



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ABAETETUBA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO



SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CURSO

☐ TÊC. INTEGRADO ☐ TÊC. CONCOMITANTE ☐ TÊC. SUBSEQUENTE
☐ 1ª VIA ☐ 2ª VIA

Preencher o formulário com letra de forma

Campus:		
Polo EaD:		
Curso:		
Matrícula:		
Discente:		
Filiação 1:		
Filiação 2:		
Data de Nascimento: ____/____/____		Município de Nascimento:
Cédula Identidade:	Órgão Expedidor:	UF de Nascimento:
CPF	Nacionalidade:	
Documento Militar:	Título de Eleitor:	
Endereço:	Nº:	
Complemento:		
Cidade:	Bairro:	
Estado:	CEP:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		
Justificativa para expedição do diploma em 2ª via.		
Local/Data: _____, ____ de _____ de _____.		
Assinatura do Requerente: _____		
Marque com "X" a documentação apresentada anexa ao requerimento. ☐ Certidão Nascimento ou Casamento ☐ Documento Oficial de Identificação com foto ☐ CPF ☐ Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos) ☐ Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos) ☐ Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (para discente de curso técnico integrado) ☐ Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para discente de curso técnico concomitante ou subsequente) ☐ Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório) ☐ Atestado de Conclusão da Prática Profissional Supervisionada (quando obrigatória) ☐ Comprovante de residência atualizado ☐ Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma) ☐ Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma ☐ Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa)		



ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA CURSO TÉCNICO

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**.
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** os seguintes documentos do discente concluinte:
 - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
 - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto;
 - 2.3. CPF;
 - 2.4. Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos);
 - 2.5. Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
 - 2.6. Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (para discente de curso técnico integrado);
 - 2.7. Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para discente de curso técnico concomitante ou subsequente);
 - 2.8. Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório);
 - 2.9. Atestado de Conclusão da Prática Profissional Supervisionada (quando obrigatória);
 - 2.10. Comprovante de residência atualizado
 - 2.11. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
 - 2.12. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;
 - 2.13. Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa).
3. Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** e anexar cópias legíveis dos seguintes documentos:
 - 3.1. Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
 - 3.2. Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).
4. De posse de toda documentação, a **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser protocolada junto ao Protocolo do campus ou da Reitoria do IFPA para formalização de processo e posterior encaminhamento ao Setor de Registro Acadêmico do campus.
5. O **prazo para entrega do DIPLOMA será de 60 dias**, contados a partir da data de formalização do processo junto ao Protocolo Geral da Instituição.
6. Para o **recebimento do DIPLOMA** o requerente deve dirigir-se ao **Setor de Registro Acadêmico do campus** ao qual possui vínculo acadêmico.