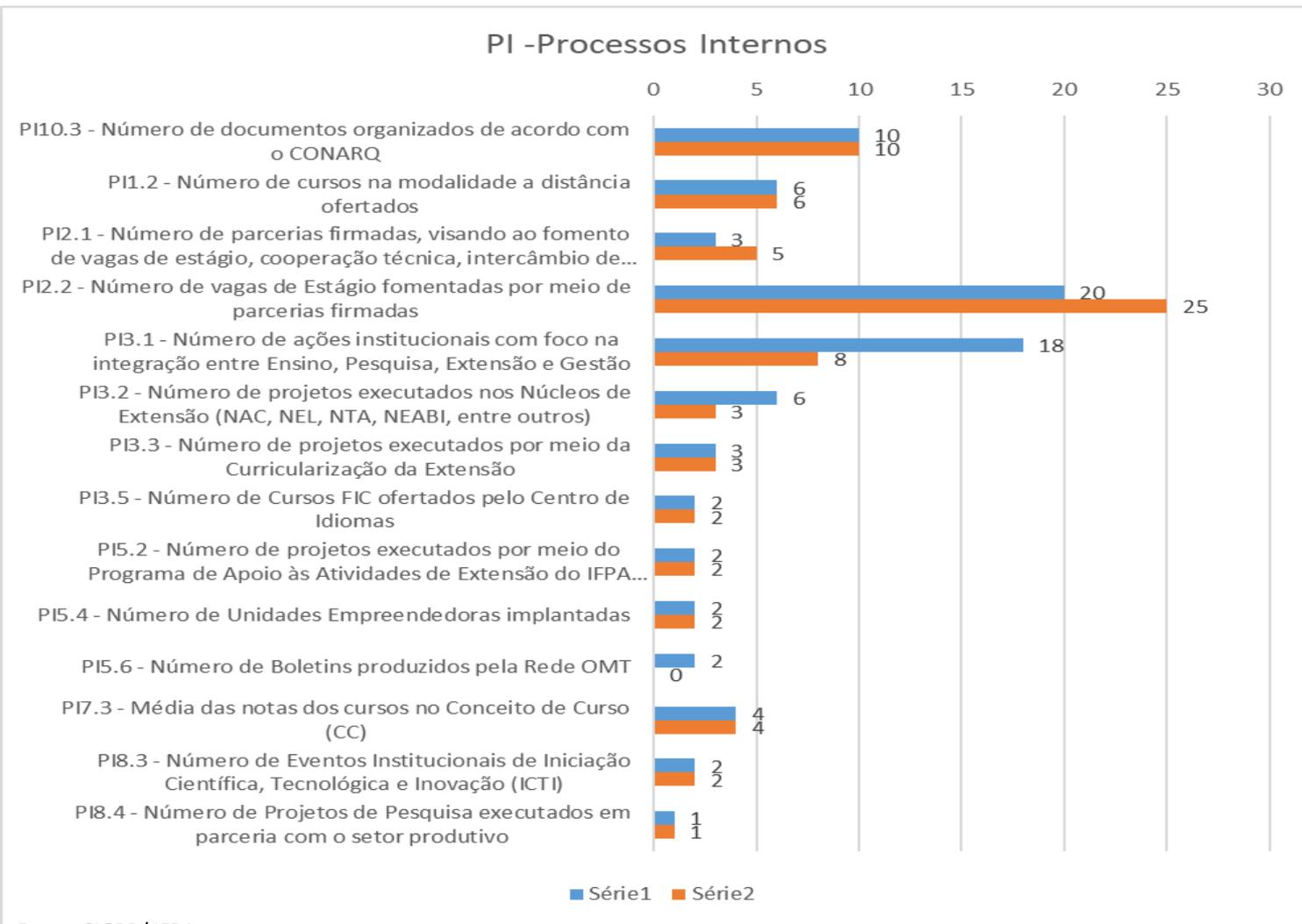
Resultados alcançados: 0,00

Foi feito o planejamento de compras com cadastro no PGC, alinhado ao PETI, PDI e estadia. Desta a efetivação da compra não foi efetuada. O Campus trabalhou com material disponível no estoque/patrimônio. Não foi adquirido material de expediente de manutenção de TI no ano de 2022 devido a falta de recursos financeiros.

**3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO**

**3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO**

Gráfico 3 – Resultados do PAM, eixo Processos Internos



**PI – Processos Internos**

Representa a melhoria dos processos internos já existentes, bem como cria outros processos inovadores, por meio dos quais a instituição pretende atingir a excelência para o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão de futuro da instituição.

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### Institucionalizar e expandir a EaD

#### PI1.2 - Número de cursos na modalidade a distância ofertados.

Meta: 6

Resultados alcançados: 6

Foram realizadas as ofertas em parceria com CTEAD do Ifpa com 6 turmas, sendo 2 de Inglês e 4 de Espanhol.

#### PI2.1 - Número de parcerias firmadas, visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos.

Meta: 6

Resultados alcançados: 6

O Campus Abaetetuba através da Coordenação do Curso Técnico de Informática buscou parcerias de estágio com as seguintes instituições:- Mix Atacarejo (Mateus - Abaetetuba), Mundial Informática.

,Atacadão (Abaetetuba);Hidrovias do Brasil (Barcarena);Mix Atacarejo; LuneTech; NEPAM Barcarena e Moju; Baratão da Informática e Ultralar. A meta foi superada tendo em vista que foram realizadas as visitas junto às empresas da região e viabilizadas novas parcerias de estágio além do previsto.

#### PI2.2 - Número de vagas de Estágio fomentadas por meio de parcerias firmadas.

Meta: 20

Resultados alcançados: 25,00

O campus conseguiu parceria com 4 entes públicos (UFPA, Defesa Civil, Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba, Escola Estadual São Francisco Xavier) e também com 1 ente privado, a empresa Lune Tech. Foram um total de 122 vagas de estágio geradas em 2022.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais

#### **PI5.6 - Número de Boletins produzidos pela Rede OMT.**

Meta: 2

Resultados alcançados: 0

O Grupo de Pesquisa não foi constituído pelos servidores do campus com a justificativa de que a carga horária trabalhada está extrapolada em relação ao ensino, pesquisa e extensão.

#### **PI8.3 - Número de Eventos Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI).**

Meta: 2

Resultados alcançados: 2

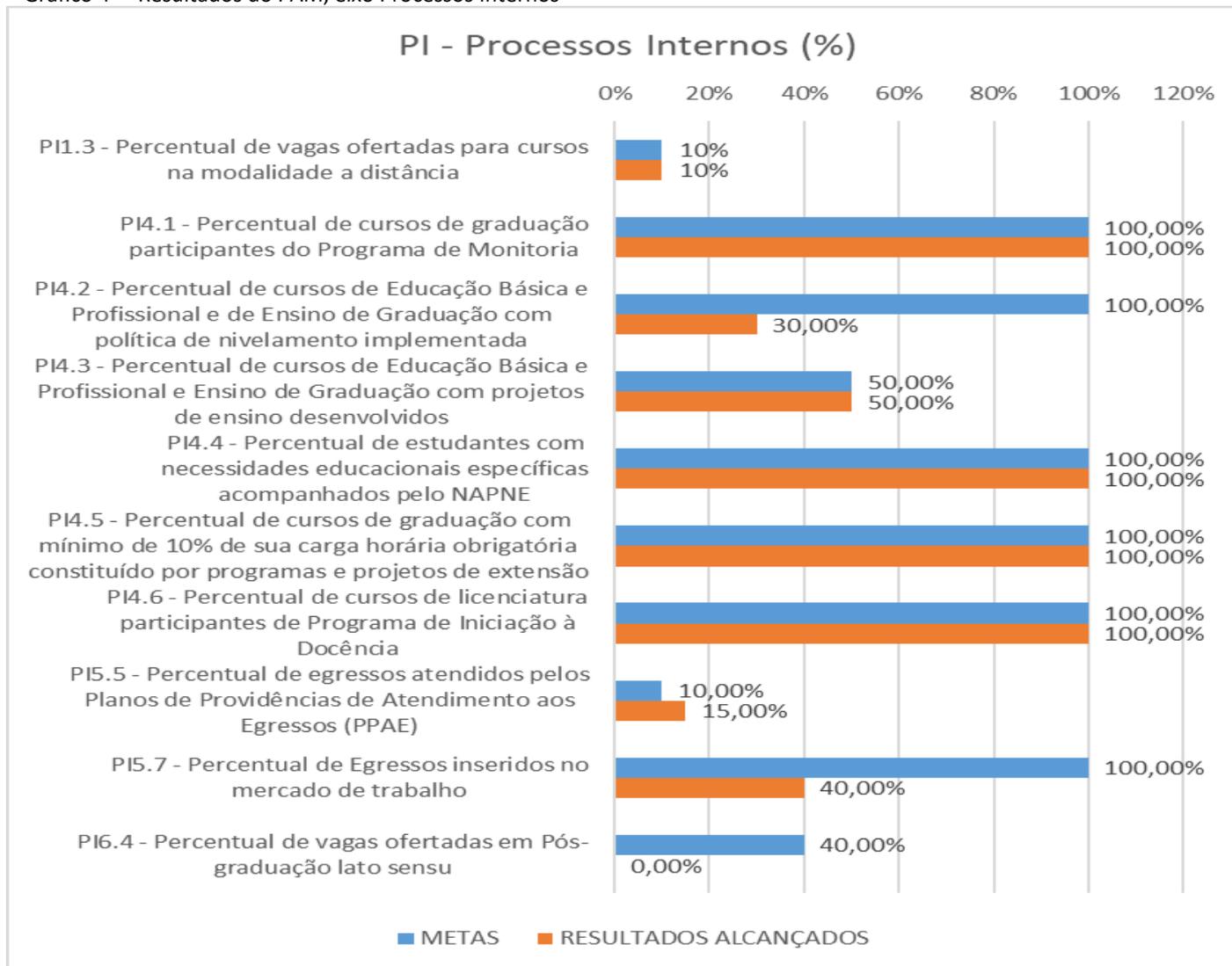
O Campus Abaetetuba promoveu a participação dos discentes no Seminário Interno de Ensino, Extensão e Pesquisa (SIENEXPE) e no Seminário de Iniciação Científica Tecnológica e Inovação (SICTI). Durante a semana foram promovidas palestras, apresentação de trabalhos de palestras, apresentação exitosas de projeto integrador, diversas oficinas, enfim, uma vasta programação integrada alcançando todos os cursos ofertados pelo Campus.

### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

##### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Gráfico 4 – Resultados do PAM, eixo Processos Internos



## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

**PI4.3 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos.**

Meta: 50%

Resultados alcançados: 50%

Foram executados os programas PIBID e Residência Pedagógica como forma de apoio ao Curso de Licenciatura em Biologia.

**PI4.1 - Percentual de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria.**

Meta: 100%

Resultados alcançados: 100%

Foi formada a comissão que utilizou o Edital Institucional para a concessão de bolsas de monitoria e também foi realizada a conscientização junto aos alunos no qual foi destinado um valor para ser aplicado nos programas de monitoria.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

**PI4.2- Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada.**

Meta: 100,00 %

Resultados alcançados: 30%

Durante o ano foi oportunizado aos docentes o projeto de ensino com o objetivo de nivelar a aprendizagem dos alunos e também implementar ações de ensino, pesquisa e extensão que viessem promover o êxito na aprendizagem dos alunos do curso. Porém, por falta de recurso, não houve a disponibilidade dentro da carga horária disponível do docente.

**PI6.4 - Percentual de vagas ofertadas em Pós-graduação lato sensu.**

Meta: 40%

Resultados alcançados: 0%

A Comissão foi instituída pela Direção Geral do Campus para confecção de Edital e posterior envio a Proppg e a Procuradoria. O Edital foi finalizado, porém, ainda não foi ofertada a turma.

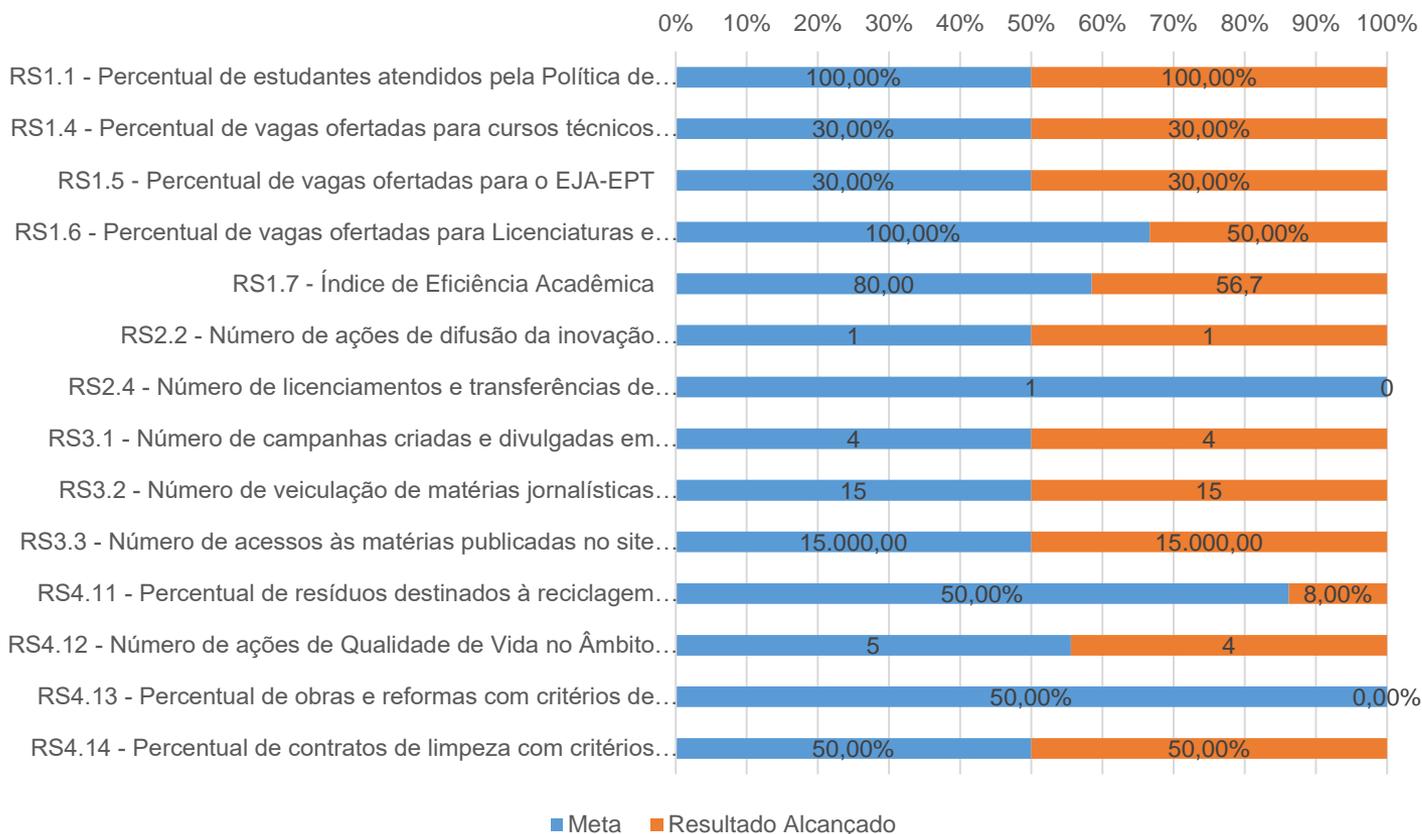
### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

##### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Gráfico 5 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade

#### Resultados à Sociedade



#### Resultados à Sociedade.

Representa como os resultados atingidos pelas iniciativas estratégicas executadas pela instituição que são percebidos pelos alunos e sociedade, enquanto contribuem com a satisfação e bem-estar dos alunos e da sociedade.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### **RS1.3 - Política de Ações Afirmativas Específicas implementada.**

Meta: Sim

Resultados alcançados: Sim

A Banca de Heteroidentificação Local do Campus atuou efetivamente no ano de 2022 em todos os processos seletivos, bem como na formação aos Membros das Bancas de Heteroidentificação do IFPA e está constituída através da Portaria nº 38/2021 - GAB onde constam 5 integrantes componentes da referida banca (04 servidores e 01 membro da sociedade civil organizada).

##### **RS2.2 - Número de ações de difusão da inovação realizadas em parceria com outras instituições públicas e privadas.**

Meta: 1

Resultados alcançados: 1

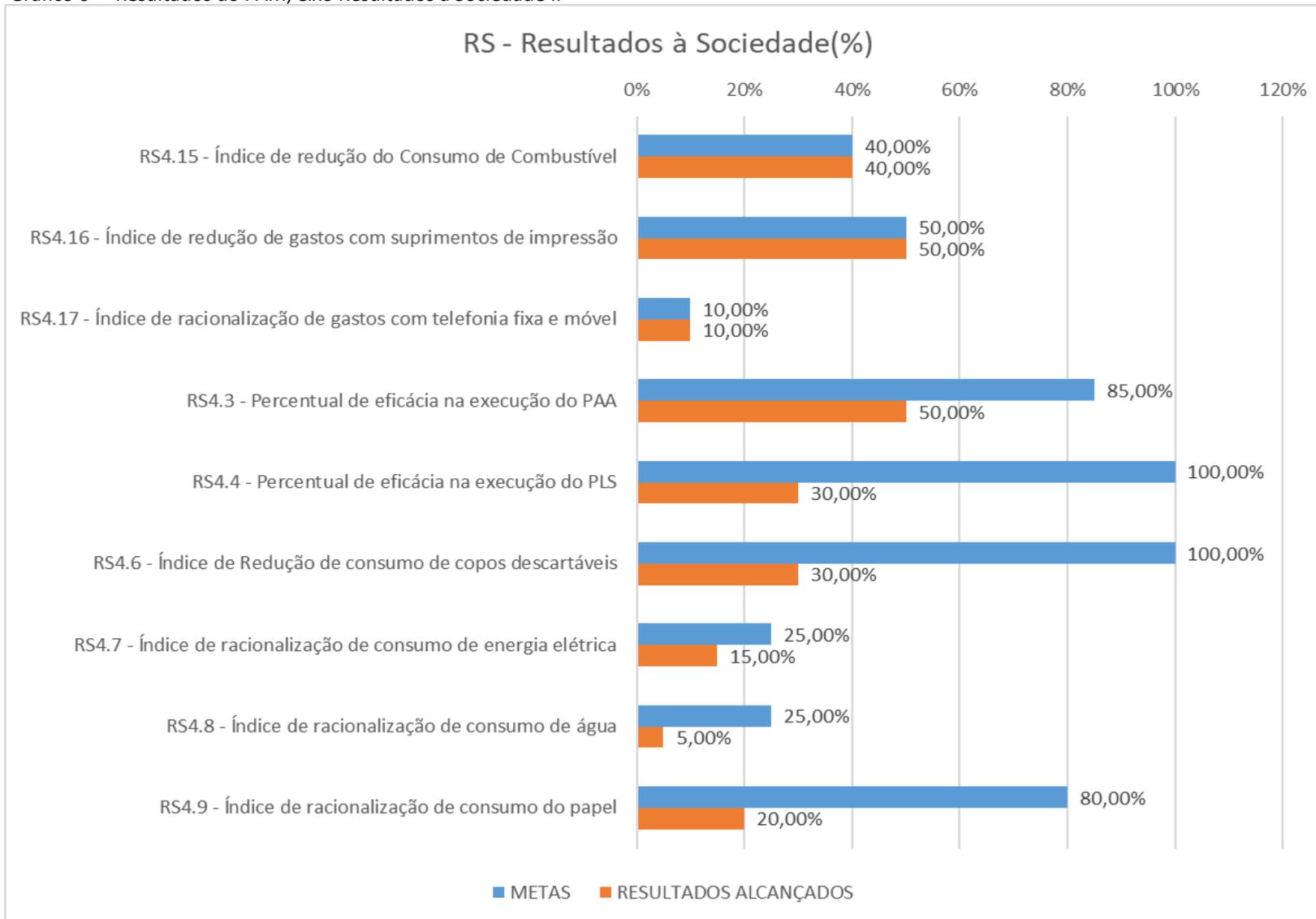
Foi proposto junto a Ufpa com o Laboratório de Engenharia Civil o desenvolvimento de dispositivos alternativos para ensaios de estruturas e materiais e também houve a realização da palestra "Propriedade Intelectual e Inovação: oportunidades e desafios na Amazônia" realizada em parceria com a UFPA.

### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

##### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Gráfico 6 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade II



## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### **RS4.15 - Índice de redução do Consumo de Combustível.**

Meta: 40,00 %

Resultados alcançados: 40%

As manutenções ocorreram conforme a necessidade, na medida que os recursos eram suficientes para que a manutenção fosse feita preventivamente. Atualmente é utilizado o Diesel S10 na frota do campus, devido a apresentar em sua composição apenas 10 ppm (partes por milhão) de enxofre, e isto por si só já é um avanço, pois indica que a frota veicular tem idade a partir de 2013.

##### **RS4.16 - Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão.**

Meta: 50%

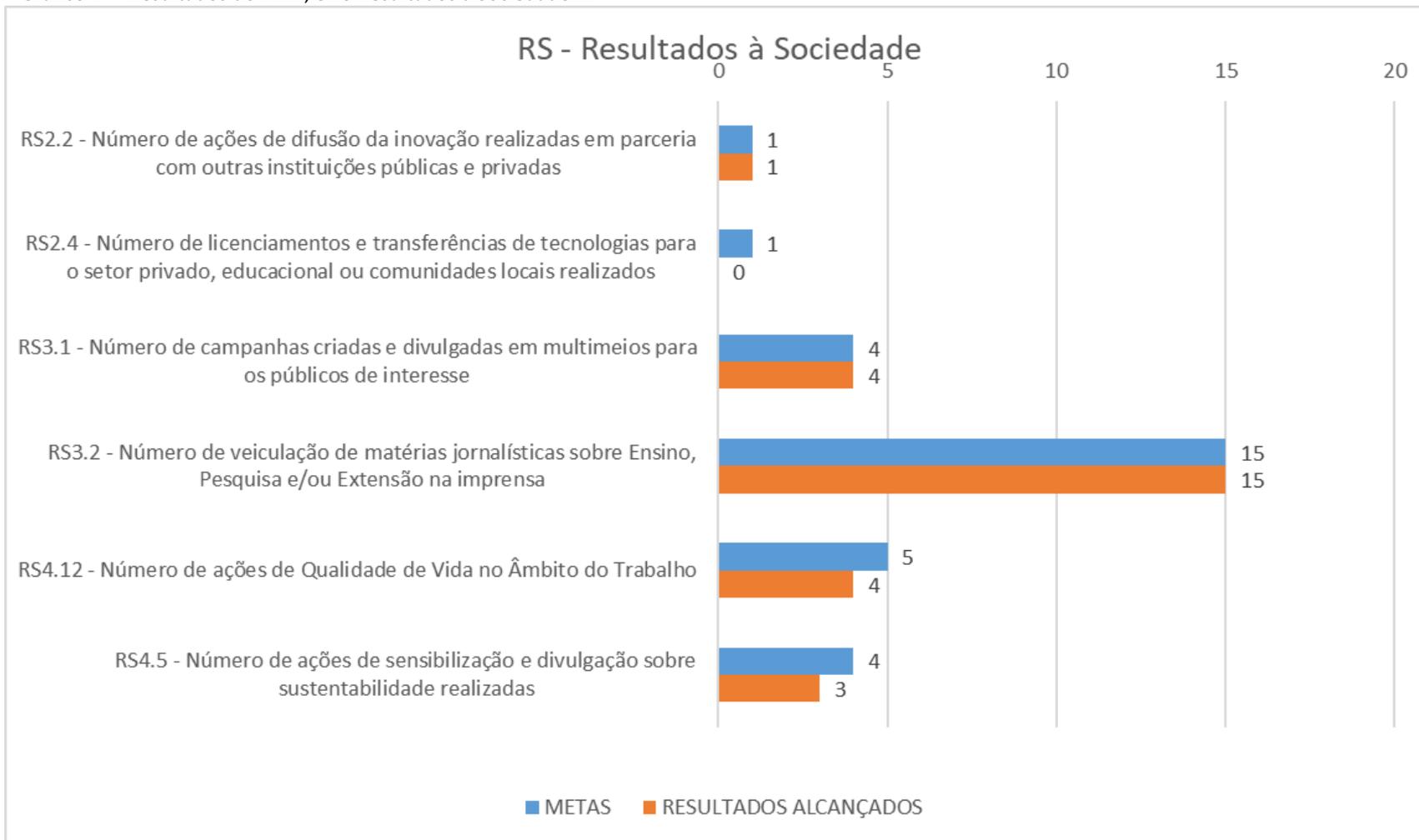
Resultados alcançados: 50%

Foi estipulada a iniciativa estratégica de configurar as impressoras para modo econômico. Sendo assim, foi configurada para que todas as impressoras do campus estivessem no modo econômico e priorizou-se a impressão frente e verso.

**3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO**

**3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO**

Gráfico 7 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade III



Fonte: SIGPP/ IFPA

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### **RS3.1 - Número de campanhas criadas e divulgadas em multimeios para os públicos de interesse**

Meta: 4

Resultados alcançados: 4

Foi estipulada como iniciativa estratégica uma campanha de cunho educativo, científico e de conscientização que promoveu a reflexão do público interno e externo sobre temas relevantes na sociedade. Essas campanhas foram desenvolvidas pela Ascom/Reitoria e tiveram como parceiras as Ascom dos campi. Essas campanhas são produzidas e coordenadas pelas Ascom Reitoria e o Campus tem ajudado localmente como parceiro na divulgação.

##### **RS3.2 - Número de veiculação de matérias jornalísticas sobre Ensino, Pesquisa e/ou Extensão na imprensa**

Meta: 15

Resultados alcançados: 15

Já em outubro alcançamos a meta de matérias veiculadas na imprensa local e regional relativas aos projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão. Foram mais de 23.

##### **RS4.12 - Número de ações de Qualidade de Vida no Âmbito do Trabalho**

Meta: 5

Resultados alcançados: 4

Foi criado o espaço do servidor, onde é possível descansar e se distrair, durante os intervalos de trabalho. Os aniversariantes de cada mês recebem homenagens (de janeiro a março 20 servidores foram homenageados); e a partir do mês de março foram programados eventos de incentivo à prática esportiva pelo Núcleo de Esporte e Lazer, sendo possível assim formar times de vôlei e futsal, masculino e feminino.

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Figura 6 – Semana Pedagógica



#### SEMANA PEDAGÓGICA 2022

A programação iniciou com o pronunciamento da Diretora Geral do Campus, Diselma Brito, e contou com uma vasta programação que foi desde palestras, rodas de conversas, diálogos sobre sobrecarga de atividades e tarefas aos discentes, planejamento para a inclusão escolar, autoavaliação sobre o processo de ensino, planejamento com os Coordenadores de Cursos e Assembleias Consultiva ao Calendário Acadêmico.

Figura 7 – LABICON



#### LABICON - LABORATÓRIO DA BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO

O Laboratório da Biodiversidade e Conservação do Campus Abaetetuba abriga o único herbário ativo dos Instituto Federais da região Norte, segundo o Catálogo da Rede Brasileira de Herbários. Possui uma enorme importância para a região do Baixo Tocantins e é referência oferecendo aos alunos da rede pública e privada sua estrutura para fortalecer o ensino local. O laboratório também apresenta suas coleções biológicas e taxidermizadas que têm forte apelo conservacionista e educacional em eventos nacionais e internacionais.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.2.1 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Figura 8 – LABICON



#### LABICON-LABORATÓRIO DA BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO

Além de sua importância científica e museológica, as coleções biológicas do LABICON também dispõem de materiais didáticos expositivos e/ou analíticos, utilizados nas aulas práticas de Botânica e de Zoologia nos cursos de nível de Ensino Técnico (integrado ao Ensino Médio ou subsequente), e de Graduação do campus, englobando, assim, o eixo do ensino em um espaço formal de educação. Mais informações podem ser encontradas no link abaixo: <https://abaetetuba.ifpa.edu.br/hifpa>

Figura 9 – Arte do Projeto de Pesquisa de Resíduos Sólidos



#### PROJETO DE PESQUISA DIAGNÓSTICO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

O IFPA Campus Abaetetuba é uma instituição de referência na região do Baixo Tocantins, no entanto a caracterização quantitativa e qualitativa dos resíduos sólidos produzidos em suas instalações carece de estudos e, para atender o disposto na Política Institucional de Meio Ambiente (PIMA) e ao Plano de Ações Ambientais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA), o presente trabalho fará o diagnóstico dos resíduos sólidos gerados no IFPA – Campus Abaetetuba que incluem as atividades pedagógicas, laboratoriais, recreativas, pesquisa, extensão, etc. e desta forma conseguir gerenciar adequadamente os aspectos ambientais gerados

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Figura 10 –Apresentação do Projeto de Resíduos Sólidos



As etapas do projeto de pesquisa “DIAGNÓSTICO DOS RESÍDUOS GERADOS NO IFPA CAMPUS ABAETETUBA” foram desenvolvidas no semestre 2022.2 e aconteceram nos meses de agosto a dezembro. Tiveram a participação de docentes e alunos com integração em disciplinas ministradas no referido semestre e terá sua continuidade no ano de 2023.

Figura 11 – Entrega do transporte escolar



O Campus Abaetetuba conseguiu, via parceria intercampi e reitoria, mais um ônibus para o Transporte Escolar com capacidade para 45 vagas. Com a chegada do veículo, a instituição garantiu mais um transporte escolar de qualidade para os alunos que precisam de condução para chegar ao campus, garantindo também os micro-ônibus para transporte exclusivo de alunos e professores às visitas técnicas.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Figura 12 – Palestra “Propriedade intelectual e inovação”



**INSTITUTO FEDERAL**  
Pará  
Campus Abaetetuba

PALESTRA ONLINE

**PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO:  
OPORTUNIDADES E  
DESAFIOS NA AMAZÔNIA**

PALESTRANTE:  
**Helder Marques Batista**  
Professor da UFPA

**29 de DEZEMBRO, 15h**

Transmissão pelo Canal IFPA Abaetetuba Oficial, no YouTube

Figura 13 - Oferta de alimentação escolar



IFPA Campus Abaetetuba inicia a oferta de Alimentação Escolar aos estudantes após a construção do refeitório

No dia 29 de dezembro, às 15h, pelo canal oficial do IFPA Campus Abaetetuba no YouTube, aconteceu a palestra "Propriedade Intelectual e Inovação: oportunidades e desafios na Amazônia". A inovação é um elemento chave do desenvolvimento, sobretudo para o desenvolvimento sustentável. No entanto, em plena Amazônia temos um número ainda pouco explorado de produtos inovadores. Sendo assim, o objetivo da palestra foi disseminar ideias inovadoras e esclarecer sobre os conceitos de propriedades intelectuais.

O Campus deu início ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) que tem como objetivo oferecer alimentação saudável aos alunos de escolas públicas de Educação Básica do Brasil e estimular a agricultura familiar nacional. Assim, o campus dá início a oferta de alimentos aos estudantes, pela primeira vez, após a construção do refeitório.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Figura 14 – Roda de conversa “Saúde mental e prevenção à autolesão”



SAÚDE MENTAL  
IMPORTANTE

PROGRAMA  
EDUCAÇÃO  
SOCIOEDUCACIONAL  
IFPA

FORMAR  
e INOVAR  
2021

RODA DE CONVERSA  
**Saúde mental e  
prevenção à autolesão**

Público-alvo:  
Servidores e colaboradores

Data e horário:  
25/05/2022, 15h

Local:  
Auditório

Período de inscrição:  
20 a 24 de maio de 2022

Se interessou?  
Inscreva-se já!

INSCRIÇÕES: <https://forms.gle/v8VALJUhvPEqUNCz8>

INSTITUTO FEDERAL  
Pará  
Campus Abaetetuba

Figura 15 – Evento “Maio laranja”



INSTITUTO FEDERAL  
Pará  
Campus Abaetetuba

19 de  
**MAIO**  
8h | Refeitório

**Maio Laranja**

Diálogo sobre  
"Abuso e Exploração Sexual de Crianças  
e Adolescentes: O que é e como denunciar?"

PÚBLICO-ALVO:  
Alunos, Servidores, Colaboradores e Comunidade externa  
OBS. Comunidade externa trazer comprovante vacinal

 **FAÇA BONITO**  
PROTEJA NISSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

ORGANIZAÇÃO  
Comissão de Apoio à Saúde Discente

Com o objetivo de dialogar sobre a Saúde Mental no ambiente escolar, tendo em vista os impactos da Pandemia de COVID-19 na saúde emocional da população brasileira e os recentes casos de crises de ansiedade e autolesão coletivas nas escolas, o setor de Saúde do Campus Abaetetuba realizou por meio da Comissão de Promoção à Saúde, no dia 25 de maio, a Roda de Conversa "Saúde Mental e Prevenção à Autolesão".

O IFPA Campus Abaetetuba promoveu, no dia 19 de maio, às 8h, no refeitório, por meio da Comissão de Apoio à Saúde Discente, um diálogo sobre "Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes: O que é e como denunciar?". A ação tem como objetivo conscientizar sobre o tema proposto, mostrar como pode ser feita uma denúncia e a prevenção a novos casos.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

No IFPA Campus Abaetetuba buscamos estabelecer a crescente vinculação entre pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico, sendo imprescindível e inevitável, no mundo contemporâneo, a íntima cooperação entre a pesquisa básica e a pesquisa aplicada.

No ano de 2022 tivemos a publicação de 12 artigos em revistas científicas que podem ser acessadas no link de acesso público [https://drive.google.com/file/d/135zesrFOvLzsjEn2\\_vJUQkr3D7E9XGhN/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/135zesrFOvLzsjEn2_vJUQkr3D7E9XGhN/view?usp=share_link) com informações dos autores e título do trabalho.

Figura 16 – PSU 2023



INSTITUTO FEDERAL  
Pará  
Campus Abaetetuba

**PSU  
2023**

TÉCNICO INTEGRADO  
TÉCNICO SUBSEQUENTE  
GRADUAÇÃO

**420  
vagas**

Inscrições de  
12 de dezembro de 2022  
a 3 de janeiro de 2023

Vem  
PRO  
IFPA

Saiba mais em [prosel.ifpa.edu.br](https://prosel.ifpa.edu.br)

IFPA  
PSU  
2023

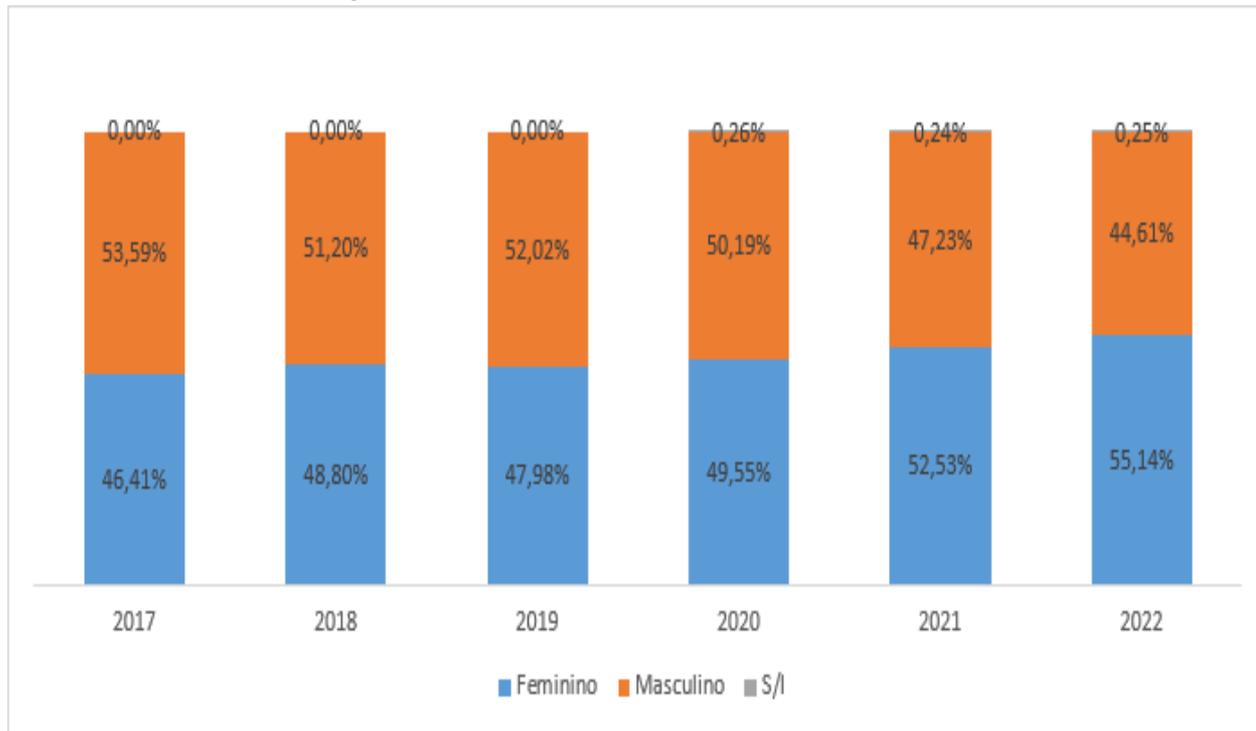
O Instituto Federal do Pará (IFPA) lançou os editais do Processo Seletivo Unificado (PSU) 2023. O IFPA Campus Abaetetuba está ofertando 420 vagas para cursos técnicos e graduação. Como novidade foi ofertado o Curso de Licenciatura em Geografia com 40 vagas.

### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

##### 3.3.3 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 8 – Matrículas por Sexo



Podemos dizer que em relação ao quantitativo que o resultado é uma oscilação normal dentro do perfil dos Cursos ofertados dentro da região de abrangência.

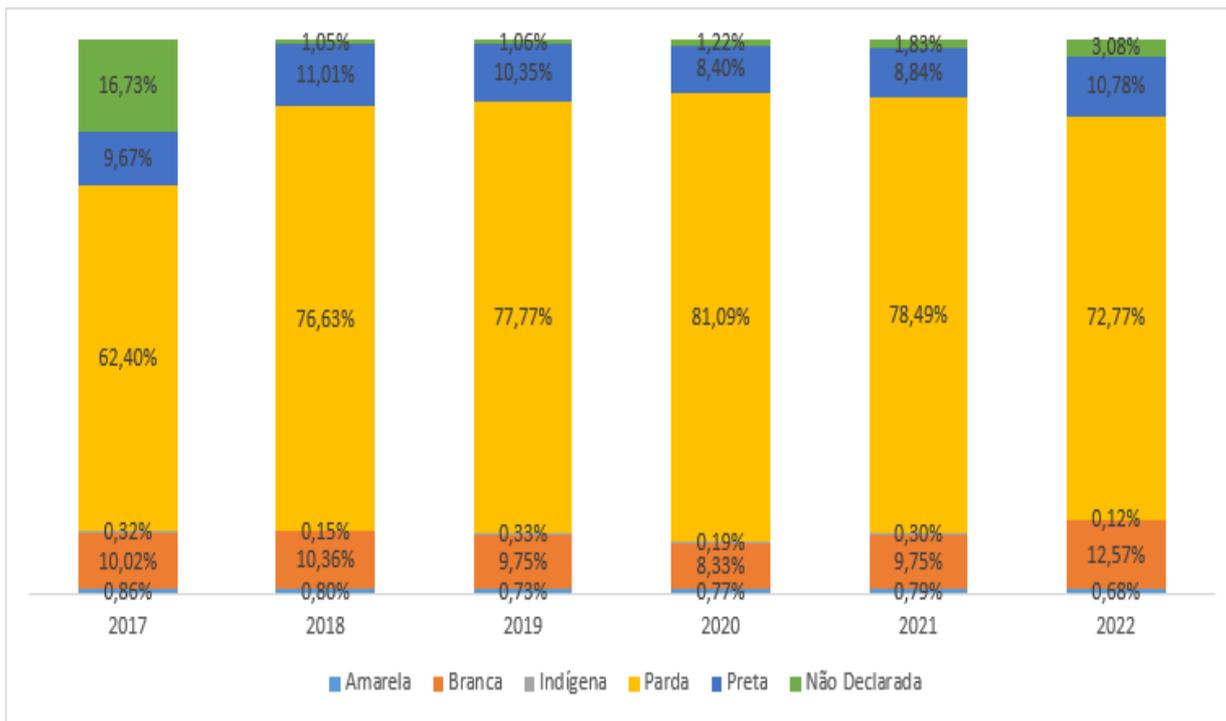
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 9 – Matrículas por Raça/Cor



Fonte: PNP 2023, ano base 2022

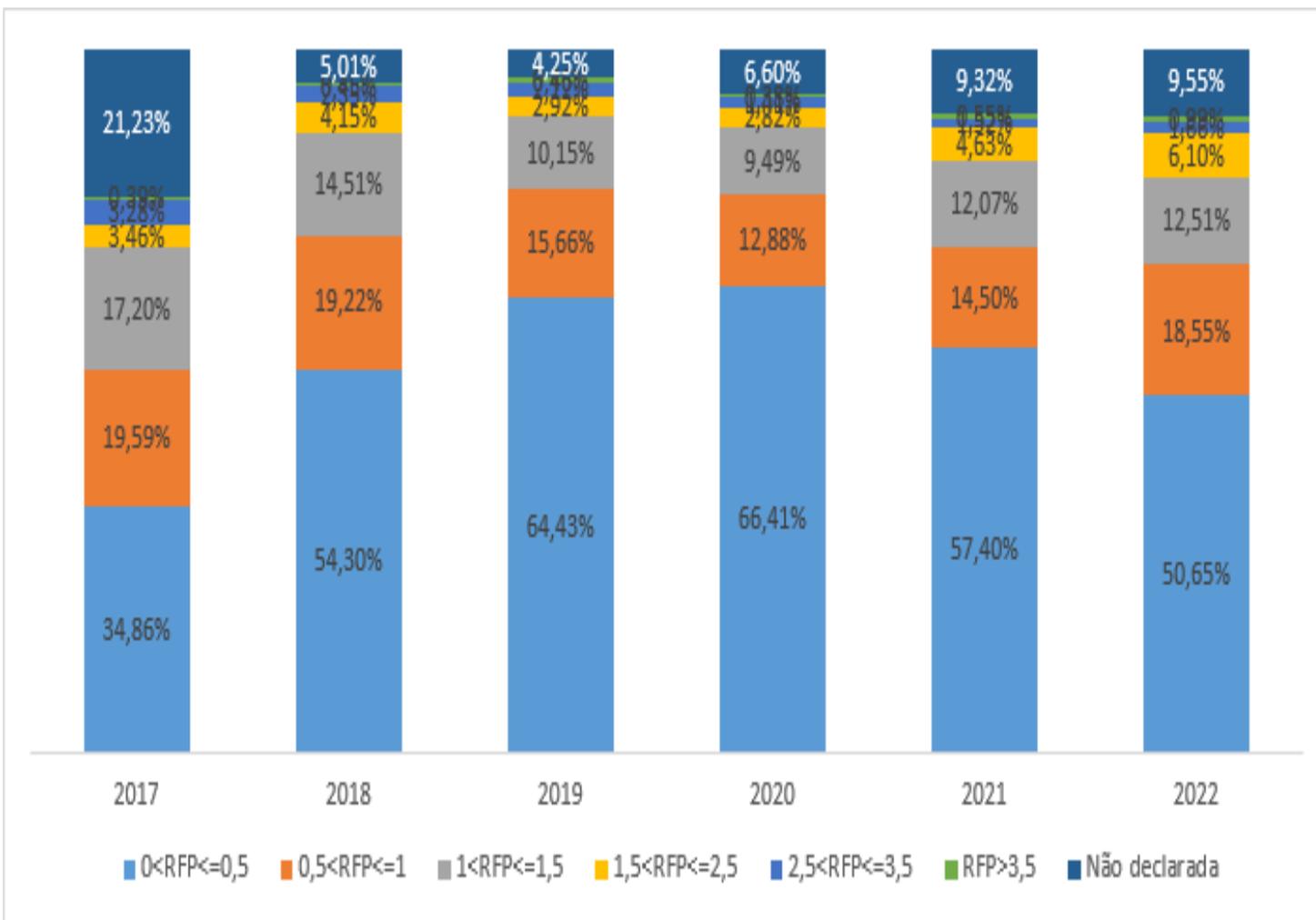
Diante do cenário atual, o Campus oferta vagas para cotas raciais desde 2021 com a institucionalização das bancas de heteroidentificação e da regulamentação dos procedimentos no âmbito do IFPA em todas os processos seletivos e suas modalidades. De acordo com o estudo realizado mostra que a maior parte dos alunos que acessam o campus por meio das cotas raciais se autodeclararam pardos.

### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

##### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 10 – Matrículas por Faixa de Renda Familiar Per Capita



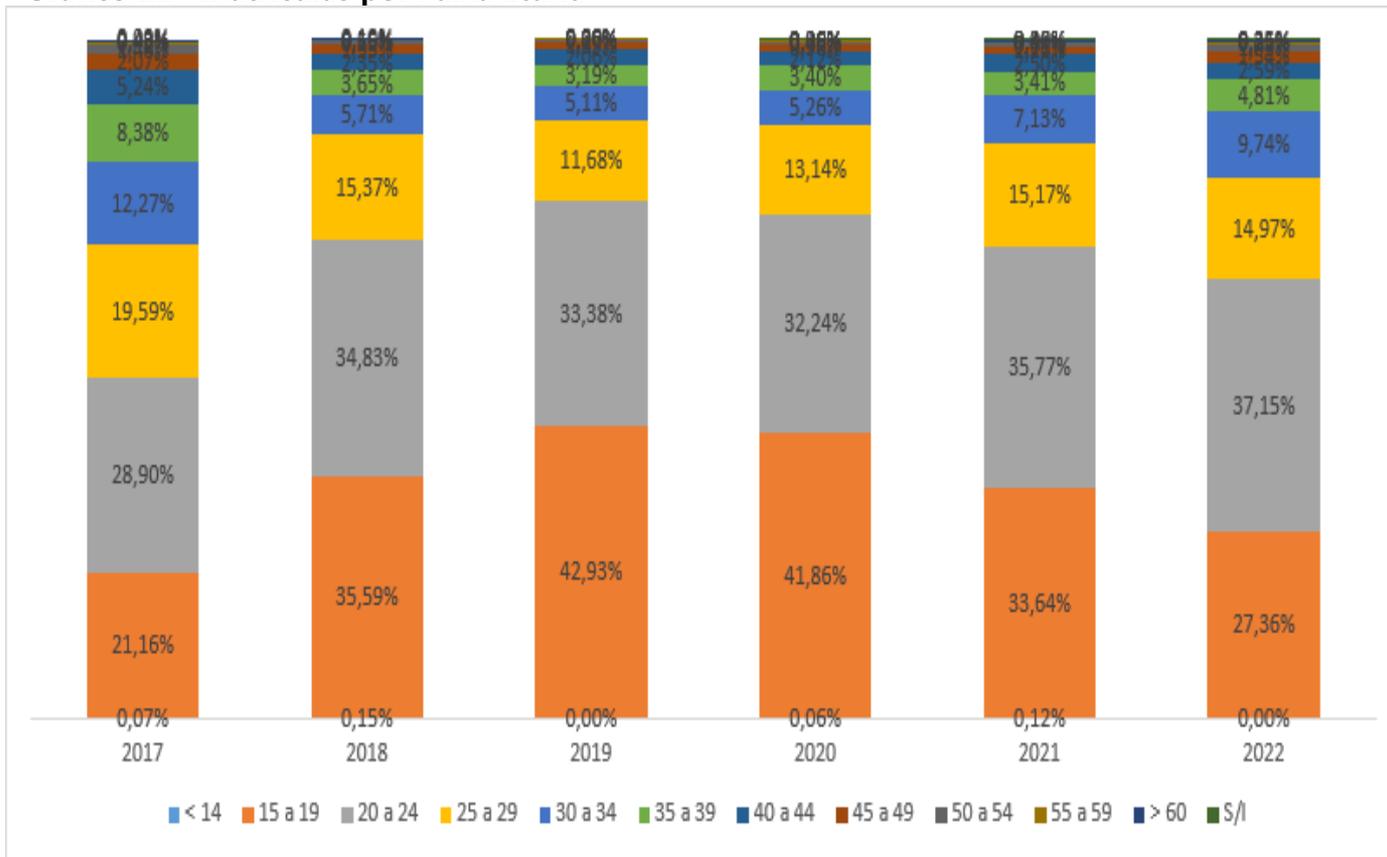
Analisando os resultados de 2022 colocamos em destaque que mais de 80% dos nossos alunos recebem até 1,5 salário mínimo por renda per capita familiar, o que reflete nos recursos destinados da assistência estudantil aos alunos com vulnerabilidade social. Para melhor visualização acesse: <https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>

### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

##### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 11 – Matrículas por Faixa Etária



Dentro da perspectiva e da quantidade de turmas ofertadas, o maior público presente no Campus se encontra dentro da faixa etária de 15 a 24 anos. Os cursos técnicos integrados e subsequentes continuam sendo ofertados e atendendo à demanda da região de abrangência do campus, o que reflete o percentual de maior faixa etária. Para melhor visualização acesse: <https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>

Unidade	Campus Abaetetuba												
Soma de Matrículas	Rótulos de Coluna												
Rótulos de Linha	< 14	15 a 19	20 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 a 59	> 60	S/I	Total Geral
2017	0,07%	21,16%	28,90%	19,59%	12,27%	8,38%	5,24%	2,07%	1,46%	0,43%	0,43%	0,00%	100,00%
2018	0,15%	35,59%	34,83%	15,37%	5,71%	3,65%	2,35%	1,55%	0,55%	0,15%	0,10%	0,00%	100,00%
2019	0,00%	42,93%	33,38%	11,68%	5,11%	3,19%	2,06%	1,19%	0,27%	0,20%	0,00%	0,00%	100,00%
2020	0,06%	41,86%	32,24%	13,14%	5,26%	3,40%	2,12%	0,96%	0,45%	0,26%	0,00%	0,26%	100,00%
2021	0,12%	33,64%	35,77%	15,17%	7,13%	3,41%	2,50%	1,16%	0,61%	0,12%	0,06%	0,30%	100,00%
2022	0,00%	27,36%	37,15%	14,97%	9,74%	4,81%	2,59%	1,54%	1,05%	0,25%	0,31%	0,25%	100,00%
<b>Total Geral</b>	<b>0,07%</b>	<b>32,34%</b>	<b>33,26%</b>	<b>15,53%</b>	<b>8,01%</b>	<b>4,88%</b>	<b>3,06%</b>	<b>1,49%</b>	<b>0,81%</b>	<b>0,25%</b>	<b>0,18%</b>	<b>0,12%</b>	<b>100,00%</b>

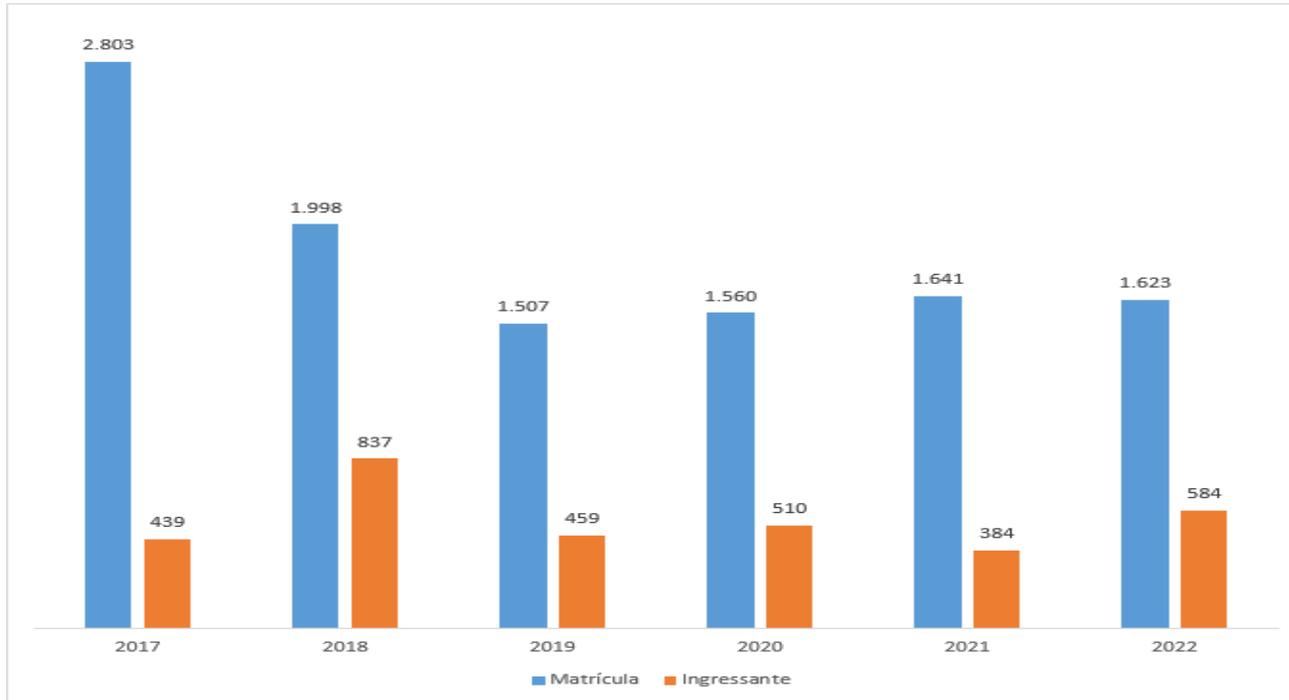
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 12 –Ingressantes e Matrículas



Considerando o perfil de oferta do Campus para o ano de 2022, houve um aumento de 52% em relação ao ano de 2021. Esse aumento é fruto da parceria com o Governo do Estado através do convênio 021/2019 (Forma Pará) que trata da oferta dos Cursos Técnicos Subsequentes no interior do Estado do Pará.

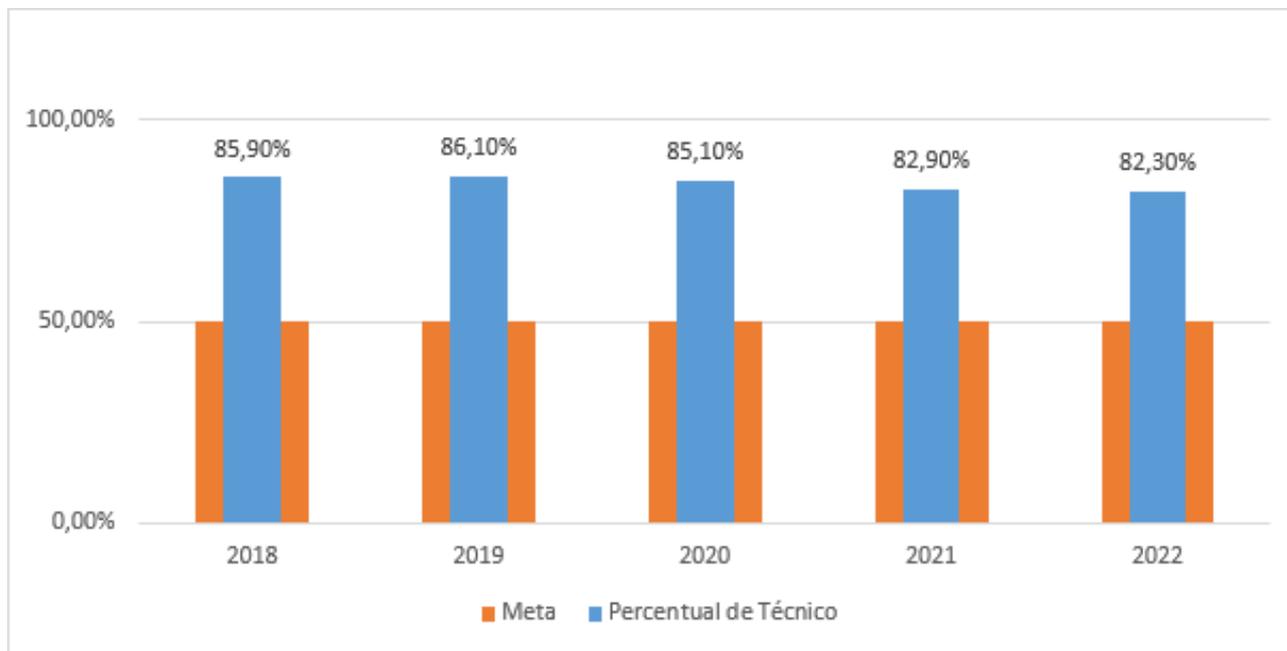
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 13 – Percentual de Técnicos



Os cursos técnicos integrados e subsequentes continuam sendo ofertados e atendendo à demanda da região de abrangência do campus. Em relação aos percentuais legais estabelecidos pela Lei 11.892/2.008, o Campus Abaetetuba atende ao percentual de vagas para cursos técnicos, de modo que superou a meta de 50% e atende parcialmente as metas de oferta de vagas para formação de professores e no momento não há vagas voltadas para educação de jovens e adultos

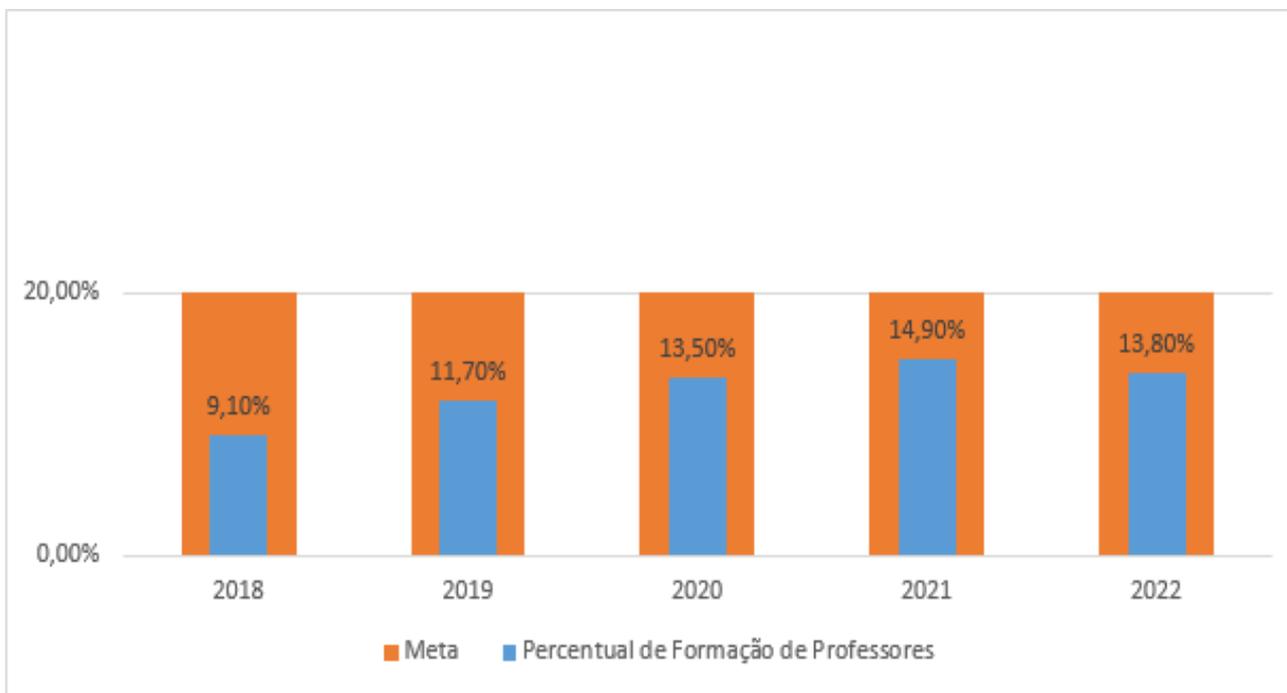
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 14 – Percentual de Formação de Professores



No momento o campus oferta somente um único curso voltado para formação de professores. No entanto, para 2023 esse percentual deve aumentar com a oferta dos cursos de Licenciatura em Geografia que inicia suas aulas em 07/08/23 conforme calendário acadêmico e Licenciatura em Educação do Campo que começará em 2024.

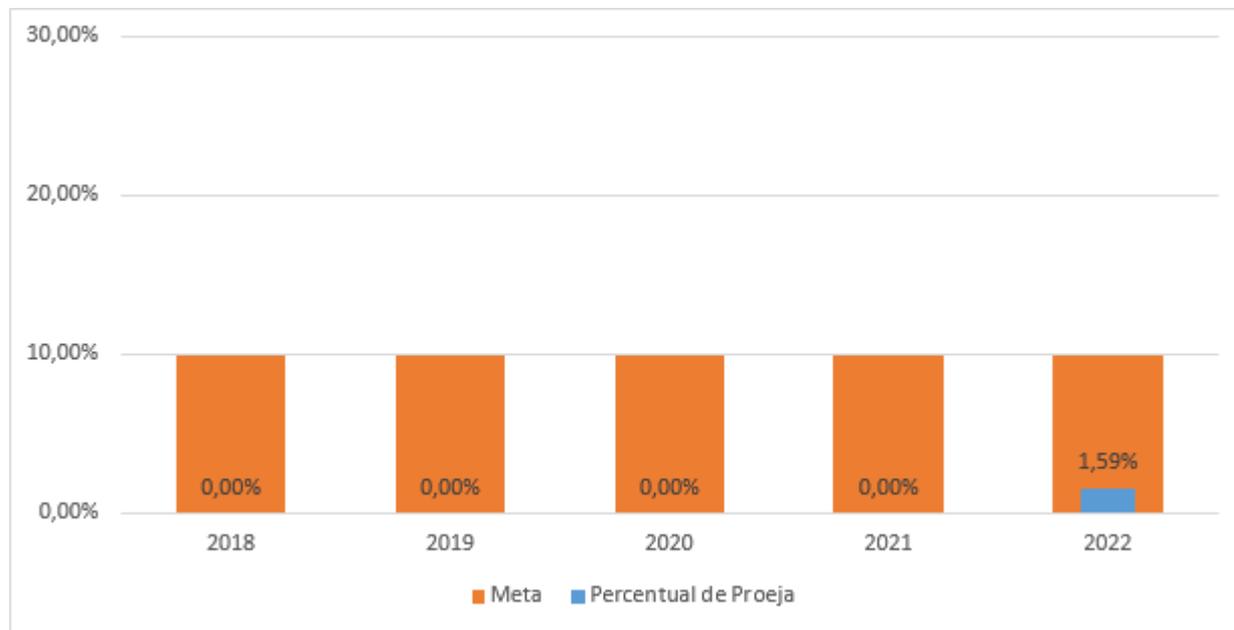
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 15–Percentual de Proeja



Através do Proeja Fic foi possível ofertar pela primeira vez Cursos de qualificação técnica nesta modalidade de ensino tendo gerando procura por vagas já para este ano de 2023.A oferta teve êxito com certificação de 90% dos alunos.

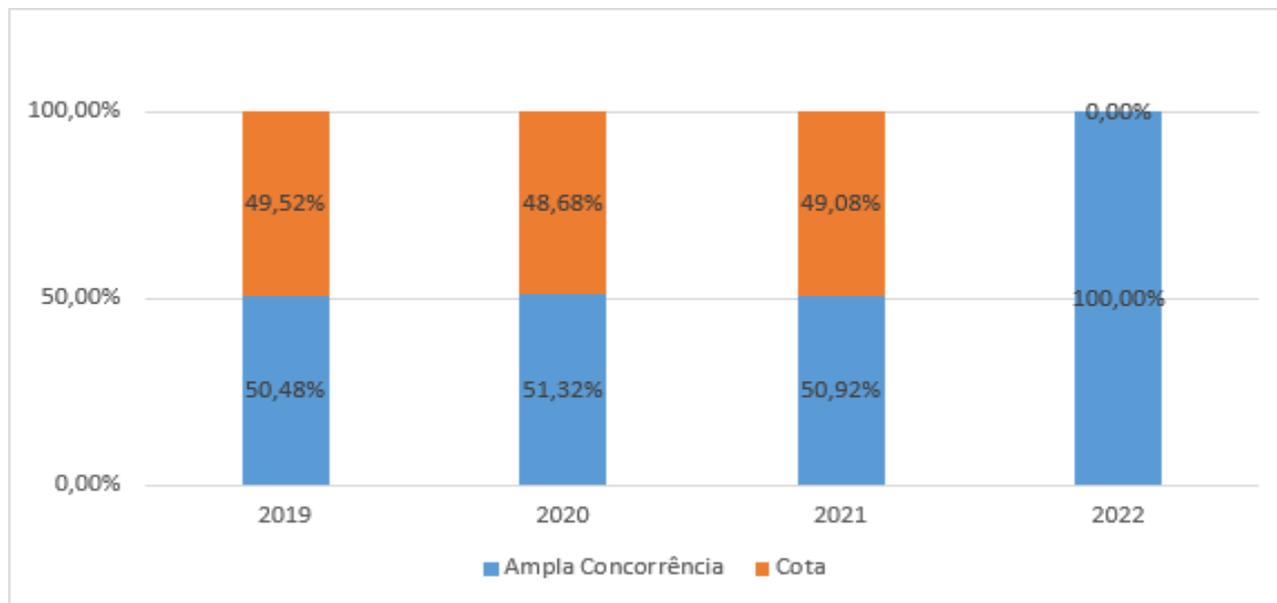
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 16 – Percentual de Reserva de Vagas



Relativo a reserva de cotas de 2022 o dado está com percentual zerado. Foi solicitado a correção e foi feita a reserva de vagas de 50% para cotas em todos os processos seletivos de 2022, porém ainda não foi efetivado o valor dentro da Plataforma Nilo Peçanha, por este motivo os dados ainda aparecem zerados.

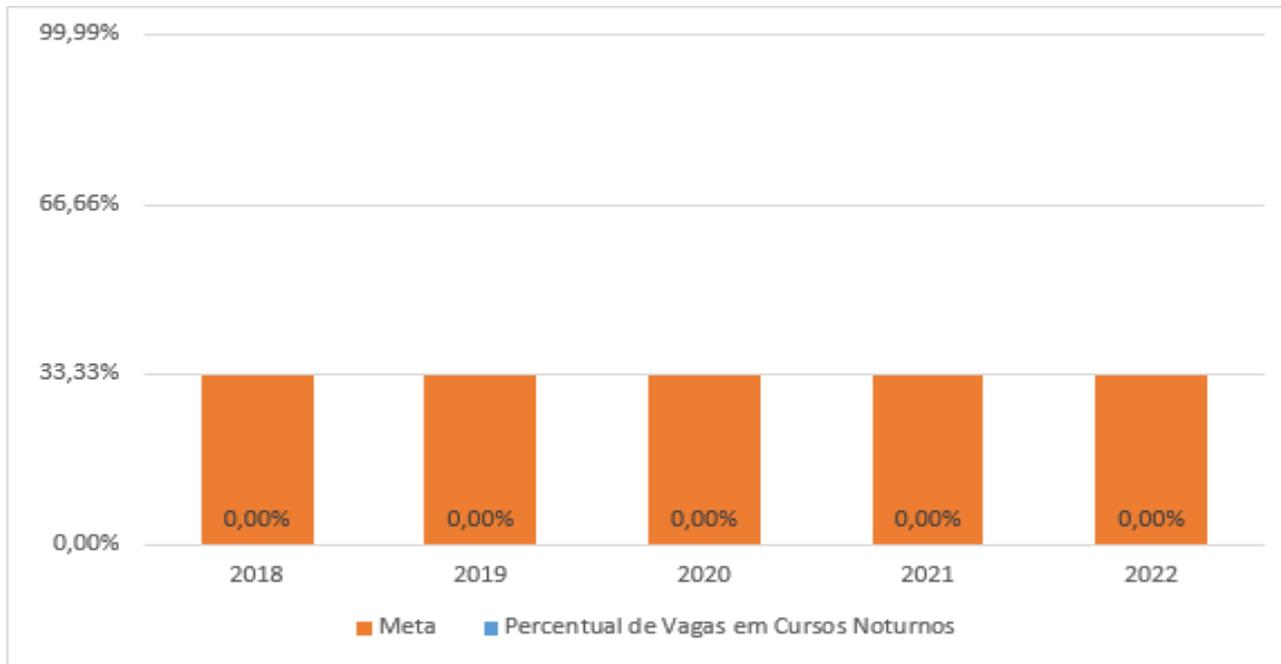
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 17 – Percentual de Vagas em Cursos Noturnos



Atualmente existe apenas um Curso de Nível Superior que vem sendo ofertado no período matutino e vespertino, por este motivo os percentuais aparecem zerados no gráfico. A última oferta foi no ano de 2017. Para o atual exercício, vamos retomar a oferta de vagas noturnas com o Curso de Licenciatura em Geografia.

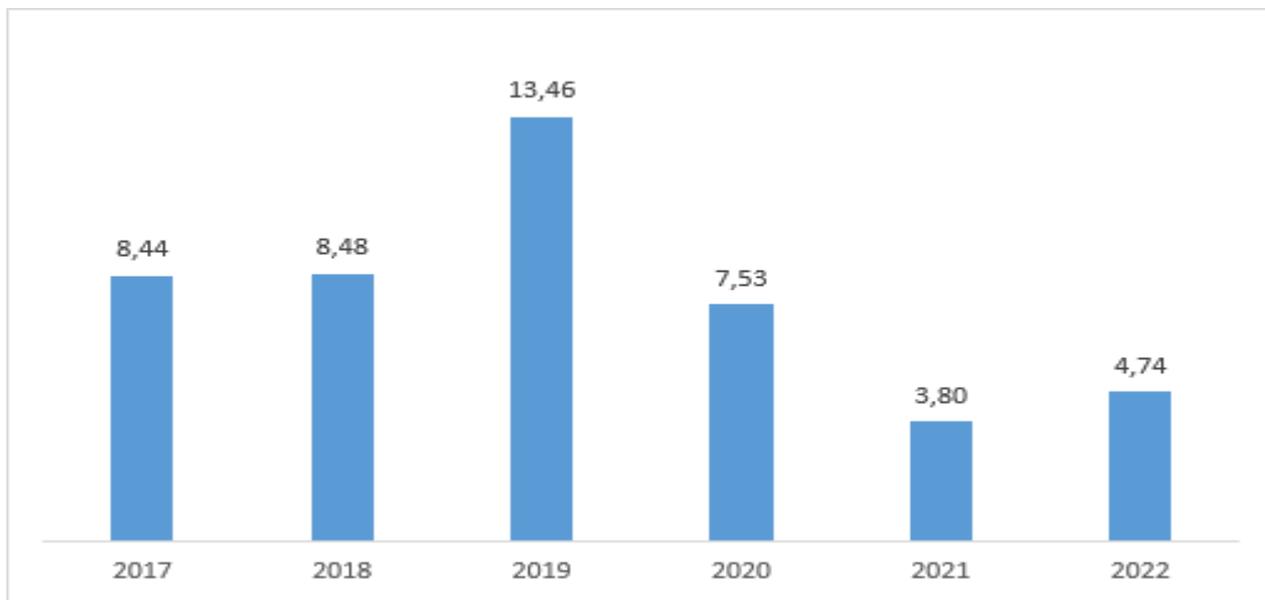
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 18 –Relação de Inscritos por Vaga



Devido a maior oferta de vagas e inclusão de novos cursos houve uma maior dispersão na procura, considerando que a abertura do processo seletivo unificado iniciou após o término do ano letivo de 2022, muitos candidatos optaram por realizar sua matrícula em Escolas Estaduais diminuindo assim o índice de procura pelos cursos ofertados pelo Campus.

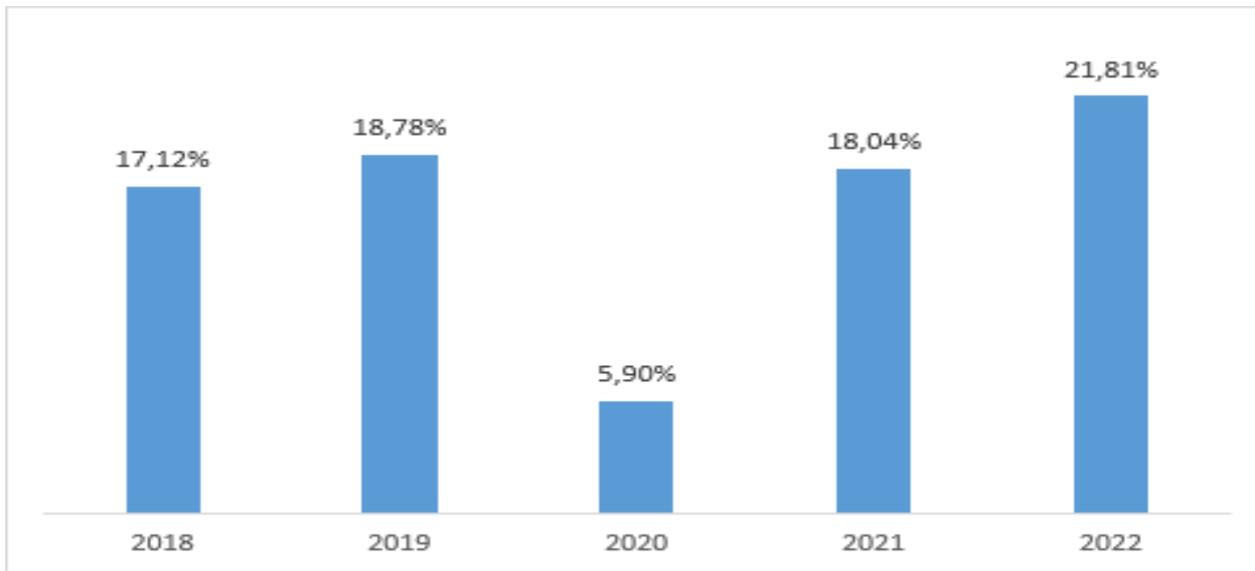
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 19 –Taxa de Evasão Anual



Fonte: PNP 2023, ano base 2022

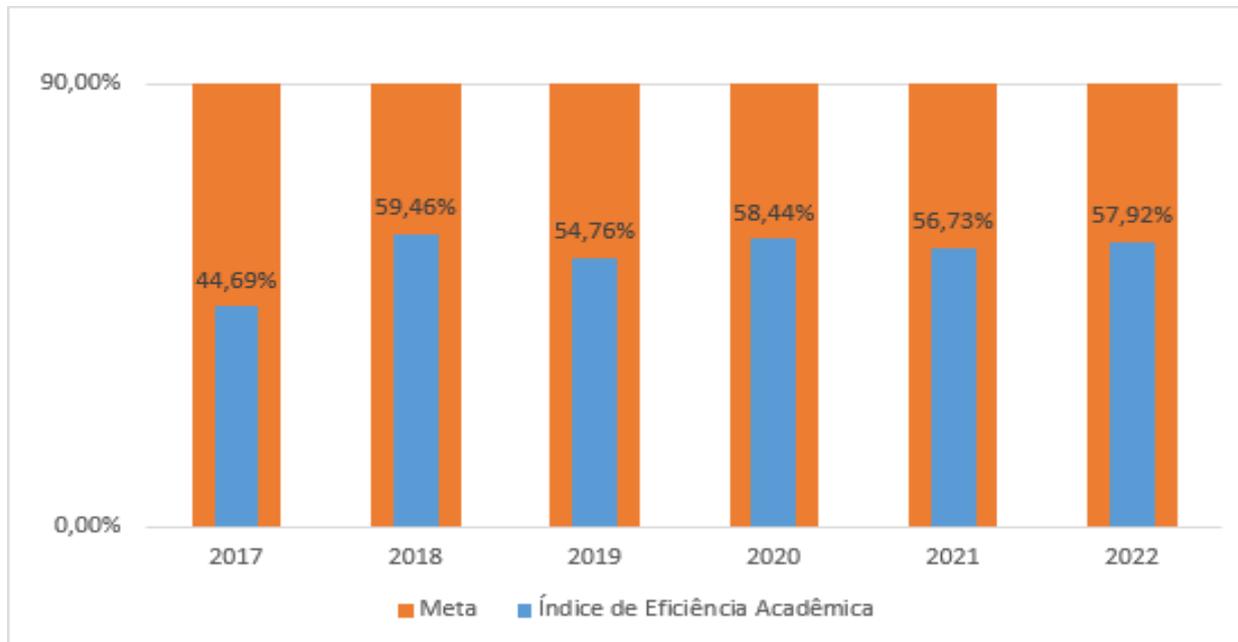
Considerando que os PPC's dos Cursos Integrados ainda apresentavam um número grande de disciplinas anuais, acarretando uma sobrecarga de atividades, que mesmo com toda a infra estrutura de oferta de lanches e auxílios, muitos alunos não conseguiram permanecer. Já no Ensino Superior, essa taxa é o reflexo do ingresso através do Sisu, que permite que o aluno tenha mais de uma opção quanto a escolha do Curso e assim termine muitas vezes optando por não permanecer no Campus.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 20 –Índice de Eficiência Acadêmica



A eficiência acadêmica no ano de 2022 teve um aumento em relação aos anos anteriores, sobretudo em função do impacto do cenário pandêmico, que impossibilitou a oferta de disciplinas práticas - que não foram possíveis trabalhar de forma remota em função da natureza da atividade, prorrogando a conclusão dos cursos dentro do calendário previsto.

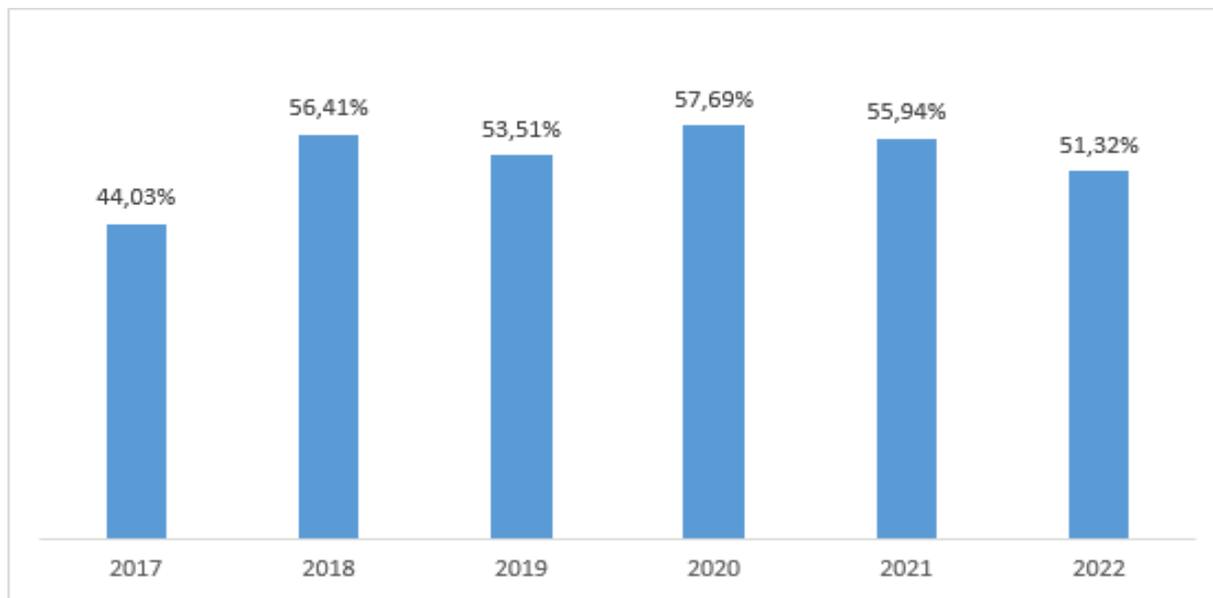
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 21 – Taxa de Conclusão Ciclo



Fonte: PNP 2023, ano base 2022

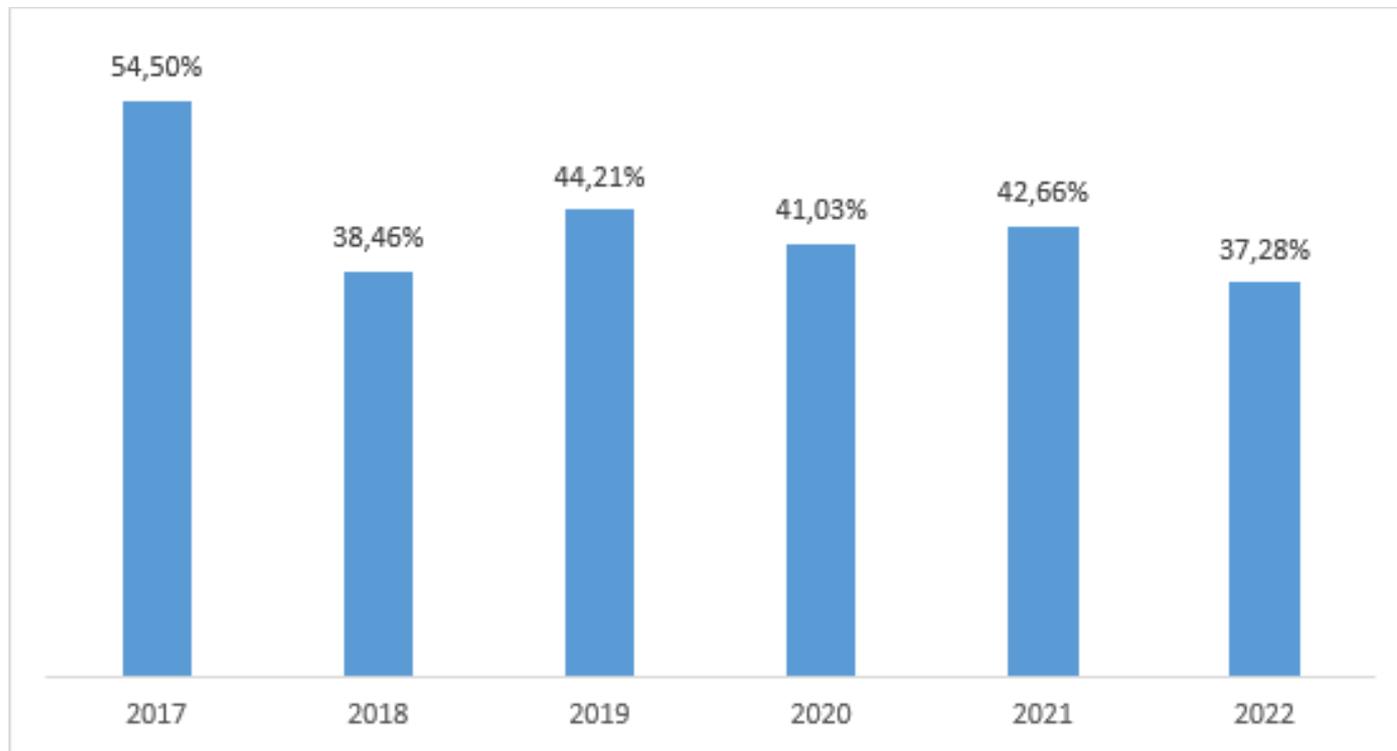
O Campus Abaetetuba conseguiu a conclusão das turmas no tempo previsto de forma satisfatória considerando o cenário pandêmico das turmas que iniciaram no mesmo período. Podemos dizer que o percentual está dentro da média esperada e semelhante aos anos anteriores. O campus pretende para o próximo Pdi aumentar esse índice.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 22 –Taxa de Evasão Ciclo



Fonte: PNP 2023, ano base 2022

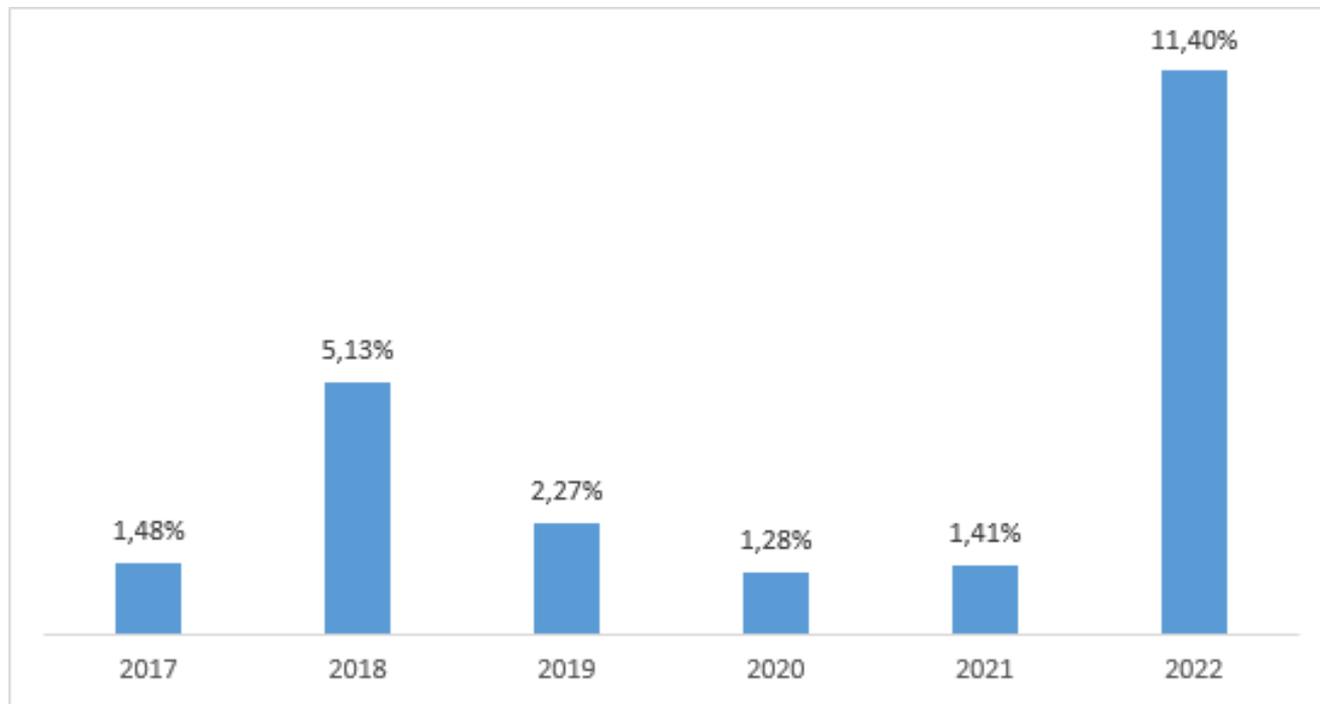
Com o fortalecimento das políticas de Assistência Estudantil (auxílio permanência, oferta da merenda escolar e transporte escolar ofertado pelo Campus) a taxa de evasão só tende a diminuir ao longo dos próximos anos. Com isso o Campus garante uma educação pública de qualidade combatendo as principais dificuldades (alimentação e transporte) que levam a evasão.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 23 –Taxa de Retenção Ciclo



Considerando o cenário pandêmico vivido em 2020 e 2021, mesmo com a inclusão das atividades remotas em virtude da falta de tecnologia e hábitos dos alunos, as turmas tiveram que ser prorrogadas até a organização de ofertas híbridas e presenciais justificando assim o percentual de 2022 alcançado.

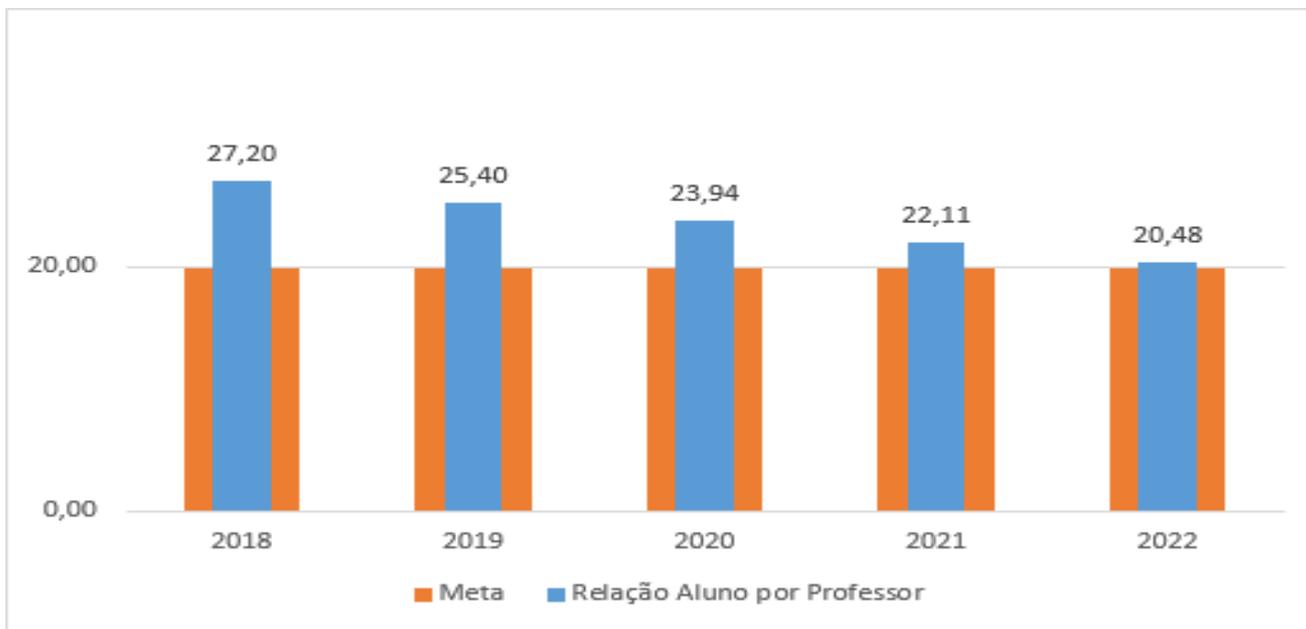
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 24 –Relação Aluno por Professor



Fonte: PNP 2023, ano base 2022

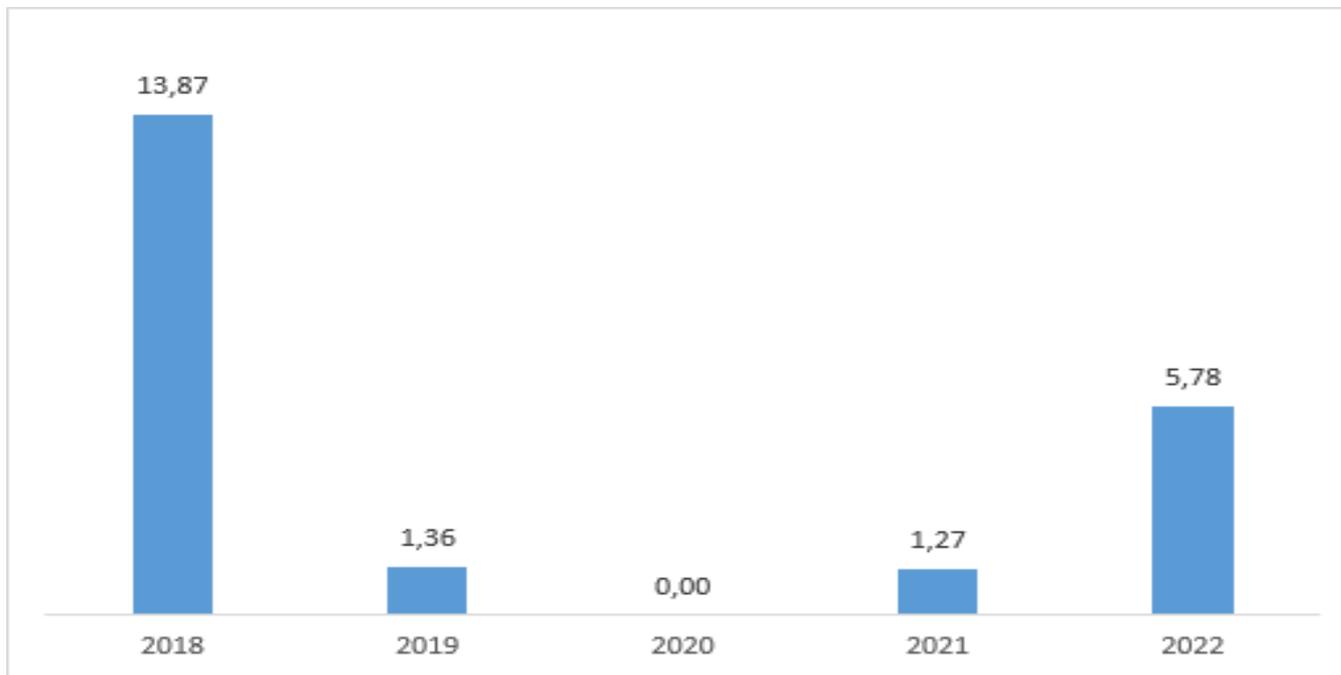
O Campus Abaetetuba apresentou RAP superior ao previsto em lei, o que reflete na melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão, pois é possível oferecer um atendimento mais direcionado ao público escolar. Percebe-se uma evolução gradativa do campus para o alcance dessa meta alcançada por meio do aprimoramento do sistema de chamada de docentes. A Pró-reitora de Ensino solicita anualmente a previsão de docentes necessários para o bom andamento do Campus no cumprimento da carga horária dos cursos.

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 25—Índice de Verticalização



O Campus Abaetetuba para os próximos exercícios tende a aumentar o índice de verticalização a partir de 2023, com oferta de mais duas licenciaturas. O Campus ainda enfrenta dificuldade no processo de verticalização devido à limitação de espaço físico para acomodar vários tipos de cursos dentro do mesmo eixo. O Campus pretende adquirir um terreno que fica nas proximidades para permitir a expansão.

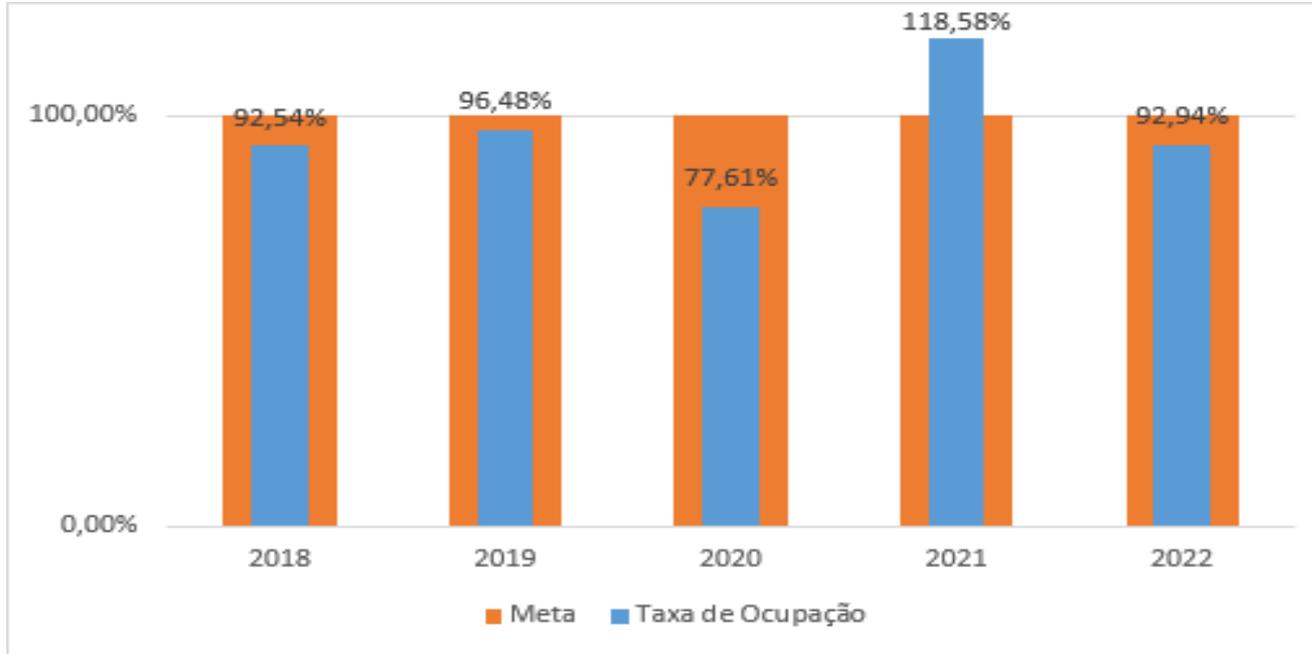
Fonte: PNP 2023, ano base 2022

## 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 26–Taxa de Ocupação



Fonte: PNP 2023, ano base 2022

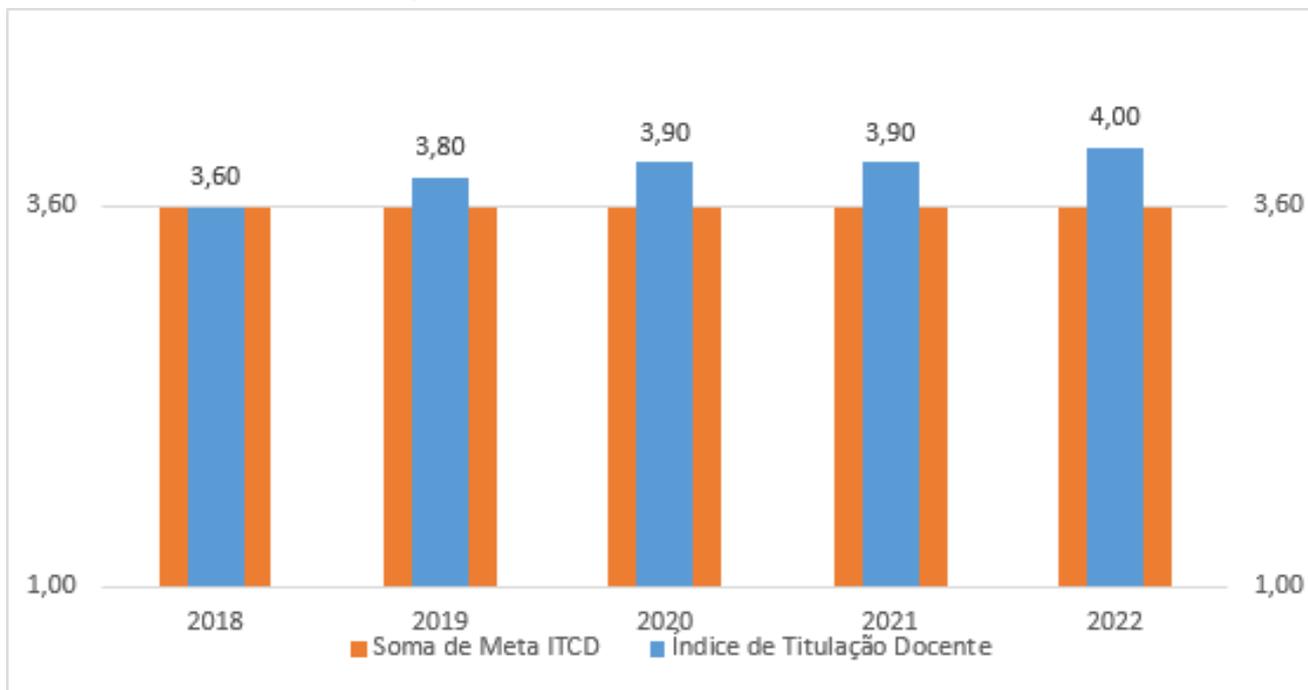
O Campus Abaetetuba aumentou o quadro de funcionários, técnicos e docentes, investiu em qualificação dos seus servidores e expandiu as formas de divulgação dos cursos ofertados pela Instituição. Tais ações fizeram com que a taxa de ocupação do campus no ano de 2022 ficasse bem próxima a meta de 100%.

### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

##### 3.3.4 RESULTADOS ACADÊMICOS

Gráfico 27-Índice de Titulação Docente



O Campus Abaetetuba atende satisfatoriamente a meta de titulação do corpo docente, inclusive acima da meta institucional de 3,60, resultado obtido devido à Política de Gestão de Incentivo à Qualificação Docente.

Fonte: PNP 2023, ano base 2022

### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

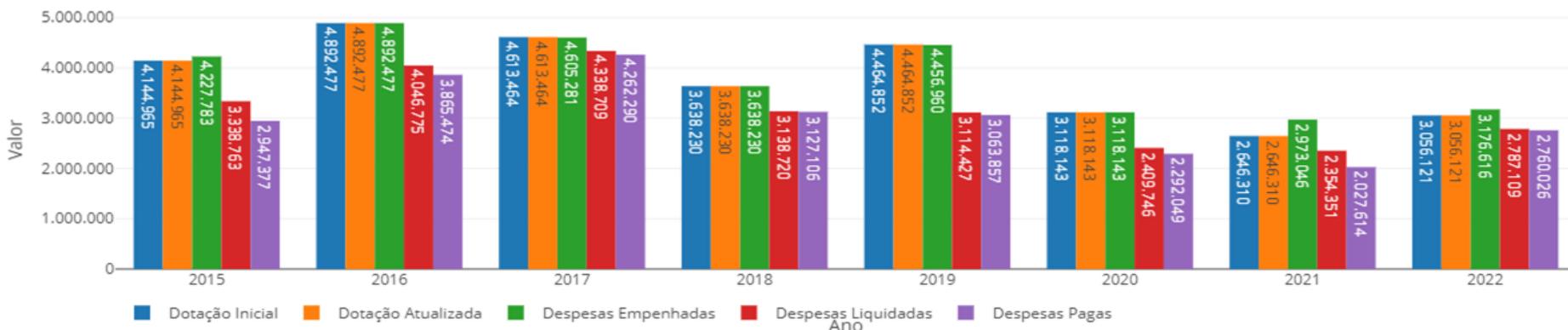
##### 3.3.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

###### 3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

###### 3.3.4.1.1 Perfil do gasto

O gráfico abaixo sinaliza um aumento dos empenhos de 2021 para 2022, correspondente a 6,84%. Esse valor demonstra que não houve recuperação orçamentária significativa devido aos contínuos cortes orçamentários. Dentre as receitas empenhadas, 87,73% foram liquidadas, demonstrando um elevado percentual de realização no ano.

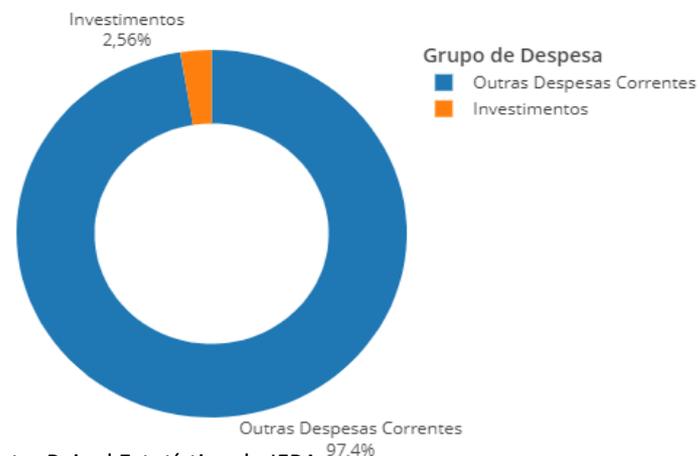
Gráfico 28 – Despesas empenhadas, liquidadas e pagas nos últimos 8 anos



Fonte: Painel Estatístico do IFPA

A maior parte dos recursos do campus são empenhados em outras despesas correntes (97,44%), necessárias à manutenção e operacionalização das atividades. Os investimentos representam 2,56% do orçamento empenhado.

Gráfico 29 – Grupo de despesa

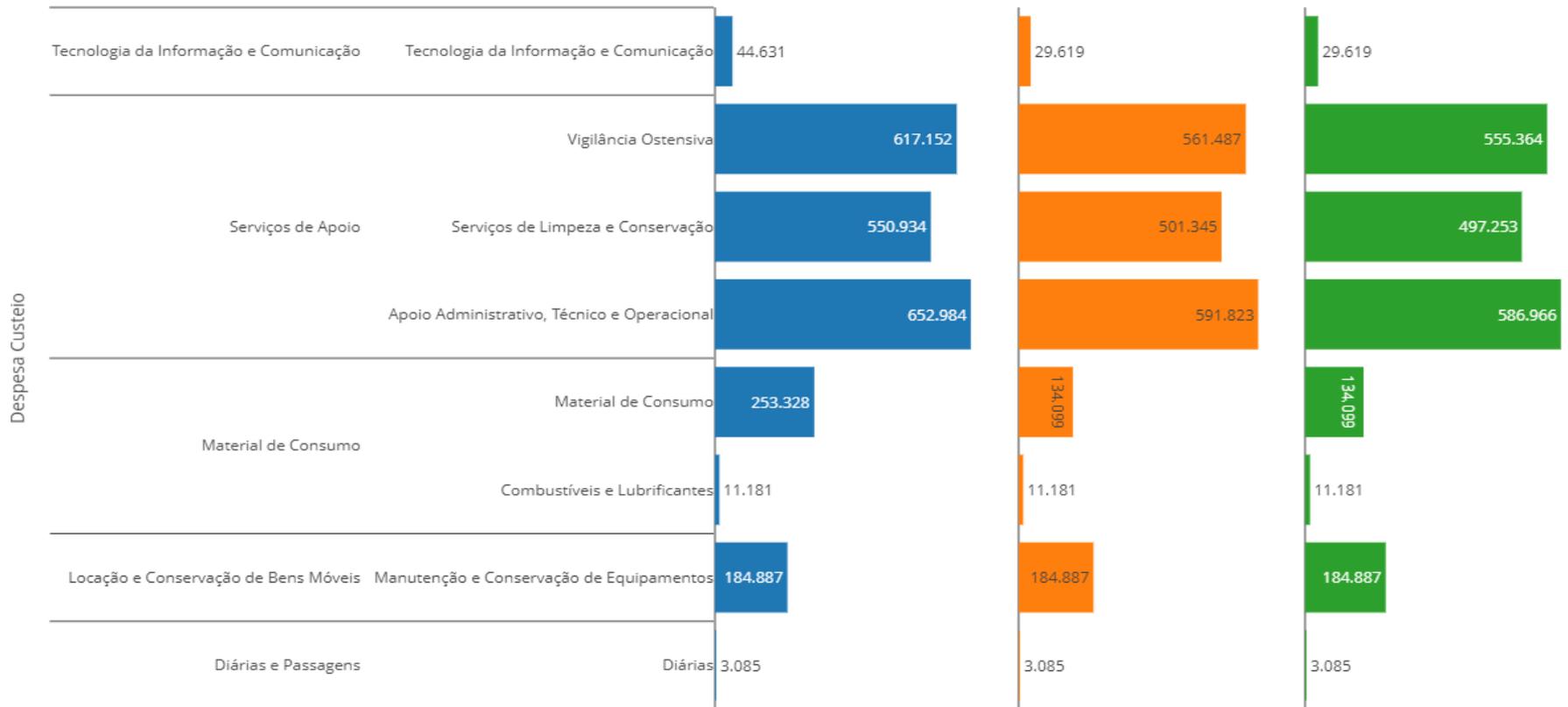


Fonte: Painel Estatístico do IFPA

### 3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

Os gráficos a seguir mostram o detalhamento das despesas por estágio. Com relação ao custeio administrativo, a maior destinação de recursos é para o apoio administrativo, técnico e operacional, correspondendo a 20,55% de despesas empenhadas. Seguido por Vigilância Ostensiva e Serviços de Limpeza e Conservação, representando, respectivamente, 19,42% e 17,37%. Dessa forma, as despesas com serviços de apoio representam o total de 57,32% das despesas empenhadas no exercício.

Gráfico 30 – Gastos com itens de custeio em 2022



Fonte: Painel Estatístico do IFPA

■ Despesas Empenhadas ■ Despesas Liquidadas ■ Despesas Pagas

### 3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

A despesa com TI representou 1,92% do total das despesas empenhadas, sendo a maior destinação de recursos para a compra de equipamentos de rede. Já a despesa com estudantes representou 28,24%, o auxílio financeiro corresponde a 50,76% dessa despesa.

Gráfico 31 – Gastos com Despesa TI em 2022

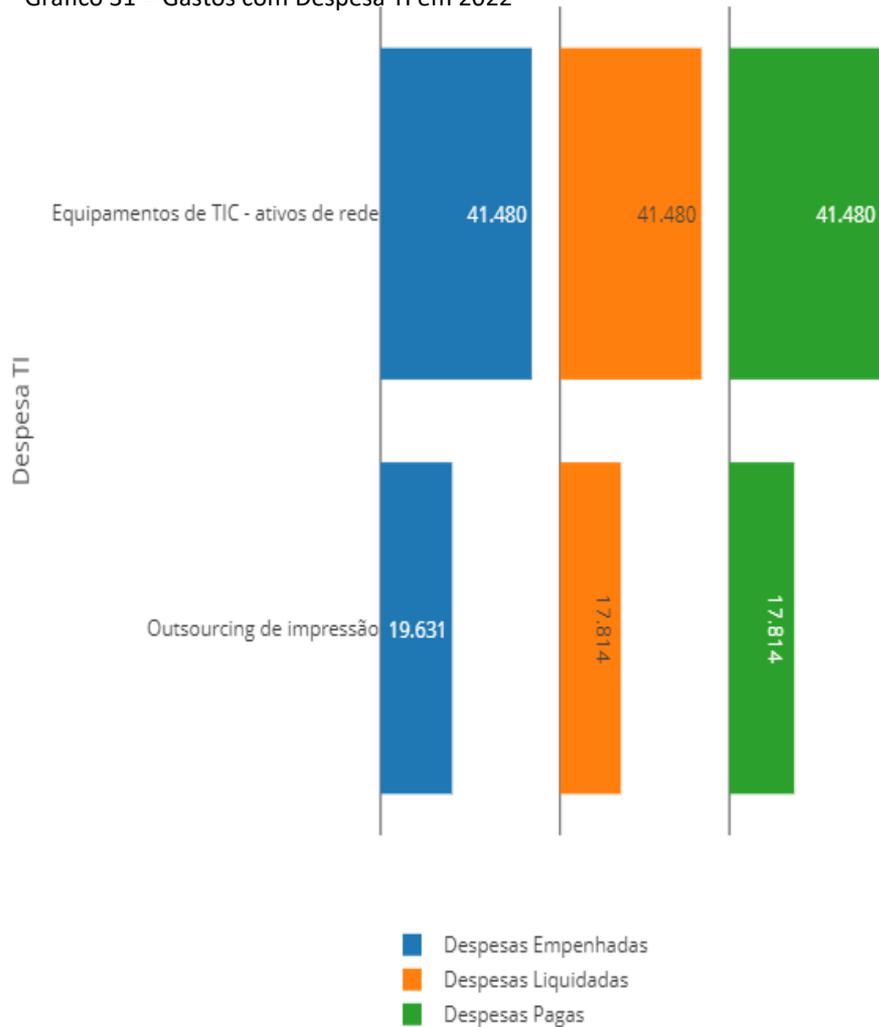


Gráfico 32 – Gastos com Despesa Estudantes em 2022



### **3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira**

#### **3.3.4.1.2. Análise do desempenho orçamentário e financeiro**

Fica demonstrado que o campus vem executando o seu planejamento orçamentário com eficácia, uma vez que a maioria dos recursos empenhados são liquidados e pagos. Os recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) foram executados no exercício de 2022. Houve aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar ou empreendedor familiar rural e também a contratação de uma empresa para fornecimento de lanches para os estudantes. Assim como a execução do orçamento de custeio através dos diversos contratos de serviços e de aquisição de materiais para estruturar a rede lógica, os espaços de laboratório e setor de saúde.

Para o exercício de 2023 pretende-se adotar posicionamento aprimorado para que se possa executar de forma efetiva os recursos orçamentários provenientes das diversas ações.

#### **3.3.4.1.3. Principais desafios e ações futuras**

O principal desafio para o campus em 2022 foi lidar com os cortes orçamentários, o orçamento insuficiente foi um fator predominante para grande parte dos problemas dentro da Instituição. Assegurar o funcionamento de toda a estrutura do IFPA na presença de um cenário econômico desfavorável e das restrições financeiras foi um desafio. Outro desafio enfrentado pelo campus é a limitação de pessoal para distribuição de funções. Visando mitigar os impactos, o Campus reafirmou as parcerias com as prefeituras da região, visando a garantia de serviços de atendimento à comunidade interna e externa, através da disponibilização de servidores para dar o devido apoio nas atividades desenvolvidas e assim garantir a execução orçamentária e financeira.



## 3.3.4.2. Gestão de Custos

### 3.3.4.2.1 Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Um grande desafio relacionado à gestão de custos do Campus Abaetetuba está associado à escassez de recursos para o desenvolvimento das atividades de forma integral, decorrente da redução orçamentária observada nos últimos anos. Dessa forma, houve dificuldade para equilibrar a necessidade de aquisições com a limitação orçamentária.

Assim, visando a melhoria na qualidade dos gastos públicos, para o exercício de 2023, será implementada a agenda de compras e contratações, que proporcionará um melhor planejamento das ações que permitirão o atingimento dos objetivos para melhorar a qualidade do ensino, pesquisa e extensão no âmbito do Campus Abaetetuba.



### 3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

#### 3.3.4.3.1. Conformidade legal

A gestão dos contratos administrativos e das licitações, no ano de 2022, estava submetida a legislação específica, conforme descrição abaixo:

Lei 8.666/93 (Lei de Licitações) - licitação é o procedimento administrativo formal em que a Administração Pública convoca, mediante condições estabelecidas em ato próprio (edital ou convite), empresas interessadas na apresentação de propostas para o oferecimento de bens e serviços. A licitação é obrigatória para toda Administração Pública e deve seguir vários princípios, conforme preconizado no art. 37, caput e inciso XXI da Constituição Federal: XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Lei no 10.520/02 (Lei do Pregão Presencial)-institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, independentemente do valor estimado.

Instrução Normativa n.º 5, de 26 de Maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

A nova Lei de Licitações, também conhecida como Lei nº 14.133/2021, foi sancionada em abril de 2021, porém após sanção de medida provisória teve seu início adiado para dezembro deste ano.

### 3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos



#### 3.3.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

Os serviços apresentados no quadro abaixo são essenciais para o funcionamento administrativo e finalístico do campus, ressaltando que destes apenas as contratações de fornecimento de alimentos (PNAE e PNAES), os serviços de manutenção aparelhos de refrigeração e uma parte do serviço de manutenção de veículos foram empenhados, liquidados e pagos pela UG do Campus Abaetetuba, os demais estão centralizados pela UG da Reitoria, cabendo ao campus a fiscalização desses contratos.

Quadro 2 – Gastos anuais com contratos de serviços

<b>SERVIÇOS - CONTRATAÇÕES</b>	
<b>Objeto</b>	<b>Gasto (R\$)</b>
Contratação de Serviço de Vigilância	667.971,60
Contratação de Serviço de Fornecimento de Energia elétrica	472.351,21
Contratação de Serviço de Apoio Administrativo	571.402,68
Contratação de Serviço de Manutenção de veículos - combustíveis	52.337,54
Contratação de Serviço de Manutenção de veículos - peças e serviços	121.860,36
Contratação de Serviço de Manutenção aparelhos de refrigeração	180.899,29
Contratação de Serviço de Limpeza	595.067,28
Contratação de Serviço de Outsourcing de impressão	19.680,00
Contratação de fornecimento - Alimentos PNAE	81.710,40
Contratação de fornecimento - Alimentos PNAES	300.837,20
<b>Total Geral Gasto – Serviços</b>	<b>3.064.117,56</b>

Fonte: Setor de Compras e Serviços, Campus Abaetetuba



### 3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

#### 3.3.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Quadro 3 – Contratações mais relevantes, parte I

Contratação	Objetivos	Justificativas
<p>Aquisição de gêneros alimentícios, oriundos da Agricultura Familiar ou do Empreendedor Familiar Rural, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE</p>	<p>O serviço da alimentação escolar tem por objetivo oferecer ao aluno, por meio de uma ação efetiva, um importante instrumento de satisfação de uma necessidade básica e de real função acadêmico-social, o qual vem contribuir para seu melhor desempenho e formação integral, bem como ser uma estratégia essencial para a superação da evasão escolar.</p>	<p>Na avaliação do Setor de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas e da Comissão de Planejamento da Aquisição, a alimentação constitui uma das necessidades mais fundamentais para o homem. Além das implicações fisiológicas envolve aspectos sociais, psicológicos e econômicos. Quando falamos em alimentação coletiva, em especial a social ou institucional, estamos nos referindo a uma missão educativa e social de oferecer uma refeição nutricionalmente adequada em termos qualitativos e quantitativos.</p>
<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento e distribuição de refeições ou lanches, mediante concessão, a título oneroso, para exploração de restaurante e lanchonete. Com recursos do Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.</p>		<p>É com o intuito de promover a inclusão social que a proposta da concessão da alimentação escolar vem à tona. Priorizando o acesso e a permanência com êxito dos alunos de baixa renda, mediante ações sociais de assistência estudantil, que é um dos pilares da missão institucional do IFPA.</p>

### 3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

#### 3.3.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Quadro 4 – Contratações mais relevantes, parte II

Contratação	Objetivos	Justificativas
<p>Aquisição de materiais de consumo e permanentes para atender setores administrativos, laboratórios de mecânica e laboratório de biodiversidade e conservação do Instituto Federal do Pará, Campus Abaetetuba.</p>	<p>Melhorar as condições dos laboratórios para realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p>Os materiais de consumo e materiais permanentes são necessários para estruturar os laboratórios de mecânica para proporcionar condições de realização de atividades teóricas e práticas pelos alunos durante a realização do Curso Técnico em Mecânica, para garantir a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas no âmbito do Laboratório de Biodiversidade e Conservação (LABICON), e também estruturar a copa e o refeitório do Campus Abaetetuba.</p>
<p>Aquisição de materiais de consumo e permanentes para o Setor de Saúde e Qualidade de Vida (SSQV) do Instituto Federal do Pará, Campus Abaetetuba.</p>		<p>A aquisição de materiais de consumo e permanentes para o SSQV justifica-se pela necessidade de se dispor de itens de necessidade básica para o pleno funcionamento das atividades voltadas para a promoção da saúde e qualidade de vida da comunidade acadêmica, por meio da equipe de enfermagem e serviço de acolhimento psicológico.</p>

### 3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

#### 3.3.4.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

A aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, através do Programa de Aquisição de Alimentos (PNAE), na dispensa de licitação, destinados ao fornecimento de alimentação escolar, no âmbito do Instituto Federal do Pará Campus Abaetetuba. A justificativa quanto à dispensa visou priorizar aquisição de alimentos que sejam produzidos no próprio município onde está localizado o Instituto, ou na mesma região, com especial atenção aos assentamentos rurais e comunidades indígenas e quilombolas. Nesse sentido, para o município, significa a geração de emprego e renda e o fortalecimento da economia local, atendendo entre outras diretrizes a Lei 11.947/2209, que está disposta em seu Art. 2º, V. Foi realizada também a contratação de uma empresa especializada em serviços de fornecimento e distribuição de refeições prontas e transportadas com recurso do Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES. A solução mais adequada para atender à necessidade levantada foi a realização de dispensa com base no Art. 24, V, da Lei 8.666/93, "quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas".

Foram realizados pregões eletrônicos para a aquisição de materiais de consumo e permanente para estruturação de diversos espaços, tais como o espaço físico do Setor de Saúde e Qualidade de Vida, iluminação de qualidade e sistema de ventilação para o bloco de oficina do Curso de Mecânica, fogão e refrigerador para a copa, visando atender de melhor forma os servidores que permanecem por mais tempo no Campus, assim como a disponibilização de refrigerador para dar uma melhor estrutura ao Laboratório de Biologia Molecular.

A aquisição de equipamentos para reestruturação da rede sem fio, foi realizada através de adesão de ata de registro de preços, o que proporcionou uma melhora significativa da qualidade de sinal disponibilizado aos servidores, discentes e comunidade externa. Com os novos equipamentos foi possível realizar um controle mais eficaz da rede sem fio.

Os serviços de limpeza e conservação, vigilância, recepcionista, porteiro, motorista, outsourcing e gestão de frota são realizados através de contratos centralizados na UASG da reitoria e fiscalizados por servidores lotados neste Campus. Estes contratos possuem importância fundamental para o desenvolvimento das atividades cotidianas de atendimento às demandas de manutenção, monitoramento e devolutivas à comunidade acadêmica, visando melhorias na qualidade do atendimento.

### 3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

#### 3.3.4.3.5. Principais desafios e ações futuras.

Os principais desafios em relação aos contratos administrativos do Campus Abaetetuba passam pelo acompanhamento e cumprimento da vigência contratual, sobretudo em aspectos como fiscalização mais ativas por parte dos fiscais, formação dos indicados a fiscal de contratos, cobrança das empresas em relação à formação dos seus colaboradores, no que diz respeito às obrigações contratuais e insuficiência de cursos mais específicos para o Setor de Contratos. Dentro das próximas ações, considerando a centralização orçamentária dos contratos pela UASG da Reitoria, estão a continuidade do acompanhamento frequente das fiscalizações e participação em cursos de formação na área de contratos e convênios. As licitações para aquisições e serviços do campus tem como principal entrave a limitação orçamentária que dificulta o atendimento às necessidades do campus. Tendo como ações futuras a realização de uma agenda para acompanhamento de aquisições e contratações para atender às demandas.

Para o exercício de 2023 teremos novos contratos aderidos para melhoria dos processos de atendimento às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Existe também a previsão de contratação de empresa para agenciamento de passagens aéreas, o serviço de manutenção de plataformas de elevação, assim como a contratação de serviço de locação de veículos. Portanto, será um grande desafio tendo em vista que até o momento o Campus ainda não ter tido a execução desses serviços.

### 3.3.4.4.1. Conformidade legal

A Gestão Patrimonial no Campus Abaetetuba atende às seguintes leis e normas: DECRETO No 9.373, DE 11 DE MAIO DE 2018; Instrução Normativa SEDAP 205/1988; Instrução Normativa CGU no 04, de 17/02/2009; Decreto nº 99.658/1990; Portaria STN no 700, de 10/12/2014; Portaria STN Nº 448, DE 13/09/2002; Portaria CGU/CRG No 513 DE 05/03/2009; Manual de Administração Patrimonial de Bens e Móveis do Ativo Permanente do IFPA.

### 3.3.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Durante o exercício de 2022, destaca-se as seguintes aquisições: 02 refrigeradores e 01 fogão para atender às necessidades dos setores administrativos do Campus Abaetetuba, conforme processo 23051.015006/2022-57; Aquisição de 35 equipamentos de rede wifi e pontos de acesso para atender a demanda do Campus Abaetetuba, conforme processo 23051.010057/2022-14; Aquisição emergencial de 1 nobreak para atender a demanda do setor de TI do Campus Abaetetuba, processo: 23051.004437/2022-46; Aquisição de 05 microscópios para atender o laboratório de biodiversidade e conservação do Campus Abaetetuba, processo: 23051.015006/2022-57; Aquisição de 03 cadeiras de rodas, 01 bebedouro, 01 balança, 01 monitor multiparâmetro e 01 massager para atender demanda do setor de saúde e qualidade de vida do Campus Abaetetuba, processo: 23051.013053/2022-20; Aquisição de 08 ventiladores para atender demanda dos laboratórios de mecânica do Campus Abaetetuba, processo: 23051.015006/2022-57.

## • 3.3.4.4 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

### 3.3.4.4.3. Desfazimento de ativos

Não foram realizados desfazimentos de bens durante o exercício, para o ano de 2023 o Campus formou Comissão para fazer o desfazimento através da Portaria No 21/2023 de 10 de fevereiro de 2023.

### 3.3.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos

Com a finalidade de atender as demandas do campus há o contrato de locação de impressoras com serviço de reprografia.

### 3.3.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações relevantes no exercício em referência.

### 3.3.4.4.6. Principais desafios e ações futuras

Manter todos os bens seguros e em perfeito funcionamento. Prestar o auxílio material para as atividades dos servidores. Espera-se também a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial para 2023 em todo o Instituto Federal do Pará para que todos os Campi possam ter acesso para que todos os campi tenham acesso à ferramenta em um sistema informatizado de gestão e controle de bens móveis, de bens permanentes e de consumo, bens intangíveis e frota de veículos, com o objetivo de possibilitar o reconhecimento, a valorização e a publicação desse acervo de acordo com as normas do Manual de Contabilidade Aplicada ao setor público - MCASP e Sistema de Serviços Gerais - SISG. Além disso, o campus tem orientado toda a comunidade acadêmica quanto ao melhor uso e conservação dos bens patrimoniais que foram construídos e reformados recentemente, como a quadra poliesportiva e o restaurante.

### 3.3.4.5. Gestão de Pessoas

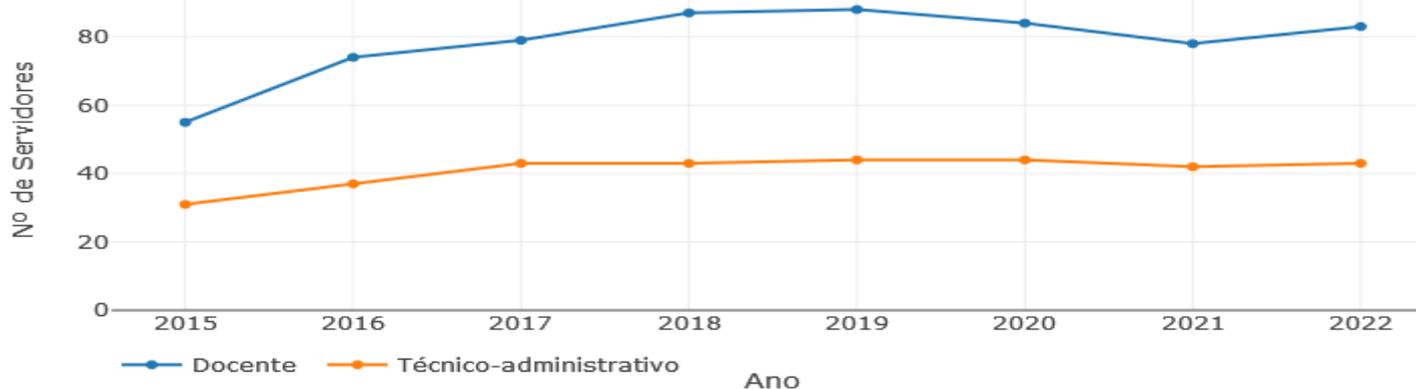
#### 3.3.4.5.1. Conformidade legal

A Diretoria Geral do IFPA/Campus Abaetetuba, por meio da Coordenação de Gestão de Pessoas executa as atividades de pessoal respeitando a Lei nº 8.112/91 - Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais; a Lei nº 11.205/2005 - Plano de carreira dos Técnicos administrativos – PCCTAE; a Lei nº 12.772/2012 - Plano de carreira dos docentes EBTT; e os normativos emitidos pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da economia. Observa também as recomendações dos órgãos de controle externo e da auditoria interna do IFPA. O IFPA/Campus Abaetetuba faz o registro de atos de admissão, concessão de pensão civil e aposentadoria no sistema e-pessoal conforme a Instrução Normativa TCU nº 78/2018 e armazena os documentos funcionais dos servidores no assentamento funcional digital conforme Portaria Normativa nº 9/2018 do MPDG/ME.

#### 3.3.4.5.2 Avaliação de força do trabalho

O Campus Abaetetuba, localizado na região do Baixo Tocantins no Pará, em 2022 apresenta um quantitativo de 133 servidores (123 efetivos; 5 contratos temporários e 1 em colaboração técnica IFAP), soma-se a equipe 07 servidores (TAEs) das Prefeituras de Moju, Igarapé Miri e Abaetetuba que realizam cooperação técnica no campus. O quadro de servidores está distribuído conforme os gráficos a seguir. Pode-se verificar que o quadro de servidores docentes apresentou uma leve evolução de 2021 para 2022, já o número de Técnicos-administrativos mantém-se estável desde 2017.

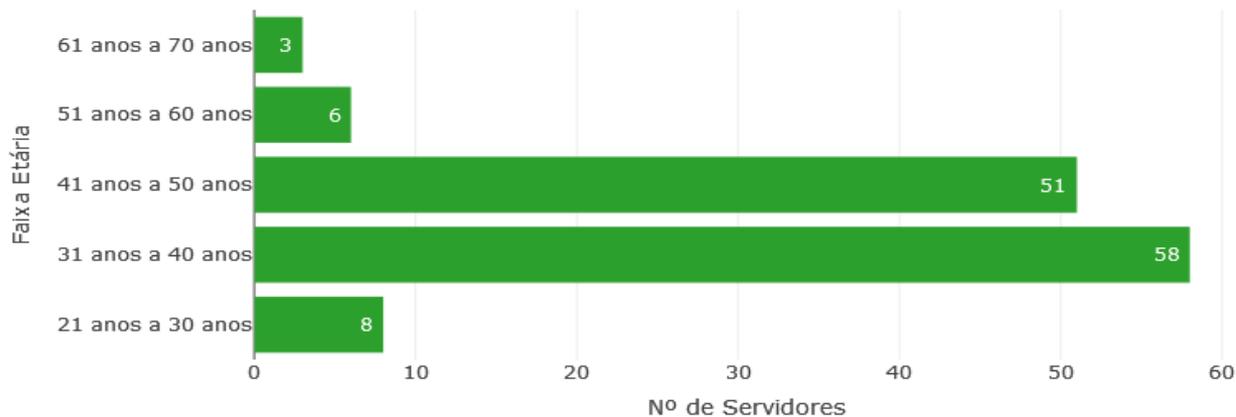
Gráfico 33 - Número de servidores IFPA/Campus Abaetetuba



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

### 3.3.4.5. Gestão de Pessoas

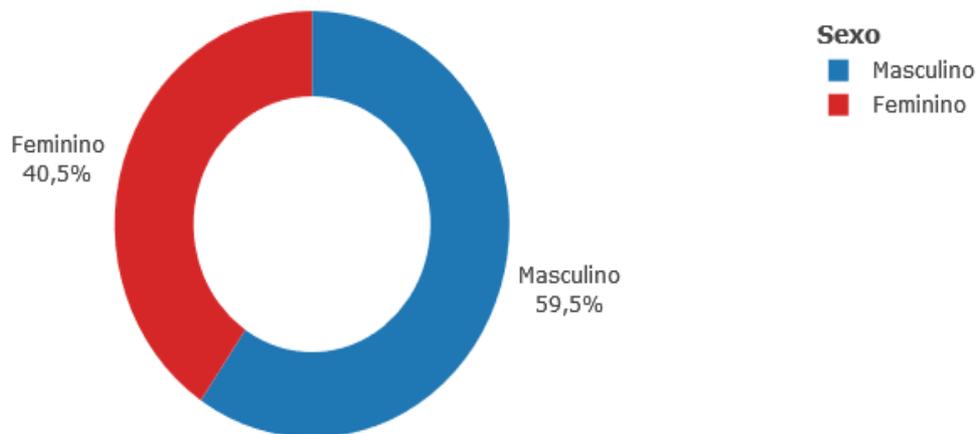
Gráfico 34 - Faixa etária servidores IFPA/Campus Abaetetuba



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

Com relação à idade, verificamos que a maioria dos servidores se encontra na faixa etária de 31 à 40 anos, seguido pela faixa etária de 41 à 50 anos.

Gráfico 35 - Percentual de servidores por gênero IFPA/Campus Abaetetuba

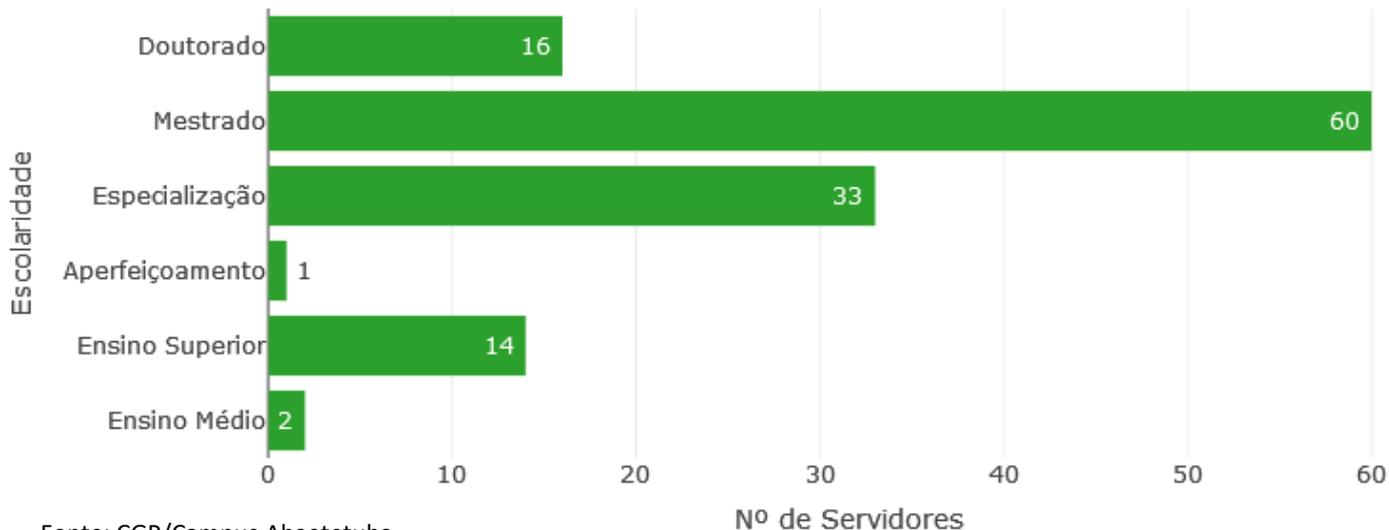


Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

O quadro de pessoal efetivo do campus é composto em maioria pelo sexo masculino. Dos 123 servidores, 59,5% são do sexo masculino e as mulheres são 40,5% do nosso corpo de pessoal.

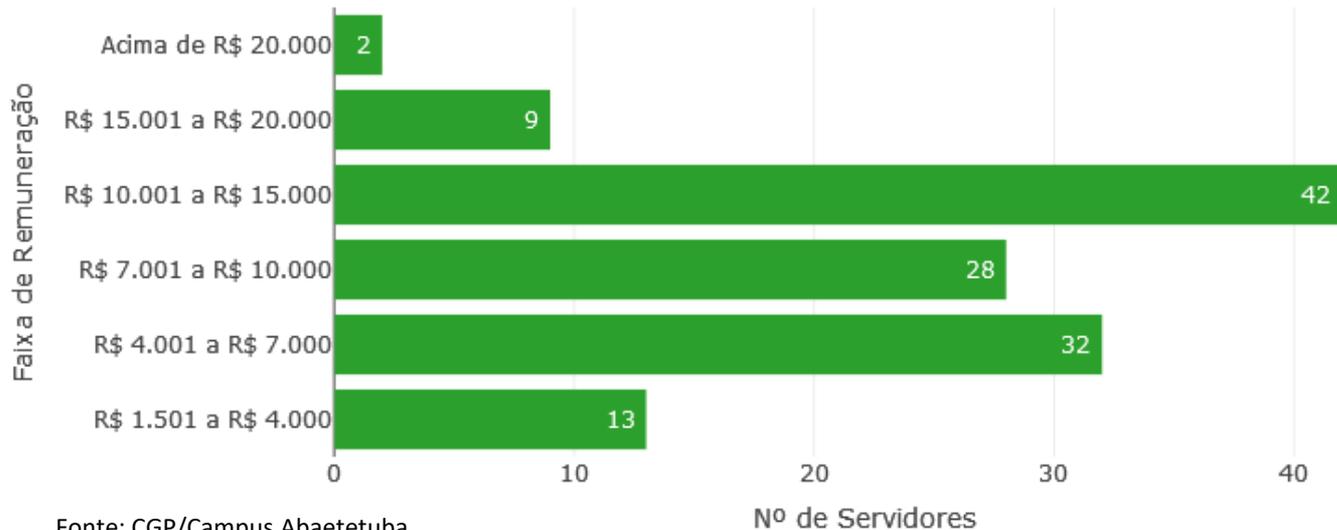
### 3.3.4.5. Gestão de Pessoas

Gráfico 36 - Titulação dos servidores IFPA/Campus Abaetetuba



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

Gráfico 37 - Remuneração dos servidores IFPA/Campus Abaetetuba



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

Quanto ao índice de escolaridade dos servidores do Campus Abaetetuba, podemos destacar que, apesar de alguns cargos exigirem os Nível Médio, médio/Técnico e Superior, há um número considerável de servidores com Pós-Graduação (Especialização, Mestrado e Doutorado), porém o índice ainda não é o ideal, podendo ser melhorado. Isso reflete nos dados do próximo gráfico que está relacionado à distribuição da faixa salarial.

### 3.3.4.5. Gestão de Pessoas

#### 3.3.4.5.3 Estratégias de recrutamento e alocação de pessoas

Os servidores permanentes do Campus Abaetetuba são admitidos após concurso público e suas fases descritas em edital específico para a seleção conforme legislação específica. Considerando situações previstas em lei para contratação de substitutos, o IFPA/Campus Abaetetuba realiza processo seletivo para incremento do seu quadro de pessoal, regulamentada pela Lei nº 8.745/93, por meio de processo seletivo simplificado realizado no âmbito do campus. Ressalta-se a inovação trazida pela Lei nº 13.530/2017 que acrescentou na Lei nº 8.745/1993 a possibilidade de contratação de profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência. As alocações dos servidores, nos termos da Resolução nº 126/2016/CONSUP, de 15 de julho de 2016, a qual trata de movimentação de pessoal (remoção, cessão, redistribuição) consideram o interesse institucional e vários outros aspectos, como: cargo, demandas dos setores, capacidade técnica, experiências anteriores, etc. Em 2019 o campus contou com um servidor permanente e uma contratada, ambos para o cargo de tradutor e intérprete de LIBRAS. Considerando o processo de expansão do Campus Abaetetuba na região que é localizado buscou-se realizar parceria com prefeituras vizinhas e o IFPA obteve êxito na cedência de 3 servidoras da Prefeitura de Moju para a realização de colaboração técnica no campus.

#### 3.3.4.5.4 Desenvolvimento e Capacitação

A capacitação dos servidores do Campus Abaetetuba ocorre mediante solicitação do próprio servidor para participar de cursos, congressos, seminários e outras capacitações. No momento o campus não dispõe de mecanismo que mensure a quantidade de servidores capacitados, porém foi feito o levantamento de necessidades solicitado via grupo de mensagens através de formulário google forms. Ressalta-se ainda que ao longo do ano os servidores participaram de capacitações presenciais como a semana orçamentária, curso de gestão e congressos das suas respectivas áreas. A CGP divulga os cursos na modalidade presencial ofertados pela Diretoria de Gestão de Pessoas com parceria da Universidade Federal do Pará, Universidade Federal Rural da Amazônia, Escola de Governo do Estado do Pará, Banco Central do Brasil e Centro ESAF. Além de difundir os cursos na modalidade a distância ofertados pela Escola Virtual do Governo, Escola nacional de administração pública e cursos do Senado Federal. A partir da vigência do Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, o afastamento para Licença capacitação para ações de desenvolvimento presencial, ação de desenvolvimento a distância, elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado ou tese de doutorado, e curso presencial, à distância ou intercâmbio para aprendizado de língua estrangeira passou a ser mediante processo seletivo considerando o percentual permitido para afastamentos. Soma-se ao Decreto outros ordenamentos jurídicos como Instrução Normativa nº 201/2019 e Nota Técnica SEI nº 7058/2019/ME.

### 3.3.4.5. Gestão de Pessoas

#### 3.3.4.5.1 Promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores

O setor de Saúde e qualidade de vida realizou, durante o ano de 2022, diversas ações, entre elas: Janeiro Branco (cards alusivos à saúde mental); Procedimentos de biossegurança no transporte escolar; Dia Mundial da Saúde (cards com orientações); Conscientização da comunidade acadêmica sobre o Transtorno do Espectro do Autismo; Atividades alusiva ao dia do jovem; Maio Laranja (Palestra sobre prevenção do abuso sexual); Saúde mental e prevenção à autolesão (Roda de Conversa); Agosto laranja (Painel informativo sobre esclerose múltipla); Setembro amarelo (orientações sobre a prevenção ao suicídio); Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho- SIPAT (orientações sobre o câncer de mama e de próstata e treinamento de combate à incêndio); Dezembro vermelho (palestra sobre IST e realização de testagem rápida para HIV, sífilis e hepatites B e C).

Figura 17 - Janeiro Branco



Figura 18 - Dia Mundial da Saúde



Figura 19 - Dia do Jovem



Figura 20 - Evento HIV/AIDS



Figura 21 - Setembro Amarelo



#### 3.3.4.5.2 Principais desafios e ações futuras

Na área de gestão de pessoas os principais desafios do campus estão relacionados ao orçamento público. A maximização de resultados satisfatórios com a redução orçamentária será um grande desafio para o ano 2023 do Campus Abaetetuba. As ações de capacitação e promoção à saúde são as áreas mais afetadas na gestão de pessoas. Em âmbito organizacional, a Coordenação de Gestão de Pessoas está desenvolvendo mecanismos de controle e acompanhamento de processos para mitigação de riscos operacionais. Devido ao aumento no quantitativo de pessoal e conseqüentemente mais demandas, a construção desse controle interno acontecerá de forma gradual. Durante o exercício 2023 serão promovidas ações de qualidade de vida do servidor mensalmente, além de oficinas de direitos e deveres do servidor público, encontros do saber, aulas de yoga e promoção ao esporte dos servidores. Na área pública de gestão de pessoas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, existem diversos desafios a serem enfrentados, bem como ações futuras que podem ser implementadas para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. Um dos desafios é garantir uma gestão eficiente do quadro de servidores, considerando a alocação adequada de recursos humanos, a avaliação de desempenho, a capacitação contínua e a valorização dos servidores. Além disso, é necessário lidar com a aposentadoria de servidores e a necessidade de reposição destes diante de poucos códigos de vagas existentes.

### 3.3.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

#### 3.3.4.6.1. Montante de Recursos Aplicados em TI

Sobre o orçamento de 2022 para TI, houve disponibilização de verba, com a qual foi feita compra de um Nobreak de 6KVA, no valor de R\$ 10.430,00, para atender o rack com os servidores e equipamentos de rede/internet do campus, os quais estavam sem nenhuma proteção neste sentido.

Também foram comprados equipamentos novos de rede, totalizando 30 dispositivos corporativos, usando a tecnologia WIFI-5, com gerenciamento centralizado, no valor de R\$ 41.497,87, sendo que a maioria dos equipamentos já foi instalada durante o ano, substituindo em um primeiro momento todos os equipamentos antigos instalados no bloco do ensino, que eram do tipo residencial, e não conseguiam atender as demandas do prédio.

Com a instalação de 50 computadores novos para uso administrativo do Campus no ano de 2021, houve a possibilidade de recuperar vários computadores antigos que eram utilizados nos setores administrativos, e foi possível disponibilizar o laboratório de mecânica com 15 computadores.

Assim, com peças e materiais oriundos desses computadores antigos foi feita a recuperação de máquinas dos laboratórios ETEC, LAB4 e LAB5 do Campus, os quais atendem a grande demanda dos cursos oferecidos pelo Campus.

#### 3.3.4.6.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI

Contrato/Contratada: 06/2020 - Daddy Ilha

- Objeto do Contrato: Contratação de serviços de pessoa jurídica especializada na gestão de serviços de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e suprimentos, fornecendo insumos (incluindo papel) sistema de gerenciamento, contabilização de impressões/cópias e avaliações para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará.

- Área de Atendimento: Atividades de Gestão e Atividades Acadêmicas
- Valor pago: R\$ 21.800,88

Em 2021 houve a renovação do contrato de outsourcing de impressão, mantido pela Reitoria, com 4 impressoras laser atendendo áreas estratégicas do Campus, onde continuamos a ter uma redução nos gastos de impressão e maior eficiência na utilização destes equipamentos. Desta forma, o contrato atende todas as nossas demandas de impressão tanto da parte de ensino como da parte administrativa.

### 3.3.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

#### 3.3.4.6.3. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

As iniciativas de sistemas e projetos são todas encaminhadas pela DTI. Neste sentido, cabe ao NTI do Campus Abaetetuba a manutenção da infraestrutura de TI, a ampliação do acesso à Internet, a melhoria contínua dos serviços e a adequação das tecnologias para melhor atender os alunos e servidores do Campus.

#### 3.3.4.6.4. Principais desafios e ações futuras

Os principais desafios do NTI são manter a qualidade dos serviços do Campus, no que tange às Tecnologias da Informação e Comunicação, aumentar a segurança e redundância dos dados armazenados nos computadores do Campus, mesmo contando com o contingenciamento dos gastos. Como ações futuras temos as ações pontuadas em 2021, 2020 e 2019 que não foram executadas por conta da pandemia e do extremo corte de recursos do governo anterior: A implantação da Telefonia VOIP; a expansão do sistema de câmeras de segurança; a melhoria no controle de acesso à internet dentro do Campus; a instalação de um segundo link de internet para mitigar as quedas do link principal e manter o acesso ao sistema SIG e aos sistemas do SERPRO com maior tempo de disponibilidade possível. Outra frente de trabalho de grande impacto estratégico será a implementação de arquivos em nuvem, utilizando os serviços da Microsoft 365 que foram disponibilizados ao IFPA pelo Programa Microsoft Education, onde após a conclusão dessa etapa poderemos trabalhar de forma híbrida (remota-presencial) e continuar tendo acesso aos arquivos referentes ao Campus, virtualmente de qualquer lugar do mundo, beneficiando principalmente os colaboradores que aderiram ao PGD.

Além desses grandes desafios, temos que lidar com o excesso de máquinas antigas em funcionamento no Campus, sendo que os laboratórios com máquinas mais recentes (LAB4 e LAB5), possuem computadores com mais de 6 anos. O LAB ETEC tem mais de 9 anos, e os servidores principais do Campus tem mais de 10 anos de uso, extrapolando o dobro da vida útil desses equipamentos. Neste sentido, também é uma ação futura a ser contemplada a renovação dos equipamentos ainda em uso, mas já defasados e/ou no limite da usabilidade.

### 3.3.4.7. Sustentabilidade Ambiental

#### 3.3.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)

Segundo a Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, o Plano de Logística sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Os conteúdos mínimos a estarem contidos no PLS, conforme determina a Instrução Normativa n.º 10 de 2012, são: atualização de inventário de bens e materiais do órgão; práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços; responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e ações de divulgação, conscientização e capacitação (BRASIL, 2012).

O Plano de Logística Sustentável do Campus teve índice de eficácia de 30% no ano de 2022. Suas ações são monitoradas por meio do SIGPP, na perspectiva Resultados da Sociedade. A comunidade vem atuando como fiscalizadora de nossas ações, de modo que aos poucos as ações vêm apresentando grande adesão. A comissão de meio ambiente do campus relata que a sobrecarga de atividades é um risco e vem se mostrando cada vez mais presente, pois essa tem que gerenciar ações em uma gama de áreas dentro do campus. Contudo, a comissão tenta contornar esse risco incentivando a produção de trabalhos por professores em conjunto com os alunos, em disciplinas e projetos integradores, para sanar essa dificuldade. Hoje a questão dos resíduos está gerando uma grande discussão no campus. Professores e discentes vêm trazendo copos de casa para utilizar no campus, servidores utilizam canecas e squeezes recebidas por ação da comissão em conjunto com a comissão de saúde. A adesão aos eventos, apoio de docentes e discentes para realização deles, são alguns dos avanços alcançados.

Gráfico 38 - Percentual PLS



### 3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental

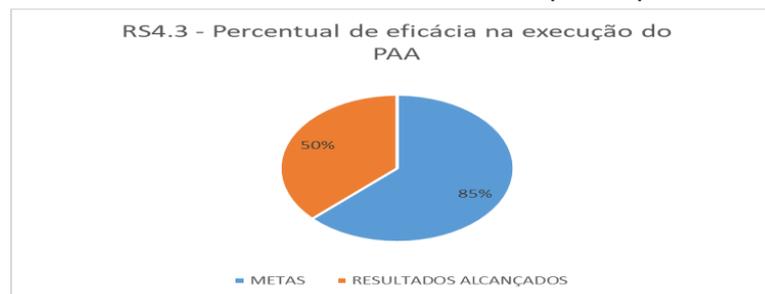
#### 3.4.4.7.2. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

O Campus Abaetetuba vem, nos últimos anos, desenvolvendo ações que demonstram sua responsabilidade com o meio ambiente. Nesse sentido, também vem procurando atender as legislações que tratam do tema. Podemos elencar algumas dessas ações: o evento do Dia da Árvore, com distribuição de mudas frutíferas, nativas e ornamentais; e o Projeto de Pesquisa “Faça do meio ambiente o seu meio de vida” com objetivo de diagnosticar resíduos sólidos gerados pelo campus.

Um dos maiores avanços deste ano é o reconhecimento da atuação da CLMA no Campus Abaetetuba. Existem procuras para participação em projetos e para compor a comissão, adesão de professores e servidores nos eventos, tanto no que já ocorreu, quanto o que está sendo planejado em conjunto com a COGEN. No entanto, a maior dificuldade até o momento é a ausência de recurso; a segunda maior dificuldade vem sendo a disponibilidade de tempo dos servidores que agora atuam presencialmente no campus. Algumas medidas estão sendo tomadas, como: a busca por parcerias para sanar a questão financeira; e com relação ao tempo, a comissão busca formar parcerias nos cursos, por meio de projetos para a realização das ações.

Apesar das dificuldades encontradas, o Plano de Ações Ambientais do Campus teve índice de eficácia de 50% no ano de 2022. Suas ações são monitoradas por meio do SIGPP, na perspectiva Resultados da Sociedade. Vale salientar que a prefeitura de Abaetetuba tem dado um bom suporte para as ações do CLMA.

Gráfico 39 - Percentual PAA



Fonte: Painel estatístico IFPA

### 3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental

#### 3.4.4.7.3. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIA/PAA)

A Comissão de Meio Ambiente do Campus Abaetetuba realizou no mês de setembro a comemoração do dia mundial da árvore. O objetivo da ação foi sensibilizar toda a comunidade acadêmica quanto a importância da preservação da cobertura vegetal e a também promover a doação de mudas frutíferas, nativas e ornamentais.

Membros da comissão ainda puderam fazer a demonstração de técnicas para regar as mudas, falaram ainda um pouco sobre as características de cada uma para manter um bom cuidado quanto ao desenvolvimento das plantas.



Figura 22 – Dia da árvore

Figura 23 – Doação de mudas



# **4** INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

## 4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

O Setor de Contabilidade do Campus Abaetetuba pertence à Coordenação de Contabilidade e Finanças, que por sua vez está subordinada ao Departamento de Administração. Na sua composição estão: o Coordenador, Thiago Rodrigues e Rodrigues, que também é o Gestor Financeiro; e a Contadora, Ravênia Bruna Paula Ribeiro (Gestora Financeira Substituta), conforme portarias vigentes publicadas nos anos de 2019 e 2022, respectivamente. À Contabilidade estão atribuídas as funções de analisar todos atos e fatos relativos à execução orçamentária e financeira do Campus, além de realizar procedimentos de natureza patrimonial e tributária atendendo às legislações e normas técnicas aplicadas ao setor público.

### 4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As principais normas e leis que norteiam as atividades contábeis do Campus são: Lei 4.320/64; Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Normas Brasileiras de Contabilidade do Setor Público (NBCTSP); Manual do SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira); e Manual de contabilidade aplicada ao setor público (MCASP).

Para assegurar a devida fidedignidade, confiabilidade e integridade das informações de natureza orçamentária, financeira e patrimonial, a contabilidade do campus possui como ferramenta a Conformidade Contábil, que consiste na verificação mensal das restrições contábeis. São registradas as inconsistências ou ausências de informações que possam vir a afetar a qualidade das demonstrações contábeis da Unidade Gestora conflitantes com as características qualitativas das informações contábeis orientadas pela NBC-TSP, são elas: relevância, fidedignidade, compreensibilidade, tempestividade, comparatividade e verificabilidade.

## 4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

Os principais fatos contábeis do Campus Abaetetuba no ano de 2022 estão relacionados aos pagamentos dos fornecedores de serviços e aquisições de materiais. Além dos valores referentes ao pagamento de assistência estudantil.

Os fatos contábeis de valores mais relevantes do orçamento 2022 são: O pagamento do apoio administrativo, técnico e operacional; o serviço de vigilância; e o serviço de limpeza e conservação, representando, respectivamente, 28,16%; 26,62% e 23,76% das despesas de custeio. Já referente à despesa com assistência ao estudante, destaca-se o auxílio financeiro pago ao estudante, contemplando 50,76% dos recursos destinados a essa despesa. Houve também aquisição de equipamentos de informática, o qual representou 67,87% dos recursos destinados à despesa com TI.

Outro destaque do ano de 2022 foi a execução de recursos para distribuição de lanches aos alunos, sendo 81.710,40 utilizados na contratação de fornecimento - Alimentos PNAE; e 300.837,20 na contratação de fornecimento - Alimentos PNAES.

A comissão para avaliação e desfazimento de bens inservíveis do campus continua atuando, projetando informação patrimonial fidedigna e atualizada em sistema para demais procedimentos. Dessa forma, a análise será feita apenas com base nas informações orçamentárias e financeiras, através das demonstrações contábeis: Balanço Orçamentário, Demonstrações de Variações Patrimoniais e Balanço Financeiro.

### 4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

#### Balanço Orçamentário

Esta demonstração exibe as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. Na tabela 1 logo abaixo considera-se nas receitas os repasses orçamentários recebidos através de descentralização da Reitoria. Em relação às despesas, divide-se em despesas correntes que são as que não contribuem diretamente para formação de um bem de capital, e despesas de capital, as que contribuem para formação ou aquisição de um bem de capital. Para o ano de 2022, destaca-se a redução do valor destinado às despesas de capital empenhada se comparada ao ano de 2021, sendo 77,20% a menos em recursos que contribuem para formação ou aquisição de um bem capital.

Tabela 1 - Resumo do Balanço Orçamentário, exercício de 2022

RECEITAS	2022		2021	
	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
DESCENTRALIZAÇÃO - REITORIA	1.131.263,37	1.131.263,37	1.278.946,60	1.278.946,60

DESPESAS	2022			2021		
	EMPENHADAS	LIQUIDADAS	PAGAS	EMPENHADAS	LIQUIDADAS	PAGAS
DESPESAS CORRENTES	1.049.957,83	870.063,00	870.063,00	922.331,77	913.007,26	871.625
DESPESAS DE CAPITAL	81.305,54	68.219,11	57.869,85	356.614,83	295.374,83	10.020

Fonte: SIAFI

## 4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Tabela 2 - Resumo da Demonstração de Variações Patrimoniais, exercício de 2022

VARIações PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	2022	2021	
<b>VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>1.360.057,44</b>	<b>1.481.507,04</b>	<b>-8,20%</b>
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>1.360.057,44</b>	<b>1.479.205,54</b>	<b>-8,05%</b>
Transferências Intragovernamentais	1.318.593,55	1.479.205,54	<b>-10,86%</b>
Outras Transferências e Delegações Recebidas	41.463,89	-	
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>-</b>	<b>2.301,50</b>	
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	-	2.301,50	
<b>VARIações PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>1.019.440,92</b>	<b>1.235.681,49</b>	<b>-17,50%</b>
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>415.757,92</b>	<b>644.199,99</b>	<b>-35,46%</b>
Uso de Material de Consumo	217.011,65	20.422,95	<b>962,59%</b>
Serviços	198.746,27	623.777,04	<b>-68,14%</b>
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>-</b>	<b>2.301,50</b>	
Transferências Intragovernamentais	-	2.301,50	
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>140.253,00</b>	<b>-</b>	
Desincorporação de Ativos	140.253,00	-	
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>463.430,00</b>	<b>589.180,00</b>	<b>-21,34%</b>
Incentivos	463.430,00	589.180,00	<b>-21,34%</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>340.616,52</b>	<b>245.825,55</b>	<b>38,56%</b>

Fonte: SIAFI

### Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

A DVP é uma demonstração que confronta as variações aumentativas do exercício (receitas) e variações diminutivas (despesa) evidenciando o resultado patrimonial do exercício. Em 2022, conforme tabela 2 o resultado foi superavitário, com um aumento de 38,56% em relação ao resultado do exercício anterior. É importante destacar o aumento de 962,59% no item “Uso de Material e Consumo” nas variações patrimoniais diminutivas, já o item “Serviços” apresentou uma redução de 68,14%, resultado da centralização de contratos pela Reitoria. Essa centralização gera impacto no repasse de recursos à UG do Campus Abaetetuba, expressos na demonstração no item “Transferências Intragovernamentais” nas variações patrimoniais aumentativas.

## 4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Tabela 3 - Resumo do Balanço Financeiro (Ingressos), exercício de 2022

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>1.318.593,55</b>	<b>1.479.205,54</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	1.266.292,19	849.699,38
Independentes da Execução Orçamentária	52.301,36	629.506,16
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	52.301,36	601.842,71
Movimentação de Saldos Patrimoniais		27.663,45
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>328.930,52</b>	<b>541.762,20</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	10.349,26	326.736,19
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	192.981,26	70.564,51
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	101.610,00	132.140,00
Outros Recebimentos Extraorçamentários	23.990,00	12.321,50
Passivos Transferidos	23.990,00	10.020,00
Arrecadação de Outra Unidade		2.301,50
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>646,62</b>	<b>100.766,62</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.648.170,69</b>	<b>2.121.734,36</b>

Fonte: SIAFI

#### Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro é uma demonstração que evidencia as receitas e despesas orçamentárias, assim como os ingressos e dispêndios extraorçamentários somado aos saldos de caixa resultantes do exercício anterior.

No quadro de ingressos demonstrado na tabela 3, o ano de 2022 apresentou entrada de recursos inferior ao ano de 2020, tanto em valores das despesas orçamentárias quanto em valores referentes aos recebimentos extraorçamentários, sendo 10,85% e 39,28%, respectivamente.

No quadro de dispêndios, houve um aumento significativo das despesas vinculadas se comparadas ao ano de 2021, correspondendo a 291,18% a mais neste grupo. Por outro lado, houve uma redução de valores para pagamento de despesas extraorçamentárias, totalizando 39,28% a menos que o total do exercício anterior.

Dessa forma os ingressos e dispêndios financeiros em seu resultado foi 22,31% inferior ao ano de 2021.

As demais demonstrações contábeis estão no link presente neste relatório.

## 4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Tabela 4 - Resumo do Balanço Financeiro (dispêndios), exercício de 2022

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>1.131.263,37</b>	<b>1.278.946,60</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>1.010.768,35</b>	<b>1.237.565,24</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>120.495,02</b>	<b>41.381,36</b>
<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>-</b>	<b>2.301,50</b>
Independentes da Execução Orçamentária	-	2.301,50
Movimento de Saldos Patrimoniais	-	2.301,50
<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>516.260,70</b>	<b>839.839,64</b>
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	326.736,19	118.496,45
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	87.914,51	589.203,19
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	101.610,00	132.140,00
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>646,62</b>	<b>646,62</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	646,62	646,62
<b>TOTAL</b>	<b>1.648.170,69</b>	<b>2.121.734,36</b>

Fonte: SIAFI

**Acesso público às demonstrações contábeis completas:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1rZ5RzWA4FXpg2oGpDu3>

[UzB7zPzwtq4f1?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1rZ5RzWA4FXpg2oGpDu3?usp=share_link)

### Notas

1- A situação financeira do Campus Abaetetuba, conforme tabela 4 no exercício, foi relativamente desfavorável em relação a 2021. As apropriações das despesas liquidadas foram realizadas em tempo hábil, após a efetiva consulta quanto à regularidade fiscal, trabalhistas e outras certidões pertinentes. Após esta etapa, a solicitação de recurso financeiro e adequado acompanhamento de acordo com cronograma estabelecido pela setorial contábil, são feitas de imediato após a liquidação, aguardando o repasse de recurso financeiro da reitoria.

2 - Alguns repasses de recursos financeiros referente aos exercício de 2022, foram realizados fora do prazo esperado, ocasionando atrasos no pagamento de Notas Fiscais (N.F.) e Faturas. No entanto, os recursos destinados à assistência estudantil foram realizados de forma mais tempestiva.

3 - A mensuração dos elementos patrimoniais registrados no Campus, estão parcialmente em acordo com o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) 8ª edição, estabelecendo que:

Disponibilidades: estão mensuradas pelo valor original;

Créditos e obrigações: estão mensuradas pelo valor original;

Estoques: estão mensurados e avaliados com base no valor de custo.

Imobilizado: seu registro é realizado com base no valor de aquisição, sendo que não está sendo registrado a depreciação;

Intangível: seu registro é realizado com base no valor de aquisição, sendo que não está sendo realizada a amortização.