

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS			ETAPAS		RESPONSÁVEL	RESULTADOS	
	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	INDICADOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRAZO			
					INÍCIO			TÉRMINO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PLANEJAMENTO								
Objetivo 20 - Aperfeiçoar a estrutura e o funcionamento do Sistema de Acompanhamento e Planejamento Orçamentário.	Realizar/Participar de fóruns e seminários de discussão acerca das necessidades orçamentárias	Compartilhar a efetiva necessidade orçamentária do Campus.	Número de participações em eventos	I Encontro da PROAD e Diretorias de Administração e Planejamento do IFPA	06/04/2016	07/04/2016	PROAD/DAP	Otimização de recursos orçamentários
	Ampliar a oferta de bens e serviços, através de procedimentos licitatórios compartilhados, de modo a garantir economia e maior	Otimizar o recurso orçamentário por meio de licitações compartilhadas	Número de participações em eventos	Semana de Administração Orçamentária	mar/16	01/12/2016	PROAD/DAP	Capacitação de servidores
	Disseminar aquisições de bens e serviços, através de licitações sustentáveis.	Adequar os procedimentos licitatórios às legislações de sustentabilidade	Número de Eventos	Realização de Licitações para registro de preços na modalidade Pregão Eletrônico	jan/16	01/12/2016	PROAD/DAP	Economicidade/eficiência
	Realização de licitações sustentáveis.			Realização de licitações sustentáveis	jan/16	01/12/2016	PROAD/DAP	Eficiência energética
Objetivo 21 – Meta 01: Instituir ações de acompanhamento e monitoramento das receitas próprias, despesas e cumprimento de metas orçamentárias.	Instituir ações de acompanhamento e monitoramento das receitas próprias, despesas e cumprimento de metas orçamentárias	Monitorar diariamente a	Percentual de processos monitorados	Execução Orçamentária/Financeira	42370	01/12/2016	DAP	Cumprimento das metas execução orçamentária
ADMINISTRADOR								
Objetivo 19 – Meta 01: Acompanhar e monitorar a execução do PDI IFPA 2014 - 2018.	Elaborar o Plano Anual de Metas 2016, IFPA – Campus Abaetetuba	Orientar as direções, coordenações, chefias, núcleos, assessorias do Campus sobre a elaboração e envio dos planos	Status de conclusão do plano.	- Receber informações fornecidas pelas diretorias, coordenações e chefias do Campus;	01/01/2016	31/03/2016	Administrador	Conclusão e publicação do Plano até 31/03/2016.
		Levantar as informações necessárias sobre as metas do Campus, constantes no PDI, PDC e Relatório de Gestão 2015.		- Consolidar tais informações em um único documento de planejamento;				
				- Encaminhar o plano à Diretoria Geral do Campus, para deliberação do Conselho diretor.				
	Elaborar o PDC IFPA – Campus Abaetetuba	Elaborar o diagnóstico situacional Abaetetuba, através da análise de informações sobre o ambiente de atuação do Campus Abaetetuba, elaborada por comissão específica para este fim.	Status de conclusão do PDC	- Orientação às diretorias sobre a elaboração do PDC IFPA – Campus Abaetetuba.	42370	01/08/2016	Administrador	Conclusão e publicação do Plano até 01/08/2016.
		Levantamento junto às diretorias do Campus, das informações necessárias à elaboração do PDC IFPA – Campus Abaetetuba.						
Alimentar no SIGPP 100% das metas constantes no Plano Anual de Metas do IFPA – Campus Abaetetuba	- Participar de treinamentos voltados ao processo de alimentação do sistema;	% de metas incluídas e acompanhadas	Incluir e acompanhar as metas do plano anual de metas do IFPA – Campus Abaetetuba no SIGPP	42370	01/08/2016	Administrador	Todas as metas constantes no plano anual de metas incluídas no sistema até o prazo de conclusão previsto.	
	- Concluir o processo de elaboração e divulgação do Plano Anual de Metas 2016							
Auxiliar a elaboração, junto à comissão de prestação de contas anual, na elaboração do Relatório de Gestão 2015.	Consolidar as informações relativas ao Relatório de Gestão 2015, fornecidas pelos setores responsáveis no IFPA - Campus Abaetetuba.	Status de conclusão do relatório	- Participar de reuniões junto à comissão de prestação de contas anual, para articular ações relativas à elaboração do RG 2015;	01/01/2016	08/03/2016	Administrador	Conclusão e envio do relatório de gestão 2015 dentro do prazo previsto.	
			- Definir as informações de responsabilidade de cada coordenação, setor diretoria e chefia do Campus Abaetetuba, no que tange ao preenchimento das informações solicitadas no relatório pelo TCU.					
COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO FINANCEIRA								
Objetivo 21 – Meta 01: Instituir ações de acompanhamento e monitoramento das	Encerrar o exercício de 2016 sem pendências.	Manter os processos de pagamentos atualizados.	Documentos impressos na devida ordem	Organizar os processos mensalmente para que não acumule tarefa.	01/01/2016	31/12/2016	Coordenador de Gestão Financeira	Todas as demandas de processos de pagamentos concluídas no exercício

acompanhamento e cumprimento das receitas próprias, despesas e cumprimento de metas orçamentárias.	Liquidar todas as Notas Fiscais que chegam à Coordenação	Revisar periodicamente os processos de pagamentos	Recurso financeiro solicitado à Reitoria	Consultar a regularidade fiscal e trabalhista dos fornecedores	01/01/2016	31/12/2016	Coordenador de Gestão Financeira	Liquidação de todas as notas fiscais de pagamento entregues à coordenação Geral de Gestão Financeira	
	COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA								
	Objetivo 01 – Meta 05: Articular as ações referentes à infraestrutura voltada às demandas do Ensino, Pesquisa,	Laboratório Multidisciplinar.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Manutenção	estruturado dentro do prazo.
		Criação do Laboratório de Física.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Laboratório de Física em funcionamento.
		Criação do Laboratório de Microbiologia.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Laboratório de Microbiologia em funcionamento.
		Reforma do prédio do Laboratório de Aquicultura (alvenaria, hidráulica e elétrica).		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Prédio do laboratório de Aquicultura reformado e pronto para utilização.
		Substituição dos aparelhos de ar condicionado das salas de aula do bloco pedagógico e administrativo.		Número de Máquinas substituídas		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Novos aparelhos de ar condicionado instalados e em funcionamento adequado nas salas de aula e nos blocos pedagógico e administrativo de IFPA Campus Abaetetuba.
		Construção da cobertura metálica da garagem dos veículos.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Cobertura metálica da garagem instalada.
		Elaboração do plano de manutenção do Campus.		Status de conclusão do plano		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Plano de manutenção do Campus Abaetetuba concluído.
		Criação do espaço de topografia.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Espaço de topografia concluído dentro do prazo estipulado.
		Criação do espaço de achados e perdidos.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Espaço de achados e perdidos concluído e em funcionamento.
		Construção do Espaço de Assistência ao Educando.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Espaço de assistência ao educando construído e em funcionamento dentro dos prazos estipulados.
		Construção do Laboratório de Materiais.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Laboratório de materiais construído e em pleno funcionamento.
		Adequação dos prédios do Campus às normas de acessibilidades.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	80% da estrutura do IFPA Campus Abaetetuba adequada às normas de acessibilidade.
Criação de espaço destinado à Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação.			% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Espaço criado dentro do prazo previsto.	
Reforma do 2º pavimento do Bloco Pedagógico.		% de execução do serviço		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	2º pavimento do bloco pedagógico reformado e pronto para receber novos alunos.		
Instalação de sensor de presença.		Número de sensores instalados		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Sensores de presença instalados.		

	Instalação de câmeras de segurança em pontos estratégicos do campus.		Número de câmeras instaladas.		01/01/2016	31/12/2016	Setor de Engenharia / Manutenção	Câmeras de segurança instaladas e em funcionamento.
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS								
Objetivo 14 – Fortalecer as Comissões e a valorização dos servidores do IFPA	Concluir o Manual de Procedimentos da Coordenação de Gestão de Pessoas	Descrever os principais processos desenvolvidos no Campus, relativos a gestão de pessoas	Status de conclusão de anual	Levantamento de informações sobre legislação de pessoal e procedimentos no SIAPE.	01/01/2016	30/11/2016	CGP/Abaetetuba	Manual de procedimentos concluído e publicado no Campus.
	Encaminhar 90% dos processos de exercícios anteriores à DGP/Reitoria.	Trabalhar em expediente interno toda primeira semana de abertura do SIAPE.	Percentual de processos encaminhados.	Elaboração de planilha de calculo e inclusão de documentos necessários para a tramitação dos processos.	22/03/2016	30/06/2016	CGP/Abaetetuba	Processos concluídos e enviados a DGP/Reitoria.
	Desenvolver mecanismos de informação atualizada sobre as progressões dos servidores do Campus	Fazer levantamento das datas de progressões dos servidores.	Status de elaboração de mecanismo	Enviar via mala direta informações que o servidor está em tempo hábil para progressão.	01/07/2016	01/09/2016	CGP/Abaetetuba	Conclusão do mecanismo de informação das progressões.
	Concluir mensalmente 80% das demandas solicitadas à Coordenação de Gestão de Pessoas	Trabalhar no SIAPE e SIAPenet diariamente.	Percentual de processos concluídos	Efetivar e atualizar as demandas no SIAPE	02/05/2016	30/06/2016	CGP/Abaetetuba	Processos concluídos e encaminhados para os devidos departamentos.
	Criar mecanismos de comunicação relativos aos processos realizados	Verificação e solução dos processos realizados na Gestão de Pessoas.	Status de elaboração de mecanismo	Enviar via email informações referente ao processo despachado.	01/06/2016	16/12/2016	CGP/Abaetetuba	Conclusão do mecanismo de informação dos processos despachados da CGP/Abaetetuba.
COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE E CONTRATOS								
-	Minimizar erros relacionados a lançamentos contábeis.	Atualizar planilha de retenção de tributos e contribuições.	Percentual de redução dos erros relacionados a lançamentos contábeis.	Realizar pesquisa no novo plano de contas disponibilizado pelo governo federal e incluir na planilha a conta contábil por pagamento.	01/01/2016	31/12/2016	Setor de Contabilidade	90% dos erros de lançamentos corrigidos.
Objetivo 14 – Meta 03: Capacitar os servidores em cursos de aprendizagem contínua	Realizar cursos de Capacitação na área de contabilidade.	-	Percentual de cursos realizados	Realizar cursos de aperfeiçoamento na área de contabilidade, depreciação e reavaliação de dos bens patrimoniais e retenção de tributos e contribuições visando à capacitação do servidor.	01/01/2016	31/12/2016	100% dos cursos relacionados a área de contabilidade e retenção de tributos realizados.	-
-	Regularizar Contas contábeis relacionadas aos bens permanentes de almoxarifado	Regularizar as contas contábeis através de atualização dos seus saldos e realização da depreciação	Percentual de contas do balanço patrimonial regularizadas, depreciadas e reavaliadas.	Realizar junto com o a Coordenação de Gestão de Materiais ações que possibilitem a apresentação de forma tempestiva do RMB, RMA, depreciação e reavaliação.	01/01/2016	31/12/2016	50% das Contas do Balanço patrimonial regularizadas, depreciadas e reavaliadas.	-
Objetivo 13 – Meta 02: Implantar a Lei de Acesso à Informação nos Campi	Possibilitar a Transparência dos Demonstrativos Contábeis	Criar link na pagina do IFPA - Campus Abaetetuba	Criação do Link e para consulta da sociedade	Solicitar junto a Coordenação de Informática do Campus que seja disponibilizado um link para consulta dos demonstrativos contábeis	01/01/2016	31/07/2016	Setor de Contabilidade e Coordenação de Informática	Demonstrativos contábeis publicados através de link disponibilizado no portal do IFPA Campus Abaetetuba.
-	Diminuir fragilidades nos contratos de obras	Criar contrato de obras padrão do Campus	Redução de fragilidades nos contratos.	Utilizar contrato de obras disponibilizado pela AGU, ajustar, junto com o setor de infraestrutura, o contrato conforme fragilidades e situações observadas no contrato de construção do laboratório de materiais.	01/01/2016	31/12/2016	Setor de Contratos e Setor de Infraestrutura	100% do contrato padrão de obra disponibilizado
Objetivo 20 – Meta 03: Disseminar aquisições de bens e serviços, através de licitações sustentáveis no âmbito do IFPA.	Gerenciar SIGAA modulo Contratos	Inserir informações no sistema e verificar sua aplicabilidade	Percentual de alimentação do sistema	Realizar preenchimento de todos os itens que compõe o sistema SIGAA - módulo Contratos e verificar a aplicabilidade no que tange a geração de informação para tomada de decisão	01/01/2016	30/09/2016	Setor de Contratos	100% do sistema alimentado

Objetivo 14 – Meta 03: Capacitar os servidores em cursos de aprendizagem contínua	Realizar cursos de Capacitação na área de contratos	-	Percentual de cursos de capacitação na área de contratos realizados	Realizar cursos de aperfeiçoamento na área de elaboração de planilha de custo e formação de preço, SIGAA - módulo contratos, SIASG, SPLunet visando a capacitação do servidor	01/01/2016	31/12/2016	100% dos cursos relacionados à área elaboração de planilha de custo e formação de preço, SIGAA - módulo contratos, SIASG, SPLunet.	-
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAIS								
Objetivo 01 – Meta 05: Articular as ações referentes à infraestrutura voltada às demandas do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação de cada Campus.	Manter o controle eficiente do estoque baixo e atender para novas demandas nas requisições	Requisição de materiais de uso comum. Levantamento de itens.	Nível de estoque medido. Percentual de demandas atendidas.	Requisitar materiais com estoque baixo e atender para novas demandas nas requisições.	Demanda de prazo permanente, de acordo com o consumo.		Coordenação de Gestão de Materiais	Estoques mantidos em quantidade e qualidade adequados. Demandas de novas aquisições atendidas dentro do prazo.
	Aquisição dos materiais necessários ao campus.	Enviar as ordens de fornecimento com os empenhos fornecidos pela Coordenação de Gestão Financeira.	Status dos processos de aquisição do Campus.	Enviar ordem de fornecimento aos fornecedores com prazo informado e manter controle na planilha própria.	Demanda de prazo permanente, de acordo com a emissão do empenho pela Coordenação de Gestão Financeira.		Coordenação de Gestão de Materiais	Materiais adquiridos nas quantidades e qualidade requeridas.
	Manter atualizados os procedimentos de recebimento, conferência e repasse das notas fiscais dos fornecedores para devido pagamento à Coordenação de Gestão Financeira.	<ul style="list-style-type: none"> Levantar os empenhos ainda não entregues e os que, entregues, apresentam pendências, solicitando correções ou trocas e expedindo advertência, conforme o caso. Manter atualizados os procedimentos de notificação e advertência dos fornecedores irregulares. 	Status dos procedimentos - Percentual de notas fiscais enviadas à Coordenação de Gestão Financeira.	<ul style="list-style-type: none"> Controlar os empenhos por prazo de entrega e manter informados os requisitantes sobre seu status, penalizando os fornecedores em atraso, quando necessário. Penalizar, quando, quando necessário, os fornecedores em atraso. 	Demanda de prazo permanente.		Coordenação de Gestão de Materiais	Procedimentos de conferência e recebimento de materiais e repasses de notas fiscais efetuados dentro do prazo.
	Atender as solicitações de dados da contabilidade	Otimizar este procedimento através de planilha eficaz, junto ao setor de contabilidade e contratos, visto que a planilha atual não é eficiente.	Status das solicitações feitas pela Coordenação de Contabilidade e Contratos.	<ul style="list-style-type: none"> Controle financeiro. Envio mensal de planilha de material de consumo (RMA) e permanente (RMB), recebidos durante mês, para a Coordenação de Contabilidade e Contratos. 	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de Gestão de Materiais	Dados solicitados pela Coordenação de Contabilidade e contratos enviados em tempo hábil.
	Manter atualizado o controle de almoxarifado, de expediente e patrimonial.		Status de atualização	<ul style="list-style-type: none"> Lançar permanentemente as entradas e saídas no controle de estoque. 	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de Gestão de Materiais	Material de almoxarifado e patrimônio permanentemente monitorado e controlado.
	Aprimorar a organização do almoxarifado de expediente.	Utilizar recursos informacionais para a administração do almoxarifado.	Situação de organização do almoxarifado	<ul style="list-style-type: none"> Dinamizar a realização de retiradas de itens para atendimento dos requisitantes. Definir normas das áreas para funcionamento. 	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de Gestão de Materiais	Almoxarifado devidamente organizado e pronto para atender às demandas requeridas pelos setores.

	Aprimorar a organização dos bens patrimoniais viabilizando rapidez e eficiência no controle patrimonial.	Implantar o sistema patrimonial no campus.	Percentual de bens patrimoniais organizados	<ul style="list-style-type: none"> Participação em curso de capacitação com o intuito de manusear o referido sistema de maneira eficaz 	Não informado		Coordenação de Gestão de Materiais	Sistema patrimonial implantado no Campus.	
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL									
Objetivo 15 – Meta 01: regular a comunicação interna e o relacionamento institucional	Promover a manutenção dos Serviços de comunicação social do Campus	Produção de conteúdos para distribuição nos canais de comunicação do Campus.	Número de Notas informativas divulgadas nos canais de comunicação (facebook, twitter, site, e-mail institucional)	Realizar o registro de eventos institucionais solicitados pelas Coordenações e Gestão do Campus	01/01/2016	31/12/2016	Gabriela N. Costa	Divulgação das produções científicas, dos eventos e marca da organização.	
	Publicação de boletins informativos	Produzir boletim informativo mensal do IFPA Campus Abaetetuba	Boletins publicados	Solicitar Licença e Instalação de Software de Edição Gráfica (Pacote Adobe CS5)	01/01/2016	31/12/2017	Gabriela N. Costa	Ampliação do público que acessa conteúdo do Campus, marketins e endomarketing.	
Objetivo 01 – Meta 05: Articular as ações referentes à infraestrutura voltada às demandas do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação de cada Campus.	Revista Trimestral	Produzir revista científica trimestral para divulgação da produção científica dos alunos e professores da área de biologia do Campus	3 revistas Publicadas no exercício de 2017	3 revistas Publicadas no exercício de 2017	01/01/2016	31/12/2017	Gabriela N. Costa	Maior divulgação da produção científica do IFPA Campus Abaetetuba	
	Apoiar a realização de	Apoiar a realização dos	Número de eventos	Número de eventos apoiados.	01/01/2016	31/12/2016	Gabriela N. Costa	Divulgação da produção	
SETOR DE SAÚDE									
Objetivo 12 - Meta 01: Diagnosticar as causas da evasão nos cursos ofertados em cada Campus do IFPA, em todos os níveis e modalidades.	Avaliar a composição corporal e o controle da Glicemia	- Melhorar a educação alimentar;	Percentual de alunos atendidos pelos programas de permanência do IFPA.	Realizar avaliação antropométrica e verificação de glicemia	01/05/2016	31/05/2016	Técnicos e estagiários em enfermagem	100% dos discentes atendidos	
		- Controlar o índice glicêmico;							
		- Fazer levantamento do quantitativo de alunos diabéticos.							
	Atualizar o calendário oficial de vacinação.	Garantir que todas as vacinas estejam em dia, de acordo com o calendário oficial de vacinação. Sendo que todos os discentes do Ensino Médio devem estar			Realizar a verificação da carteira vacinal dos discentes e em parceria com a secretária Municipal de Saúde realizar Campanha de vacinação.	01/06/2016	30/06/2016		100% dos discentes atendidos
	Aferir a pressão arterial e detectar os discentes com HAS				Detecção precoce de hipertensão arterial sistêmica (HAS)	01/05/2016	31/05/2016		100% dos discentes atendidos
	Fortalecer o enfrentamento das vulnerabilidades, no campo da saúde, que possam comprometer o pleno desenvolvimento escolar.	Educação para Saúde Sexual, Saúde Reprodutiva e Prevenção das DST/AIDS.		Percentual de alunos atendidos pelos programas de permanência do IFPA.	Realizar oficinas abordando as temáticas da Saúde Sexual, Saúde Reprodutiva e Prevenção das DST/AIDS e hepatites virais.	01/08/2016	31/08/2016	Técnicos e estagiários em enfermagem	100% dos discentes atendidos
		Promover ações de prevenção ao uso do Álcool, Tabaco e outras Drogas			Realizar oficinas abordando a temática dos riscos e danos do uso do álcool, tabaco e crack.	01/09/2016	30/09/2016		100% dos discentes atendidos
Ampliar o conhecimento dos discentes em relação aos diversos temas comemorados de acordo com o calendário nacional da saúde. Promover campanhas relacionadas a este calendário.	Abordar temas diversos de acordo com o Calendário Nacional de Saúde contribuindo para a formação integral dos educandos.			Fazer apresentação de diversos temas relacionados à saúde através de slides no intervalo das aulas.	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de Extensão Técnicos e estagiários em enfermagem	100% dos discentes atendidos	
Objetivo 14 – Meta 02: Implantar ações de promoção e prevenção à saúde dos servidores.	Desenvolver atividades que contribuam para a formação integral dos educandos.	Promoção da Cultura e da Paz e Prevenção das violências		Realizar atividades abordando temáticas da diversidade sexual, Bullying, Homofobia, discriminação e preconceito no cotidiano da escola.	01/01/2016	31/10/2016	Técnicos e estagiários em enfermagem	100% dos discentes atendidos	
	Sensibilizar e conscientizar a comunidade do IFPA quanto à importância da doação de sangue	Fazer com que os discentes e servidores que já são doadores de sangue e medula óssea mantenham	Percentual de discentes e servidores orientados	Campanhas e palestras sobre doação de sangue e cadastro de doador de medula óssea.	De acordo com o cronograma de programações do		Técnicos e estagiários em enfermagem	Campanhas desenvolvidas alcançando 100% da comunidade do IFPA Campus Abaetetuba.	

	Desenvolver programas de acompanhamento a servidores e discentes afastados de suas atividades por motivo de saúde.	Efetuar o levantamento de servidores e discentes afastados de suas atividades por motivo de saúde.	Percentual de indivíduos alcançados pela ação	Visita Domiciliar aos servidores e discentes afastados por motivo de saúde e outros casos necessários.	01/01/2016	31/12/2016	Técnicos em enfermagem Psicóloga -Assistente social	100% dos indivíduos contemplados pelas ações
-	Desenvolver atividades de cunho social na comunidade onde o IFPA- Campus Abaetetuba está implantado	Identificar trabalhadores com índice glicêmico alterado e que apresentem hipertensão arterial sistêmica (HAS) para encaminhá-los ao serviço de saúde.	Status de atividades desenvolvidas	Desenvolver o programa Saúde na Construção Civil	01/05/2016	31/05/2016	Prof. Dr. Sirnoel Quaresma Técnicos em enfermagem Aluno Yuri Rocha	100% dos indivíduos contemplados pelas ações
DEPEPI e ASSESSORIA PEDAGÓGICA PSICO SOCIAL								
Objetivo 19: Nortear o desenvolvimento do IFPA por meio do planejamento estratégico	Finalizar o processo de construção do PPP do Campus Abaetetuba em 100 %.	-	Status de conclusão do plano	Fóruns de discussão integradas com os servidores e grupos de trabalhos específicos com a comunidade externa do Campus.	01/01/2016	30/06/2016	DEPEPI e Assessoria Pedagógica Psico Social	O PPP construído coletivamente.
Objetivo 12 – Meta 02: Reduzir o nível de evasão.	Garantia da permanência de 80 % dos discentes no Campus.	Criação da Comissão de Permanência com Sucesso.	Percentual de discentes do Campus mantidos	Execução do Plano de permanência e êxito.	01/01/2016	31/12/2016	DEPEPI e Assessoria Pedagógica Psico Social	Permanência com sucesso em 80%.
Objetivo 14 – Meta 03: Capacitar os servidores em cursos de aprendizagem contínua	Realizar no ano letivo de 2016 quatro ciclos de formação com os docentes.	-	Número de ciclos de formação realizados	Formação em serviço no Campus	01/01/2016	31/12/2016	DEPEPI e Assessoria Pedagógica Psico Social	Melhoria no desenvolvimento das ações diático-pedagógicas.
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO								
Assegurar ao educando o acesso, a permanência e a conclusão do curso no IFPA-Campus Abaetetuba.	Publicar editais de circulação interna para concessão de auxílio estudantil 2016.	-	Total de alunos beneficiados	Reunião com a Comissão para estudo sobre perfil do alunado; Construção do Edital 2016.	01/01/2016	29/02/2016	Comissão de Assistência Estudantil	A Permanência e êxito formativo dos alunos em situação de vulnerabilidade social.
	Implantar o Observatório de Permanência e Êxito	-	Status de implantação do observatório	Reuniões com a Comissão; Elaboração de instrumentos didático-pedagógicos; Aplicação dos Instrumentais.	01/01/2016	30/06/2016	Comissão de Assistência Estudantil	Diagnóstico dos problemas de aprendizagem e/ou convivência dos alunos, com encaminhamento para os setores competentes a fim de suprir suas carências.
	Elaborar Política relativa à Assistência Estudantil do Campus em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil.	-	Alinhamento dos procedimentos relativos às ações da Assistência.	Reuniões com a Comissão; Estudo das Políticas de Assistência Estudantil existentes no IFPA*; Cronograma para elaboração do documento	01/01/2016	31/05/2016	Comissão de Assistência Estudantil	Documento norteador dos programas, projetos e ações da Assistência ao Educando.
	Manter um sistema de informações atualizado referente ao Diagnóstico Sociodemográfico dos discentes do Campus.	-	Status de atualização do banco de dados	Aplicação de Questionário Socioeconômico online; Cadastro anual de alunos no Banco de Dados da Assistência Estudantil.	01/01/2016	30/06/2016	CAE	Suporte de informações atualizadas que permita a elaboração de ações suscitadas pós-diagnóstico.
	Pesquisar e difundir os dados sobre o Diagnóstico Sociodemográfico do Campus.	-	Divulgação da realidade sociodemográfica dos educandos.	Divulgação de Informações via informativo de circulação interna. Dentre as informações divulgar os dados do diagnóstico: quantidade de alunos por bairro, etc.; Elaboração de Projetos em atendimento ao diagnóstico	01/01/2016	31/08/2016	CAE	Ações provenientes da leitura da realidade indicada no Banco de Dados atualizado.

Assegurar ao educando o acesso, a permanência e a conclusão do curso no IFPA-Campus Abaetetuba.	Estabelecer, em harmonia com a assessoria pedagógica e psicossocial, relação com a família dos alunos para informações.	-	Relação família-escola: Compartilhamento das múltiplas situações que tangenciam a vida estudantil	Participação em reuniões de pais e/ou outras atividades que envolvam a família.	01/01/2016	30/06/2016	CAE	Melhoria na aprendizagem; Acompanhamento da vida escolar do educando pela família; Visão mais concreta da vida global do aluno como um fator que interfere na dinâmica do processo educacional.
	Manter diálogo com a Secretaria Acadêmica, bem como com Assessoria de Indicadores Acadêmicos, acerca dos registros atualizados e indicadores de frequência e rendimento dos alunos.	-	Frequência e Rendimento.	Mensalmente analisar relatório emitido pela secretaria sobre situação dos alunos.	01/01/2016	30/04/2016	CAE	Percepção da vida estudantil para permanência no Programa Auxílio 2016.
Assegurar ao educando o acesso, a permanência e a conclusão do curso no IFPA-Campus Abaetetuba.	Trabalhar em conjunto com o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE	-	Articulações com o NAPNE.	Emissão para o NAPNE de instrumento próprio (ficha, formulário...) com dados do aluno, sempre que necessário for encaminhá-lo para o Núcleo. Participação conjunta nas atividades do Núcleo ou elaboração e execução de projetos.	01/01/2016	31/12/2016	CAE	Apoio no diagnóstico e solução de problemas relacionados a pessoas com necessidades educacionais específicas.
	Manter a interlocução com o Setor de Esporte e Lazer.	Trabalho permanente de atenção à qualidade de vida estudantil.	Interação desenvolvida junto ao setor de Esporte e Lazer	Participação conjunta nas atividades do Setor ou elaboração e execução de projetos.	01/01/2016	31/12/2016	CAE	O bem-estar dos estudantes; melhor desempenho das suas atividades curriculares; Qualidade de vida relacionada à saúde
	Coordenar e monitorar outras atividades relacionadas à Assistência Estudantil.	Atividades permanentes e esporádicas (fóruns, reuniões estudantis, atendimentos, acolhidas, datas comemorativas, etc.).	Status de execução das ações	Fórum Estudantil; Reunião mensal com a Liderança Estudantil; Atendimento Diário; Acolhida dos Calouros 2016; Programação/homenagem ao dia do Estudante.	01/01/2016	31/12/2016	Comissão de Assistência Estudantil	Integração Estudantil.
COORDENAÇÃO DE PESQUISA, PÓS GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO								
Objetivo 1: Consolidar o funcionamento do NIDCJ	Estabelecer ainda no primeiro semestre de 2016 o funcionamento do NIDCJ, fortalecendo a pesquisa voltada ao ensino básico e tecnológico, em especial aquelas voltadas à inovação	<ul style="list-style-type: none"> Concluir o regimento interno do Núcleo, evidenciando seus segmentos e seus objetivos; Concluir a reforma do espaço destinado ao funcionamento do Núcleo. Mobilizar os alunos para efetuarem seus cadastros no núcleo. 	Instrumentos de Gestão (Portarias, Regimento, Plano de Gestão, Relatório de Atividades)	Reunião do Grupo de Trabalho para conclusão do Regimento	01/02/2016	20/05/2016	CGPPI, DG, alunos e docentes cadastrados no Núcleo	Homologação do Regimento
				Acompanhamento da obra de reforma do espaço destinado dos pesquisadores.	01/01/2016	20/05/2016	DG, DAP, Comissão de Infraestrutura e CGPPI	Conclusão da Reforma do Espaço.
				Divulgação no site do Campus, Palestras informativas aos alunos sobre o Núcleo e participação ativa do núcleo nos eventos da Instituição.	15/02/2016	Contínuo	NIDCJ, CGPPI, TAE	Prospecção do número expressivo de alunos para o Núcleo.

	ações voltadas à inovação.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar a importância do cadastro dos alunos no núcleo. 		Rigor na cobrança do subitem 5.7 do edital nº 001/2016 que trata da obrigatoriedade do aluno estar cadastrado no Núcleo para poder solicitar apoio para participação em Eventos didáticos-científicos.	Após homologação do Regimento do Núcleo	Contínuo	NIDCJ e CGPPI	Vincular todos os alunos dos Cursos Técnicos ao Núcleo que tenham a intenção de gerar pesquisa e inovação.
Objetivo 2: Fortalecimento das Ações de Pesquisa e Inovação em Parceria com Instituições no Baixo Tocantins	Consolidar parcerias com os municípios e entidades de pesquisa e inovação para promover, como organizador ou parceiro, feiras científicas e de inovação, além de trocas de experiências.	Reunir com os representantes dessas entidades ou municípios para dialogar sobre a parceria, enlaçando os benefícios para ambas as partes.	Concretização das feiras realizadas em parceria com o Campus.	Reunião com os representantes dos municípios de Igarapé-Miri, Moju, Clube de Ciências de Abaetetuba e Escola MCTEA	01/01/2016	Contínuo	DG, NIDCJ e CGPPI	Realização da VII Amostra de Ciência e Tecnologia da Escola Açai MCTEA; Apoio na realização da Feira de Ciências do Município de Igarapé-Miri; Apoio na realização da Feira Municipal de Abaetetuba.
Objetivo 3: Reformulação do Plano Institucional de Qualificação dos Servidores do Campus Abaetetuba	Apesar de Existir um PIQ no Campus, percebemos a necessidade de reformulação para outras demandas sejam atendidas, com plena participação dos servidores do Campus.	Verificar as demandas referentes à capacitação do servidor, de acordo com o cenário da comunidade local, potencializando a regionalidade e montar grupo de trabalho para avaliar as demandas e construir uma	Questionário, Portaria do GT e atas das reuniões.	Questionário	01/02/2016	29/02/2016	CGPPI, DG e TAE	Nem todos os servidores responderam o questionário.
				Criação de GT e reformulação do PIQ	02/05/2016	10/06/2016	CGPPI, CGE, DEPEPI e DG	Esperamos finalizar a minuta para fazer uma consulta pública aos servidores na semana pedagógica.
Objetivo 4: Oportunidade de ofertas de cursos de Pós-graduação	Estudar a demanda com a comunidade e, de acordo com a infraestrutura do Campus e Equipe especializada, demandar a criação de Cursos de pós-graduação <i>latu e strictus</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar demanda dos Grupos de Pesquisas referentes a essas pós-graduações, colaborando com a criação do PPC. • Manter contato com outros Campi, gerando a possibilidade 	Portarias de Criação de Grupos de Trabalho e Comissões, registrando em atas as reuniões referentes ao assunto.	Reunião com PROPPG para criar a possibilidade de intercâmbio com os outros Campi.	05/05/2016	Até fechar o PPC	PROPPG, CGPPI e DEPEPI	Criação de um mestrado na área de Ciências Biológicas para os próximos 2 anos.
				Reunião com os grupos de Pesquisa para criarem as estratégias de demanda referente às pós-graduações.	01/05/2016	contínuo	CGPPI, GP, CGEXT e CE	Criação de pelo menos 2 especializações.
Objetivo 4: Fomento à pesquisa e Inovação no Campus e divulgação da produtividade	Viabilizar recursos para ampliação dos espaços de pesquisas e aquisição de material de consumo nas várias áreas de abrangência no Campus, além de fortalecer a socialização por parte dos pesquisadores no que tangencia as suas práticas de pesquisa.	<ul style="list-style-type: none"> · Ampliação e reforma de espaços destinados à Pesquisa, extensão e Ensino – Ambiente de Práticas Integradoras (API's). · Cadastro dos projetos de Pesquisa, com acompanhamento permanente através de relatórios bimestrais. · Direcionar demanda de projetos aos Coordenadores de API's, atendendo em tempo hábil os pesquisadores. · Estimular os seminários de Integração. · Estimular os workshops e GT para construção de projetos competitivos e interdisciplinares, com intuito de concorrerem aos editais externos. · Realização do ABAETEC. 	Relatórios da Coordenação de Infraestrutura, Instruções Normativas, Portarias e atas de reuniões.	Reforma e Ampliação de API	01/12/2015	01/05/2016	Coordenação de infraestrutura, DG, DAP, CGEXT e CGPPI	Criação de pelo menos API's que atendam as mais diversas áreas de pesquisa, extensão e Ensino.
				Construção da Instrução Normativa que trate das normas e fluxos de cadastro e acompanhamento dos projetos de pesquisa.	01/03/2016	01/05/2016	DG, DEPEPI, CGE, CGPPI, CGEXT	Criação de uma normativa que atenda ao ensino, pesquisa e extensão.
				Seminário de Integração	01/05/2016	01/06/2016	CGPPI, DEPEPI, CGE e CGEXT	Organização do II seminário de Integração.
				ABAETEC	01/05/2016	01/12/2016	CGPPI, CGEXT, DEPEPI, Grupos de Pesquisa, DAP e Grupo de Trabalho	Realização do ABAETEC 2016
				Reuniões Permanentes com Grupos de Pesquisas	contínuo	contínuo	CGPPI	Reunir pelo menos uma vez por mês com os grupos de Pesquisa do Campus.
COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECA								
	Aumentar o número de empréstimos	Ampliação do acervo		Aquisição de estantes e livros	01/01/2016	31/12/2016	Coordenações de curso e Coordenação de Biblioteca	Aumento no fluxo de empréstimos.

Objetivo 01 – Meta 05: Articular as ações referentes à Infraestrutura voltada às demandas do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação de cada Campus	Otimizar de tempo do serviço de circulação.	Circulação de materiais via sistema pergamum	Nº de usuários atendidos	Inserção do acervo no sistema	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de Biblioteca	Circulação de matérias de forma mais eficiente, através do sistema implantado.
	Limitar o tempo de acesso à internet.	-		Instalação de um software	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de T.I. Coordenação de Biblioteca	Tempo de acesso dos alunos aos computadores da biblioteca monitorado.
	Proporcionar um ambiente mais adequado para o estudo	Manter o ambiente limpo		Aquisição de um tapete	01/01/2016	31/12/2016	Dap (Setor de Compras) e Biblioteca	Ambiente de estudos adequado à necessidade dos usuários.
	Manter os computadores em pleno funcionamento	Realizar manutenção dos computadores		Solicitar estagiário em informática para realizar os serviços de manutenção	01/01/2016	31/12/2016	TI do Campus e Biblioteca	Computadores em condições adequadas de uso.
COORDENAÇÃO DO CURSO DE INFORMÁTICA								
-	Participação dos docentes em 02 cursos de aperfeiçoamento.	Verificar demanda de cursos e prioridades	Número de cursos realizados	-	01/01/2016	31/12/2016	Docentes do curso e coordenação de Informática	-
-	Participação de 03 docentes em Cursos de Pós-graduação.	Assegurar a participação dos docentes do curso em programas <i>Lato Sensu</i> e <i>Stricto Sensu</i>	Número de docentes em cursos de pós-graduação	-	01/01/2016	31/12/2017	Docentes do curso, coordenação de Informática, COGEN e DEPEPI	1. Previsão de Conclusão (junho/2016) de Especialização em Redes de Computadores pela Profª Rita Kasahara (recursos próprios) 2. Mestrado em Engenharia Informática com ênfase em Sistemas de Informação e Multimídia (Recursos próprios) 3. Aguardando matrícula do Profº Raphael Saraiva no mestrado em Biotecnologia.
-	Participação em 04 Congressos	Assegurar a participação em congressos para atualização docente.	Número de congressos com participação de docentes do Curso	-	01/01/2016	31/12/2016	Docentes do curso, coordenação de Informática, COGEN, DEPEPI e DAP	-
-	Assegurar o atendimento a 100% dos discentes demandantes.	Garantir o atendimento as principais necessidades discentes	% de demandas solucionadas	-	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de Curso, COGEN, DEPEPI e assessoria pedagógica psicossocial	-
-	Realização de 04 Visitas Técnicas	Garantir a realização de visitas técnicas	Número de visitas técnicas realizadas	-	01/01/2016	31/12/2016	Docentes do Curso, Coordenação de Informática, DEPEPI e DAP	-
-	Oferta de 02 minicursos e oficinas.	Promover a oferta de minicursos	Quantidade de Cursos Ofertados	-	01/01/2016	31/12/2016	Docentes do Curso e Coordenação de Informática	-
-	Projetos 02 de Pesquisa e Extensão.	Estimular a participação docente em projetos de pesquisa e extensão	Número de projetos realizados	-	01/01/2016	31/12/2016	Docentes do Curso e Coordenação de Informática	-

-	Reoferta de 02 Disciplinas.	Garantir a reoferta de disciplinas bases do curso.	Número de disciplinas reofertadas	-	01/01/2016	31/12/2016	Docentes do Curso e Coordenação de Informática	-
-	Promover 04 reuniões de colegiado.	Garantir a realização de reuniões de colegiado do curso	Número de reuniões realizadas	-	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de Informática	-
-	Reformulação do PPC de 02 Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes.	Promover a reformulação dos PPCs	Número de PPCs reformulados	-	01/01/2016	31/03/2016	NDE do Curso	-
-	Reestruturação do laboratório de Redes e Manutenção de Computadores	-	Quantidade de laboratórios reestruturados	-	01/01/2016	30/06/2016	Docentes do Curso, Coordenação de Informática e Setor de TI	-
-	Promover a realização da Cerimônia de Formatura das turmas concluintes do curso	-	Quantidade de turmas concluintes	-	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação de Informática	-
NAPNE								
Objetivo 11 - Fortalecer as políticas de acesso, permanência e inclusão no IFPA.	<p>Criar a Equipe multidisciplinar para o atendimento, apoio e integração das diversas áreas da educação, interna e externa ao IFPA – Campus Abaetetuba</p>	<p>Criação da equipe com profissionais especializados para o atendimento à demanda do NAPNE. Divulgar o trabalho do NAPNE nos diversos espaços do Campus para conhecimento de toda comunidade escolar.</p>	Status de Criação da Equipe	<p>Organizar um espaço com materiais didáticos, pedagógicos, equipamentos e profissionais especializados para atender a demanda institucional.</p> <p>Efetivar o acompanhamento e o atendimento especializado para alunos com necessidades específicas regularmente matriculados no Campus Abaetetuba</p> <p>Realização de reuniões periódicas com a equipe de trabalho</p>	42370	42735	NAPNE	-
	Realizar o levantamento da demanda de alunos para o atendimento no NAPNE.	-	Percentual de levantamento da demanda realizado.	<p>Identificar os alunos que precisam do atendimento do NAPNE antes de iniciar o período letivo de 2015.</p> <p>Organizar calendário de atendimento às demandas do NAPNE.</p> <p>Conhecer a realidade dos alunos demanda do NAPNE.</p> <p>Realizar acompanhamento com as famílias dos alunos atendidos.</p>	01/01/2016	31/12/2016	NAPNE	-
Objetivo 12 - Reduzir a taxa de evasão e retenção de alunos.	Elaborar e efetivar projetos de capacitação e formação nas áreas específicas da educação especial.	Participar efetivamente das discussões quanto ao processo de inclusão educacional nas esferas federal, estadual e local.	Percentual de projetos elaborados e efetivados	<p>Realizar capacitação em LIBRAS para toda a comunidade escolar</p> <p>Realizar atividades de sensibilização e formação nas turmas envolvendo a temática da Inclusão Educacional.</p> <p>Elaborar instrumentais que possibilitem o conhecimento e promovam a sensibilização da comunidade escolar quanto a temática da Inclusão Educacional.</p>	01/01/2016	31/12/2016	NAPNE	-

	Promover o envolvimento e integração do Campus Abaetetuba em ações voltadas ao paradigma da educação inclusiva.	Integrar o IFPA em ações relacionadas à Inclusão Educacional no município de Abaetetuba e entorno.		Participar efetivamente das discussões quanto ao processo de inclusão educacional nas esferas federal, estadual e local.	01/01/2016	31/12/2016	NAPNE	-
	Primar pela defesa dos princípios da inclusão nas ações desenvolvidas pelo Campus Abaetetuba.	Estabelecer parcerias com outras instituições que atuam na área da educação especial.		Implementar ações afirmativas na área da inclusão.	01/01/2016	31/12/2016	NAPNE	-
NEAB								
Objetivo 6 – Meta 01: Desenvolvimento de ações articuladas entre pesquisa científica, inovação e extensão tecnológica que atendam às demandas regionais;	Promover o debate da educação quilombola, necessária a construção do projeto político pedagógico na vertente de escola quilombola.	Desenvolver ações articuladas entre pesquisa científica, inovação e extensão tecnológica que atendam as demandas regionais.	-	Formação para professores e líderes comunitários das ilhas e comunidades quilombolas	01/01/2016	30/06/2016	Semec/Abaetetuba Neab/Ifpa Abaetetuba	-
	Fomentar a valorização da identidade e beleza negra junto a comunidade estudantil do campus	Estabelecer parcerias com a sociedade civil organizada para a aplicação da lei 10.639/03	Número de parcerias com empresas em sociedade civil realizadas	Projeto de fotografia para a valorização da estética identidade e cultura negra	01/07/2016	31/12/2016	Neab/Ifpa Abaetetuba Coletivo Parafrica	Parcerias realizadas, auxiliando na valorização da identidade e beleza negra.
	Proporcionar o acesso à história africana e afrobrasileira através do contato e da produção de documentário sobre o cotidiano das comunidades quilombolas de Abaetetuba-PA.	Desenvolver ações articuladas entre pesquisa científica, inovação e extensão tecnológica que atendam as demandas regionais.	Número de ações desenvolvidas	Projeto de extensão luz negra	01/01/2016	30/06/2016	Neab/Ifpa Abaetetuba	Projetos de pesquisa e extensão realizados, com vistas a mostrar à sociedade a história africana e afrobrasileira.
Objetivo 6 – Meta 02: estimular a execução de projetos que articulem pesquisa e extensão ao ensino, nos diferentes níveis e modalidades	Proporcionar aos discentes um contato com a cultura afrobrasileira através da capoeira	Promover a integração entre discentes do campus e de escolas convidadas através do Jogo da Capoeira, proporcionado contato participativo e a valorização da	Status do projeto	Oficina de capoeira	01/01/2016	30/06/2016	Grupo de Capoeira Muzenza / Neab/Ifpa Abaetetuba	Projeto de capoeira implantado
Objetivo 6 – Meta 01: Desenvolvimento de ações articuladas entre pesquisa científica, inovação e extensão tecnológica que atendam às demandas regionais;	Debater junto com discentes das modalidades de ensino integrado, subsequente, fundamental, médio e da graduação, docentes, técnicos e sociedade civil organizada a Consciência Negra como manifestação de luta e resistência de todos	Ampliar os debates e produções de trabalhos que voltem seus esforços para as questões etnicorraciais, africanas e afrobrasileiras	Número de debates realizados	Dia da consciência negra	01/07/2016	31/12/2016	Neab/Ifpa Abaetetuba	Debates sobre questões etno raciais e africana e afrobrasileiras realizados
	Criação da logomarca do NEAB – IFPA Campus Abaetetuba	Fomentar coletivamente a construção da logomarca do núcleo	Status de publicação do edital	Publicação de edital para concurso da logomarca do neab/ifpa – campus	01/01/2016	30/06/2016	Neab/Ifpa Abaetetuba	Concurso de logomarca criado e logomarca implantada
Objetivo 6 – Meta 02: estimular a execução de projetos que articulem pesquisa e extensão ao ensino, nos diferentes níveis e modalidades	Promover a construção de instrumentais e documentos que respaldem as ações do núcleo dentro e fora do campus.	-	Instrumentais e documentos elaborados	Elaboração do regimento interno do núcleo	01/01/2016	30/06/2016	Neab/Ifpa Abaetetuba	Ações desenvolvidas respaldadas por normativos
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO								

Objetivo 11: Fortalecer as políticas de acesso, permanência e inclusão no IFPA Campus Abaetetuba	Aumentar a oferta de cursos de formação inicial e continuada com estratégia de extensão do campus.	Oferta de curso na área de mecânica	Status de oferta do curso	-	01/01/2016	30/06/2016	CGE, Coordenação de Mecânica e DEPEPI e organização civil.	Formação de 40 alunos em curso na área de mecânica.
	Aumentar a oferta de cursos de PROEJA técnico com estratégia de extensão do campus.	Oferta de curso técnico	Status de oferta do curso	-	01/01/2016	01/01/2020	CGE e DEPEPI e Prefeitura Municipal de Abaetetuba.	Formação de 40 alunos em curso na área de mecânica.
	Disponibilizar serviços relacionados as áreas do conhecimento dos cursos ofertados no Campus. Proporcionar atividades de prática profissional aos alunos, voltada às comunidades da região de abrangência do Campus.	Regulamentar a criação do Escritório de Práticas Comunitárias – EPC	Instrumentos de gestão do EPC (Portarias, regimento, plano de gestão, relatório de atividades)	Composição de Comissão Realização de Reuniões Proposições de Instrumentais Formação das equipes que atuarão no EPC Acompanhamento das ações do EPC de acordo com orientações contida nos PPC dos cursos e diante da vivência do funcionamento do referido escritório	01/01/2016	31/12/2016	CGE, COGEN, CGPPI, DEPEPI, Coordenações de cursos	Garantir prática aos alunos e servidos nas comunidades
Objetivo 4: Fomentar programas e projetos de extensão, incentivando e priorizando propostas vinculadas ao PPC's.	Incentivar projetos de extensão através de editais externos	Participação de projetos do campus em editais de extensão externo	Número de projetos aprovados por colegiados de curso	-	01/01/2016	31/12/2016	CGE e DEPEPI	Mínimo de um projeto aprovado por colegiado de curso.
Objetivo 06: Fomentar políticas de fortalecimento da pesquisa e da Extensão.	Estimular a execução de projetos que articulam pesquisa e extensão ao ensino, nos diferentes níveis de modalidade.	-	Número de projetos fomentados que utilizem pesquisa e extensão como instrumento de ensino-aprendizagem	Cadastro de projetos na coordenação de pesquisa e extensão	01/01/2016	31/12/2016	CGE, CGPIP e DEPEPI	Mínimo de um projeto aprovado por colegiado de curso, outras coordenações e setores.
Objetivo 7: Criar, normatizar e regulamentar as políticas e programas institucionais vinculadas à extensão no âmbito do campus Abaetetuba	Produzir, sistematizar e difundir as informações relativas aos egressos do IFPA Campus Abaetetuba.	-	Total de matriculados e número de concluintes no ano letivo.	Colocar em prática o desenvolvimento de ação piloto e das atividades de pesquisa institucional com os egressos estipuladas pela PROEX	01/01/2016	01/05/2016	PROEX, CGE e DEPEPI	Alcançar, no mínimo, 10% de egressos do total de concluídos de cada curso, ou nos casos em que o atendimento for inexecutável por curso que seja de 25% de cada área de formação ofertada, no campus do montante referente ao período de 2008 a 2015, conforme for o caso de cada curso ou área.
	Elaboração da política de extensão	-	Quantitativo de egressos alcançados na pesquisa. Status de conclusão da política de extensão	Participação no Fórum Virtual SIGAA para contribuir na minuta da política de extensão do IFPA	01/01/2016	31/12/2016	PROEX, CGE dos CAMPI	Publicação da política de extensão do IFPA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE AQUICULTURA								
	Divulgar o curso de Aquicultura no município de Abaetetuba e região das ilhas.	Planejar ações para a divulgação do curso nas comunidades Pesqueiras	Status de divulgação do curso	-	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação do curso e corpo docente	Aumentar o interesse e a procura pelo curso técnico de aquicultura.
	Ofertar turmas de aquicultura	Ofertar turmas em contra turno e anualmente	Número de turmas ofertadas	-	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação do curso, colegiado e NDE	Manter o fluxo de entrada de alunos e continuidade do curso.

Objetivo 01 – consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA.	Capacitar os docentes do curso.	Realização de cursos de capacitação nas áreas específicas dos docentes.	Percentual de docentes capacitados	-	01/01/2016	31/12/2016	Direção de Ensino e Direção Administrativa	Atualização de conhecimentos do corpo docente para melhoria (melhoria de quê?)
	Promover duas visitas técnicas por turma.	Planejar Visitas técnicas.	Número de visitas técnicas realizadas.	Promover visitas a Indústrias e ambiente que promovam o conhecimento prático ao aluno.	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação do curso e corpo docente	Melhoria no processo de ensino-aprendizagem, a partir da complementação das aulas teóricas com as aulas práticas.
	Melhorar as práticas de ensino aprendizagem aos alunos do curso.	Pleitear espaços adequados para as práticas de ensino de acordo com o PPC do curso.	Alunos do Curso de aquicultura	-	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação do curso e corpo docente	Potencializar o aprendizado.
Objetivo 05 – Meta 01: Estreitar parcerias com a comunidade empresarial, visando o aumento de vagas de estágio para os discentes do IFPA.	Firmar parcerias com empresas ou Associações da região: EMATER, CORPO DE BOMBEIROS, SEMEIA, UFRA, UFPA e IFPA Bragança, MORIVA, Colônia de pescadores, Gê Pesca, Sedap, Aquabville, Fazenda São Paulo.	Aumentar oferta de vagas de estágio aos alunos. Atender os alunos em visitas técnicas. Cooperação em ações de atividades de ensino e pesquisa.	Status dos acordos firmados com empresas ou associações	-	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação do curso e corpo docente	Diminuir a demanda por locais de estágio.
Ofertar cursos de extensão a partir de demandas sociais e reconhecendo os arranjos produtivos locais	Desenvolver cursos livres com a participação dos alunos	Aplicar Cursos e Palestras para a comunidade do município nas áreas de educação ambiental, criação e reprodução de peixes ornamentais, Atendimento de urgência a acidentes na água.	Status de realização dos cursos	-	01/01/2016	31/12/2016	Docentes do corpo técnico de Aquicultura e alunos	Envolver o aluno nas ações de extensão para promover o ensino.
Objetivo 8 - Promover a pesquisa científica e tecnológica.	Desenvolver projetos de pesquisa envolvendo os alunos.	Dar continuidade aos Projetos de variação sazonal do preço dos principais peixes comercializados no mercado municipal de Abaetetuba-Pa Criação e reprodução de peixes ornamentais.	Status dos projetos de pesquisa desenvolvidos	Coleta de dados. Caracterização cromossômica de peixes da Bacia Amazônica.	01/01/2016	31/12/2016	Corpo docente	Incentivar o interesse e produção de conhecimento científico pelos alunos.
Objetivo 12 – Meta 01: Diagnosticar as causas de evasão	Identificar as causas de evasão no curso.	Acompanhar os alunos (turma) determinando os fatores de evasão.	Status de identificação das causas de evasão.	-	01/01/2016	31/12/2016	Coordenação do curso e corpo docente	Identificar as principais causas da evasão
COORDENAÇÃO DA SECRETARIA ACADÊMICA								
Objetivo 01 – Consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA	Rematricular os alunos veteranos para o 1º semestre		Nº de Alunos que compareceram para solicitar a matrícula	Divulgação do período de rematricula.	04/07/2016	15/07/2016	Secretaria Acadêmica	100% dos alunos rematriculados.
	Matricular 560 novos alunos.		Percentual de Alunos Ingressantes	Imprimir ficha de matricula e conferir documentação.				100% das matriculas.
	Vincular os docentes às turmas.		Nº de turmas ofertadas.	Verificação das disciplinas dos docentes.	01/06/2016	30/06/2016		100% dos docentes vinculados às disciplinas.
	Coletar dados dos alunos para Educacenso 2016.	Levantamento de todos os alunos que deverão constar no Censo	Nº de alunos que até a data de referência do Censo estavam com matrícula ativa.		A definir			

Rematricular os alunos para o 2º semestre.		Nº de alunos que compareceram para solicitar a matrícula.	Divulgação do período de matrícula.	19/11/2016	30/11/2016		100% dos alunos rematriculados.
Expedição de Diplomas		Nº de alunos Concluintes	Solicitação, através de processo, do diploma.	30 a 60 dias a contar da data de solicitação			100% das solicitações atendidas.
Atualização do SISTEC	Levantamento da situação dos alunos.	Status da ação.		Mensalmente			100% de atualização.

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Objetivo 6	Meta 1	Criação de mais Grupos de Pesquisa Inserido dentro das Ciências Biológicas	Grupo de Pesquisa Criados	Coordenação de Curso	8 Meses	Não especificado		Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa diretamente ligados às ciências biológicas
Objetivo 6	Meta 1	Divulgação constante para os docentes de editais de interesse	Projetos voltados para a demanda regional	Coordenação de Curso	8 Meses	Não especificado		Ampliação no número de projetos desenvolvidos
Objetivo 7	Meta 4	Criação de Banco de Dados com informações sobre as principais causas de Evasão	Quantitativo/Percentual de egressos em acompanhamento	Coordenação de Curso	8 Meses	Não especificado		Sistematização e análise dos dados para criação de política do egresso
Objetivo 8	Meta 4	Divulgação constante para os docentes dos eventos de interesse	Número de beneficiários no Edital de Eventos	Coordenação de Curso	8 Meses	Não especificado		Aumento significativo de participação dos docentes em eventos
Objetivo 9	Meta 4	Criação de um curso de especialização inserido nas Ciências Biológicas	Oferta de Curso	Coordenação de Curso	8 meses	Não especificado		Ofertar o curso de Especialização até 2017
Objetivo 12	Meta 1	Criação de Banco de Dados com informações sobre as principais causas de Evasão	Diagnósticos de Evasão	Coordenação de Curso	8 meses	Não especificado		Sistematização dos dados sobre as causas da Evasão
Objetivo 12	Meta 2	Atividades conjuntas com outros setores (pedagogia, assistência social, etc.)	Percentual de Evasão.	Coordenação de Curso	8 meses	Não especificado		Redução na Evasão Escolar
	Meta 3	Aquisição de material para as atividades de ensino-pesquisa-extensão	TENS	Coordenação de Curso	8 Meses	Não especificado		Melhoria de ensino. Desenvolvimento de Pesquisa e Inovação

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA

	Soldagem	<ul style="list-style-type: none"> Designar professor responsável Adequação do espaço físico (Lay out) Instalação dos aparelhos de solda Aquisição de materiais de consumo Aquisição de EPIs para soldagem 		Instalação de baias individuais e separadas por aparelho de solda. Montagem dos aparelhos de solda mig/mag. Instalação elétrica dos aparelhos; Construção de separadores; Aquisição das proteções EPIs; Análise de segurança e proteção dos operadores. Aquisição de chaparia, cantoneiras e ferros chatos para montagem de bancadas pelos alunos e técnico	01/03/2016	01/05/2016	Prof. Kasuo	
	Usinagem Convencional (torno e freza)	<ul style="list-style-type: none"> Designar professor responsável Adequação do espaço físico Aquisição de ferramentas Aquisição de materiais de consumo 		Instalação dos tornos Instalação da fresadora Pintura e limpeza do local previsto Testes das máquinas Instalação de Painel (220/380 volts) Relação de ferramentas; Relação de materiais de consumo para usinagem	01/03/2016	20/05/2016	Prof. Eduardo Antônio Linck	

Ambientes de Práticas a serem montados	Tratamento Térmico	<ul style="list-style-type: none"> • Designar professor responsável • Adequação do espaço físico com instalação dos fornos 		Liberação do espaço que esta com máquinas antigas. Instalação dos fornos; Limpeza e adequação do espaço pedagógico	42461	42515	Prof. Kasuo	
	Metrologia	<ul style="list-style-type: none"> • Designar professor responsável • Adequação do espaço físico 		Instalação de divisórias para separar a área; Montagem de armário com portas de vidro para exposição dos instrumentos; Instalação de bancada para medições; Quadros para demonstrar instrumentos de medição	01/03/2016	Sem previsão	Prof. Reuel Rocha	
	Ensaio Mecânicos	<ul style="list-style-type: none"> · Materiais de consumo 		Limpeza e organização do laboratório. Aquisição de materiais de consumo.	01/03/2016	01/05/2016	Prof. Alan	
	Hidráulica e Pneumática	<ul style="list-style-type: none"> · Local adequado 		Organização das bancadas didáticas; Organização dos materiais das bancadas; Conseguir um local próprio para deixar as bancadas definitivamente.	01/03/2016	01/10/2016	Prof. Eduardo A. Linck	
	Desenho Assistido por Computador	<ul style="list-style-type: none"> · Aquisição do software solid Works 2016 (aguardando dados do fornecedor) 		A aquisição de software de CAD, é necessária com licença compartilhada e uso no laboratório de informática para todos os computadores do local. O software indicado é o mais utilizado no mundo na área de mecânica, incluindo os IF.	01/03/2016	10/12/2016	Prof. Alan Castelo Branco	
	Máquinas Térmicas	<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de um motor de 4 tempos a gasolina. Aquisição de um motor diesel. Bancadas fabricadas pelos alunos; Desocupação da área 		Depende da desobstrução do espaço ocupado como depósito de ar condicionados; Montagem de bancadas e quadro branco; Aquisição de motores e ferramentas manuais	01/04/2016	01/07/2016	Prof. Kasuo	
Relações escola-empresa	Visitação a empresas, buscar empresários,	Atualizar a listagem de empresas com condições de dar estágios para alunos do curso de mecânica		Entrar em contato com as empresas. Trazer os representantes das empresas para mostrar os espaços pedagógicos. Explicar para os representantes como funciona a Lei do estágio obrigatório.			Prof. Eduardo e Prof. Fernando	
Cursos FIC	Montar cursos FIC de curta duração para atender a comunidade	Utilizar o caminhão container para atender a comunidade: Curso de Manutenção de motocicletas. Curso de mecânica prática. Curso de pequenas soldas e processos		Montar parcerias com as prefeituras da região para a execução de cursos de curta duração. Liberação oficial do espaço pedagógico para a montagem dos cursos; Manutenção e documentação do caminhão e do container pedagógico	01/03/2016	01/10/2016	Todos os professores	

Grupo de pesquisa	Pesquisa na área de mecânica	Registrar grupo de pesquisa na área de mecânica. Projeto de máquina fresadora CNC miniatura e/ou didática Projeto de torno CNC miniatura e/ou didático.		As linhas de atuação devem necessariamente ser na área de CNC. Os projetos devem ser desenvolvidos na criação de equipamentos didáticos nesta área porque são pontos fracos no curso de mecânica. Fomentando esta demanda para o curso	01/04/2016	20/12/2016	Todos do grupo	
	Pesquisa na área de inovação	Projeto de pesquisa na área de energia alternativa. Hidrogênio, energia limpa e disponível para o mundo		Montagem do grupo; Alunos e estagiários; Linha de fomento; Detalhamento do Projeto, com orçamentos, custos, etc.	01/02/2016	20/12/2016	Prof. Eduardo Linck	
Qualificação Docente	Estrutura de liberação para capacitação	Montagem do cronograma de liberações de docentes para qualificações conforme regimento do IFPA		Capacitações de quinquênio e capacitações para pós graduação	01/03/2016	01/06/2016	Coordenador e colegiado	
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM SANEAMENTO								
Objetivo 1 - Consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA	Realização de 3 Três Visitas Técnicas	Articular junto a DAP para fomentar as visitas Técnicas.		Coordenação de curso/ Docentes	01/09/2016	01/12/2016	Realização de 3 visitas Técnicas	
	Realizar levantamento dos equipamentos e materiais que pertencem ao curso	Identificar quais e quantos são os equipamentos do Curso Técnico em saneamento junto ao laboratório de biologia e almoxarifado. Fazer check list dos equipamentos e materiais		Coordenação de curso/ Colegiado	01/08/2016	01/09/2016	Materiais e equipamentos identificados	
	Estruturar o laboratório de Saneamento	Verificar espaço físico para a montagem dos equipamentos. Montar os equipamentos. Fazer levantamento de necessidades de material de consumo		Coordenação de curso/ Docentes	01/09/2016	01/11/2016	Laboratório Montado	
	Realização de Reuniões de Colegiado e NDE	Realização periódica de reuniões para tratar assuntos do Curso		Coordenação/ Colegiado/ NDE	01/08/2016	01/12/2016	1 reunião mensal	
	Acompanhar o lançamento de notas e frequências pelos professores das turmas do curso	Realizar levantamento no SIGA sobre o lançamento das notas das disciplinas.		Coordenação	abr/16	dez/16	100% das notas das disciplinas lançadas	
	Reformulação do PCC do Curso	Realização de reuniões para atualização do PPC do curso Fazer levantamento das bibliografias existentes na Biblioteca do Campus.		Coordenação/ Colegiado	abr/16	jun/16	PPC reformulado	
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM PESCA								
	Divulgar o curso no município de Abaetetuba e região das ilhas	Planejar ações para a divulgação do curso nas comunidades Pesqueiras	Comunidade em geral	Coordenação do curso e corpo docente	12 meses			Aumentar o interesse e a procura pelo curso técnico em Pesca
	Ofertar turmas de Pesca	Ofertar turmas em turnos alternados (Matutino/vespertino)	Comunidade em geral	Coordenação do curso, colegiado e NDE	12 meses			Manter o fluxo de entrada de alunos e continuidade do curso

1. consolidar e fortalecer o curso de Pesca	Ofertar cursos de especialização técnica em Pesca	Realizar demanda de egressos para especialização técnica	Egressos	Coordenação do curso, colegiado e NDE	12 meses			Atualização de conhecimentos dos egressos, com especialização técnica demandada pelos arranjos produtivos locais
	Capacitar os docentes do curso de Pesca	Fomentando cursos de capacitação nas áreas específicas dos docentes.	Docentes do corpo técnico de Pesca	Direção de Ensino e Direção Administrativa	12 meses			Atualização de conhecimentos do corpo docente para melhoria
	Planejar Visitas técnicas	Promover visitas a Indústrias e ambiente que promovam o conhecimento prático ao aluno	Promover pelo menos duas visitas técnicas por turma	Coordenação do curso e corpo docente	12 meses	Variável de acordo com o número de alunos e profissionais envolvidos		Incentivar e melhorar a aprendizagem complementando a parte teórica com as práticas
	Pleitear espaços adequados para as práticas de ensino de acordo com o PPC do curso	Melhorar as práticas de ensino aprendizagem aos alunos do curso	Alunos do Curso de aquicultura	Coordenação do curso, corpo docente, Direção de Ensino e Direção Administrativa	12 meses			
2. Fomentar parcerias com empresas e representatividades dos pescadores e organizações locais	Firmar parcerias com empresas ou Associações da região: EMATER, CORPO DE BOMBEIROS, SEMEIA, UFRA, UFPA e IFPA Bragança, MORIVA, Colônia de pescadores, Gê Pesca, Sedap, Aquaville, Fazenda São Paulo	1. aumentar oferta de vagas de estágio aos alunos; 2. Atender os alunos em visitas técnicas; 3. Cooperação em ações de atividades de ensino e pesquisa.	Turmas do curso em Pesca	Coordenação do Curso e Corpo docente	12 mese			Aumentar as possíveis ofertas de estágio aos alunos
1. Ofertar cursos de extensão a partir de demandas sociais e reconhecendo os arranjos produtivos locais	Desenvolver cursos livres com a participação dos alunos	1. Aplicar Cursos e Palestras para a comunidade do município nas áreas de Educação ambiental, Legislação Pesqueira e Ambiental, saúde e segurança da atividade pesqueira local	Comunidade em geral	Docentes do corpo técnico de Pesca e Aquicultura e alunos	12 meses			Envolver o aluno nas ações de extensão para promover o ensino
1. Diagnosticar as causas de evasão	Identificar as causa de evasão no curso de Pesca	Acompanhar os alunos (turma) determinando os fatores de evasão	Turmas do curso	Coordenação do curso e corpo docente	12 mese			Identificar as principais causas da evasão