

LICENÇA SAÚDE IFPA



**AUSÊNCIA
JUSTIFICADA**



Consultas
Exames
Procedimentos



Servidor / Dependente



Apresentar **a chefia**
**DECLARAÇÃO DE
COMPARECIMENTO**

Assinada pelo profissional que atendeu,
Não precisa compensar horas.

Prazo: Informar formalmente a **chefia** imediata (até 48h) e cadastra **ATESTADO** no SouGov (App ou site) em até **5 DIAS** após o início do afastamento.

Deve ter no ATESTADO: (Nome completo servidor/dependente, CID, data, período de afastamento, nome do profissional / CRM/CRO.

CID Z76 – NÃO é aceito, tem que ser o CID da doença do dependente.

ATESTADO MÉDICO



**DISPENSA
PERÍCIA**



- ATÉ **5 DIAS** CONSECUTIVOS (SERVIDOR).
- ATÉ **3 DIAS** CONSECUTIVOS (Pessoa da Família).
- SOMA DE **DIAS INTERCALADOS** ATÉ **14 DIAS**.

**PERÍCIA
SINGULAR**



- A PARTIR DE **6 DIAS CONSECUTIVOS**
- A PARTIR DE **15 DIAS** INTERCALADOS.
- ATÉ **120 DIAS** (DENTRO DE 1 ANO).

**PERÍCIA
JUNTA**



+ 120 DIAS (DENTRO DE 1 ANO).