GOVERNO FEDERAL
PODER EXECUTIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS – IFPA CAMPUS ABAETETUBA

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

À Coordenação de Gestão de Pessoas – IFPA/Campus Abaetetuba

Eu,_____, ocupante do cargo de _____ sob a matrícula SIAPE nº _____, com admissão em _____ com lotação no (a)_____ inscrito no CPF sob o nº _____ e RG_____, venho apresentar minha _____ de ficha de avaliação de estágio probatório referente ao _____ quadrimestre.

Documentação:

Formulário de avaliação de estágio probatório.

Abaetetuba, _____de_____ de 20____

_____
assinatura do servidor

GOVERNO FEDERAL
PODER EXECUTIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS – IFPA CAMPUS ABAETETUBA

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – AVALIAÇÃO CHEFIA IMEDIATA

Nome: _____

Cargo: _____ Matrícula: _____

Lotação: _____Data de admissão (efetivo exercício) _____

Ocupante de cargo de direção ( ) Ocupante de função ( ) Não ocupante de função ( )

Etapa Avaliativa/Pontuação	1ª	2ª	Total
Auto Avaliação			
Avaliação Chefia Imediata			
Pontuação			

Escala de avaliação: DI – Desempenho Insuficiente (1- 4,99) DB - Desempenho bom (7- 8,99)
DR - Desempenho Regular (5- 6,99) DE – Desempenho Excelente (9-10)

Competências/Aptidão		Pontuação
Assiduidade	Freqüência diária ao trabalho	
	Pontualidade- cumprimento com horários e prazos	
	Presença no trabalho utiliza o tempo para realização das atribuições do cargo	
	Informa sobre imprevistos que impeçam o seu comparecimento ou cumprimento do horário	
	Cumpre as tarefas	
Disciplina	Relacionamento Interpessoal relaciona com polidez	
	Respeito às normas/ordens, cumprimento dos deveres de cidadão	
	Participação e cooperação em trabalhos em equipe	
	Respeita os princípios éticos profissionais	
	Transparência/clareza	
Iniciativa	Criatividade/proatividade	
	Interesse no desempenho de suas atividades	
	Interesse para aprender outros serviços e auxiliar os colegas	
	Facilidade na resolução de problemas	

	Dinâmico, contribui com sua experiência profissional	
Produtividade	Qualidade com que executa o trabalho	
	Conhecimento do trabalho	
	Rendimento no trabalho	
	Presteza	
	Interesse no desenvolvimento profissional	
Responsabilidade	Comprometimento	
	Dedicação	
	Organização	
	Aperfeiçoamento profissional/capacitação	
	Zela pelo patrimônio da Instituição	
Total:		
Conceito Adquirido	DI-25 a 124 ( ) DR- 125 a 174 ( ) DB- 175 a 224 ( ) DE 225 a 250 ( )	

Nota: Pontuação mínima para progressão 175 (cento e setenta e cinco) pontos por avaliação, somam-se a auto avaliação e avaliação da chefia imediata e dividi-se por 02.

Data _____/____/____ Assinatura/carimbo Chefia imediata _____

Manifestação do servidor avaliado:

_____
_____
_____

Abaetetuba, _____de_____ de 20____

_____
Assinatura Servidor solicitante