



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ABAETETUBA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO



SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO

LICENCIATURA BACHARELADO TECNOLOGIA
 1ª VIA 2ª VIA

Preencher o formulário com letra de forma

Campus:		
Polo EaD:		
Curso:		
Matrícula:		
Discente:		
Filiação 1:		
Filiação 2:		
Data de Nascimento: ____/____/____		Município de Nascimento:
Cédula Identidade:	Órgão Expedidor:	UF de Nascimento:
CPF	Nacionalidade:	
Documento Militar:	Título de Eleitor:	
Endereço:		Nº:
Complemento:		
Cidade:	Bairro:	
Estado:	CEP:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		
Justificativa para expedição do diploma em 2ª via.		
Local/Data: _____, ____ de _____ de _____.		
_____ Assinatura do Requerente:		
Marque com "X" a documentação apresentada anexa ao requerimento.		
<input type="checkbox"/> Certidão Nascimento ou Casamento		
<input type="checkbox"/> Documento Oficial de Identificação com foto		
<input type="checkbox"/> CPF		
<input type="checkbox"/> Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos)		
<input type="checkbox"/> Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos)		
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou ensino equivalente		
<input type="checkbox"/> Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório)		
<input type="checkbox"/> Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (quando obrigatório)		
<input type="checkbox"/> Certificado de conclusão do curso de graduação no IFPA (caso tenha recebido no ato da Colação de Grau)		
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência atualizado		
<input type="checkbox"/> Relatório de Regularidade do ENADE		
<input type="checkbox"/> Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma)		
<input type="checkbox"/> Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma		
<input type="checkbox"/> Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa)		



ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**.
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** os seguintes documentos do discente concluinte:
 - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
 - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto;
 - 2.3. CPF;
 - 2.4. Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos);
 - 2.5. Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
 - 2.6. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou ensino equivalente;
 - 2.7. Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório);
 - 2.8. Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (quando obrigatório);
 - 2.9. Certificado de conclusão do curso de graduação no IFPA (caso tenha recebido no ato da Colação de Grau) ou Ata de Colação de Grau (em forma Solene ou Extemporânea ou Antecipada);
 - 2.10. Comprovante de residência atualizado;
 - 2.11. Relatório de Regularidade do ENADE
 - 2.12. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
 - 2.13. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;
 - 2.14. Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa).
3. Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** e anexar cópias legíveis dos seguintes documentos:
 - 3.1. Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
 - 3.2. Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).
4. De posse de toda documentação, a **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser protocolada junto ao Protocolo do campus ou da Reitoria do IFPA para formalização de processo e posterior encaminhamento ao Setor de Registro Acadêmico do campus.
5. **O prazo para entrega do DIPLOMA será de 60 dias**, contados a partir da data de formalização do processo junto ao Protocolo Geral da Instituição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ABAETETUBA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO



6. Para o **recebimento do DIPLOMA** o requerente deve dirigir-se ao **Setor de Registro Acadêmico do campus** ao qual possui vínculo acadêmico.